

2021ஆண்டுக்கான வருடாந்த
செயலாற்றுகை அறிக்கை

நீதி அமைச்சு

செலவினத் தலைப்பு 110 மற்றும் 228

உள்ளடக்கம்

		பக்கம்
அத்தியாயம் 01-	நிறுவனத்தின் விவரம் நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	03
அத்தியாயம் 02-	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	10
அத்தியாயம் 03-	வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	32
அத்தியாயம் 04-	செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	77
அத்தியாயம் 05-	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	78
அத்தியாயம் 06-	மனித வள விபரம்	85
அத்தியாயம் 07-	இணக்க அறிக்கை	89

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம்

நாட்டின் சட்டத்துறை மற்றும் நீதிமன்றத் துறையின் பொறுப்புக்களை வகிக்கும் பல திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களைக் கொண்டு இவ்வமைச்சு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி காலத்துக்குக் காலம் அமைச்சின் விடயப் பொருளில் மாற்றம் ஏற்பட்டாலும் சட்ட மறுசீரமைப்பிலும், பொதுமக்களின் நீதி நிருவாக பொறிமுறைக்காக வசதிகளை ஏற்படுத்துவதிலும் முன்னேறு நிறுவனமாக இவ்வமைச்சு, ஆரம்பம் முதல் இதுவரை தொழிற்படுகிறது. குறிப்பாக இவ்வமைச்சின் விசேடித்த தன்மையாவது 110 மற்றும் 228 ஆக இரு செலவின தலைப்புக்களின் பொறுப்பு பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலருக்கு உரித்தாக்கப்பட்டிருப்பதே ஆகும்.

குற்றவாளிகளுக்கு எதிராக சட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்கு மற்றும் பிரசைகளின் குடியியல் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கு உதவுகின்ற பிரதான சட்டங்கள் உள்ளிட்ட முக்கியமான பல சட்டங்களின் பொறுப்பு இவ்வமைச்சின் விடயப் பொருளைச் சேர்ந்துள்ளது. அதன்படி அச்சட்டங்களை காலத்திற்கேற்றவாறு மற்றும் சமுதாய தேவைப்பாடுகளின்படி திருத்தஞ் செய்வதும், புதிய சட்டங்களை அறிமுகம் செய்வதும் இவ்வமைச்சினால் செய்யப்படுகிறது. இதற்கு மேலதிகமாக இவ்வமைச்சின் கீழ் தொழிற்படுகின்ற சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினால் பிற நிறுவனங்களுக்குரிய விடயப்பொருள்களின் சட்டங்களைத் திருத்தஞ் செய்வதற்காக பாரியதொரு செயற்பாடு மூலம் சட்டவாக்கச் சான்றிதழ் மற்றும் அறிவுரைகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் மற்றும் சட்டவரைஞர் திணைக்களத்தின் மூலம் வரைவுகளை தயார் செய்து கொடுத்தல் என்பன செய்யப்படுகிறது.

நீதி நிருவாகத்திற்கான வசதிகளை வழங்குதலும் நீதிமன்றத்தின் சுயாதீனத்தை பாதுகாப்பதும் அமைச்சின் தலையாய பொறுப்பாகும். நீதிமன்ற நிருவாகத்திற்காக அமைச்சினால் எப்பொழுதும் பூரண ஒத்துழைப்பு நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு வழங்கப்படுகிறது. வர்த்தமானி பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்டுள்ள 34 நீதிமன்ற வலயங்களில் உள்ள 221 நீதிமன்றங்கள் மற்றும் 39 தொழில் நியாய சபைகளுக்குத் தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்கும் பணிகள் அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அதன்படி நீதிமன்றக் கட்டடங்களின் பேணல், நவீனமயப்படுத்தல் மற்றும் தேவைக்கேற்ப புதிய கட்டடங்களை நிர்மாணித்தல் ஆகிய பணிகளும் செய்யப்படுகின்றன. அத்துடன் நீதிபதிகளுக்கு சுயாதீனமாக மற்றும் மதிப்புடன் தமது கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக தகுதியான வதிவிட வசதிகளை வழங்குதல், நீதிபதிகளின் அலுவலக வாசஸ்தலங்களை நிர்மாணித்தல் மற்றும் பேணுதல் பணிகளும் செய்யப்படுகின்றன. அத்துடன் அவர்களினது தொலைத்தொடர்பு மற்றும் போக்குவரத்து வசதிகளை உரியவாறு வழங்கும் பணியும் அமைச்சினால் செய்யப்படுகிறது.

நீதிமன்ற முறைமையினுள் நீதி நிருவாகத்தின் தாமதங்களைத் தவிர்த்துக்கொள்ளல் இவ்வமைச்சின் பிரதான பொறுப்பொன்றாகக் காட்டப்பட்டுள்ளது. அதன்படி நீதிமன்றங்களில் குவிகின்ற

வழக்குகளின் எண்ணிக்கையை குறைப்பதற்காக மத்தியஸ்த சபைகள் ஆணைக்குழு, கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம் மற்றும் சர்வதேச நடுத்தீர்ப்பு மையம் போன்ற மாற்றுவழி பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் பொறிமுறைகள் அமைச்சின் கீழ் தொழிற்படுகின்றன. அத்துடன் அரசாங்கப் பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களத்தின் நிபுணத்துவ விஞ்ஞான சான்றுகளை வழங்குதல் நீதி நிருவாகத்தை துரிதப்படுத்துவதற்கு மிகவும் முக்கியமாகிறது.

அத்துடன் சட்டத்தின் உதவியை நாட முடியாதுள்ள மக்களுக்காக சட்ட உதவி ஆணைக்குழுவினால் அனைத்து பிரசைகளுக்கும் நீதியை அணுகுவதற்காக சமமான வாய்ப்புகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக பாரியதொரு பணி நிறைவேற்றப்படுகிறது. குற்றவாளிகளை தவறாளர்களாக்குவதற்காக நீதிமன்றங்களில் சாட்சியங்களை அளிப்பதற்கு சாட்சிகளை ஊக்குவிப்பதற்கு குற்றச்செயல்களால் பாதிக்கப்பட்டவர்களினதும் சாட்சிகளினதும் பாதுகாப்பிற்காக தேசிய அதிகார சபை செயல்படுகிறது. அத்துடன் சமாதான நீதிவான்கள், திடீர் மரண விசாரணையாளர்கள், சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர்கள், மற்றும் சத்தியப்பிரமாணம் செய்த மொழிபெயர்ப்பாளர்களை நியமிக்கும் மற்றும் நிர்வகிக்கும் அலுவல்களும் இவ்வமைச்சின் மூலம் செய்யப்படுகின்றன.

1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்

நோக்கு

நீதி நிருவாகத்தின் வினைத்திறமையான நடைமுறை; புவியியல் ரீதியான முன்னேற்றங்களுக்கும் மக்களின் எதிர்பார்ப்புகளுக்கும் ஏற்றவாறு சமுதாய தேவைகளுக்கேற்ப சட்டத்தை மறுசீரமைத்தல்.

செயற்பணிகள்

- வினைத்திறமையும் அர்த்தமுள்ளதுமான நீதிநிருவாகத்திற்கான கொள்கைகள், திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை உருவாக்குதல்;
- பிரசைசுகளின் உரிமைகளை அங்கீகரித்தல், பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துவதற்காக சட்டத்தை மறுசீரமைத்தல்.

நோக்கங்கள்

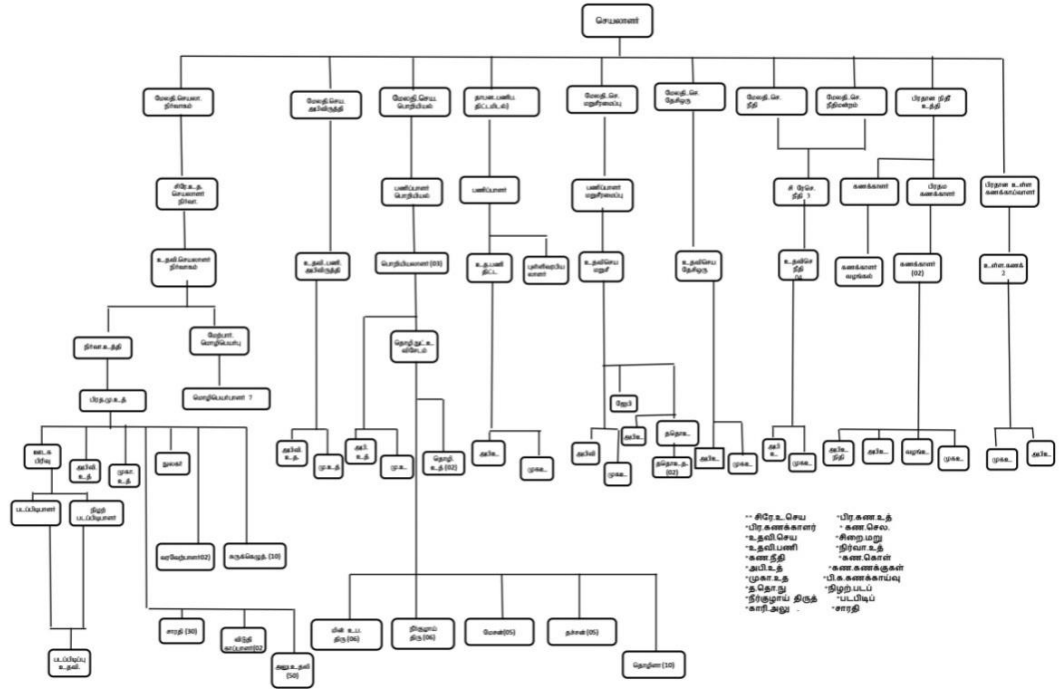
- ❖ நீதி நிருவாக பொறிமுறையை பலப்படுத்தல்.
- ❖ சட்ட மறுசீரமைப்புக்களை மேம்படுத்தல் மற்றும் சட்டங்களை விதித்தல்.
- ❖ மாற்றுவழி பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் பொறிமுறைகளைப் பலப்படுத்தல்.
- ❖ நீதி அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் வினைத்திறன் மற்றும் தரத்தை உயர்த்துதல்.

1.3 2020ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 9ஆம் திகதிய விசேட வர்த்தமானியின்படி அமைச்சிற்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள விசேட பணிகள்

- அரசியலமைப்பின் குழப்ப நிலையை நீக்கி மக்களின் இறையாண்மை, தேசிய பாதுகாப்பு, சகல தரப்பினர்களையும் உள்ளடக்கும் பொருளாதார அபிவிருத்தி, மனித உரிமைகள் மற்றும் சட்டத்தின் ஆட்சி மற்றும் நாட்டின் இறைமையை பாதுகாக்கும் வகையில் அரசியலமைப்பை திருத்தம் செய்தல்.
- நாட்டின் சட்டத்தில், சர்வதேச சட்டத்துடன் தேசிய அடையாளம் மற்றும் இறைமையைப் பாதுகாக்கும் வகையில் தேவையான மறுசீரமைப்புக்களை மேற்கொள்ளல்.
- காலம்கடந்துள்ள சட்டங்கள், நடைமுறைகள், விதிகளை திருத்தம் செய்வதற்கு சகல நிறுவனங்களினதும் ஒருங்கிணைப்புடன் வேலைத்திட்டமொன்றைத் தயார் செய்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தல்.
- நீதித் துறைக்குத் தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் மனித வள அபிவிருத்தி மற்றும் நீதிக் கட்டமைப்பின் தாமதங்களை தடுப்பதற்கான நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்திக் கொள்வதற்கு தகுந்த முறையியலை தயார் செய்தல்.
- குடியியல் பிணக்குகளை, நீதிமன்றம் வரை கொண்டு செல்லாது தீர்த்துக் கொள்வதற்கு மத்தியஸ்த சபை செயன்முறையை வலுவூட்டல்.
- சட்டத்தை அமுல்படுத்தும் நடைமுறை மற்றும் பொறிமுறை பற்றி குறித்த ஆட்களுக்குத் தேவையான நவீன அறிவு மற்றும் தொழில்நுட்ப பயிற்சியை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- நீதிக் கட்டமைப்பு மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒருங்கிணைப்பை மேம்படுத்துவதற்கு டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகம் செய்வதற்காக தகவல் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்துடன் ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல்.

1.4. நிறுவன விளக்கப்படம்

நீதி அமைச்சு நிறுவனக் கட்டமைப்பு 2021



1.5. நீதி அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள்

01. சட்டமா அதிபர் திணைக்களம்
02. சட்ட வரைஞர் திணைக்களம்
03. இலங்கை சட்ட ஆணைக்குழுத் திணைக்களம்
04. அரசாங்கப் பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களம்
05. கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம்
06. உயர் நீதிமன்றப் பதிவாளர் அலுவலகம்

1.6 ஏனைய நிறுவனங்கள்

செலவினத் தலைப்பு (110)

01. மத்தியஸ்த சபைகள் ஆணைக்குழு
02. நீதித் துறையல்லாத அலுவலர்களின் பயிற்சி நிறுவனம்
03. இலங்கை சர்வதேச நடுத்தீர்ப்பு (உத்தரவாதத்தால் வரையறுக்கப்பட்ட) மையம்
04. இலங்கை சட்ட உதவி ஆணைக்குழு
05. இலங்கை நீதிபதிகளின் நிறுவனம்
06. குற்றச் செயல்களுக்குப் பலியாக்கப்பட்டவர்களினதும் சாட்சிகளினதும் பாதுகாப்பிற்கான தேசிய அதிகார சபை
07. தேசிய ஒற்றுமை மற்றும் நல்லிணக்கத்திற்கான அலுவலகம்
08. காணாமற்போன ஆட்கள் பற்றிய அலுவலகம்
09. இழப்பீடு அலுவலகம்
10. காதி மேன்முறையீட்டுச் சபை மற்றும் காதி நீதிமன்றங்கள்

செலவினத் தலைப்பு (228)

01. தொழில் நியாய சபைச் செயலகம்
02. மீயுயர் நீதிமன்றத் தொகுதி முகாமைச் சபை

* சட்டக் கல்லூரி

சட்டக் கல்லூரியும் இவ்வமைச்சின் கீழ் வத்தமாளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது எனினும் அதற்காக 110 அல்லது 228 செலவின தலைப்புக்களின் கீழ் ஏற்பாடுகள் பெற்றுக் கொடுக்கப்படுவதில்லை.

1.7. பிரதான திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள்

1.7.1 சமூக ஒருமைப்பாட்டு மற்றும் நல்லிணக்கத்துக்கான திட்டம் (SCORE)

அ) திட்டத்தின் பெயர் - சமூக ஒருமைப்பாட்டு மற்றும் நல்லிணக்கத்துக்கான திட்டம்

ஆ) பங்களிப்பு முகவர் நிறுவனம் - சர்வதேச அபிவிருத்திக்கான ஐக்கியக் குடியரசின் முகவர் நிறுவனம்

இ) திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செலவினம் - 19 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்

ஈ) திட்டத்தின் காலப் பகுதி - 2018 - 2023

உ) இலங்கையின் ஒருமைப்பாட்டு அடையாளத்தை ஊக்குவிப்பதற்கான, சமூக, பொருளாதார முரண்பாடுகளை குறைப்பதற்கான மற்றும் சமூக மறுசீரமைப்பை மேம்படுத்துவதற்கான ஒரு திட்டமாகும்.

1.7.2 நீதி மறுசீரமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் (JURE)

அ) திட்டத்தின் பெயர் - நீதி மறுசீரமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் (JURE)

ஆ) பங்களிப்பு முகவர் நிறுவனம் - ஐரோப்பிய ஒன்றியம்

இ) திட்டச் செலவின மதிப்பீடு - 18 மில்லியன் யூரோ

ஈ) திட்டத்துக்கான கால எல்லை - 2022 - 2026

உ) இலங்கையினுள் மிகவும் சிறந்த சுயாதீன நீதித் துறையையும், மேம்படுத்தப்பட்டதும், பதிலளிக்கக் கூடியதுமான சட்ட அமைப்பையும் உருவாக்குவதற்குப் பங்களித்தல், இத்திட்டத்தின் முழு நோக்கமாகும். ஐக்கிய நாடுகளின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம் மற்றும் ஐக்கிய நாடுகளின் சிறுவர் நிதியம் என்பவற்றினால் தெரிவு செய்யப்பட்ட மாகாணங்களை மையப்படுத்தி, தேசிய மட்டத்தில் இத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும். பின்வரும் பிரிவின் ஊடாக எதிர்பார்த்த இலக்குகளை அடையக் கூடியதாக உள்ளது.

அ) மேம்படுத்தப்பட்ட சகலருக்கும் நீதிக்கான அணுகல்,

ஆ) மேம்படுத்தப்பட்ட சட்ட அமைப்பின் பொறுப்புக் கூறல், வெளிப்படைத் தன்மை மற்றும் நம்பகத் தன்மை

இ) குடிமக்களுக்கு மேம்படுத்தப்பட்ட வினைத்திறனான தரமான நீதி

1.7.3 வினைத்திறனான மற்றும் பயனுள்ள சட்ட திட்டங்கள் (EEJ)

அ) திட்டத்தின் பெயர் - வினைத்திறனான மற்றும் பயனுள்ள சட்ட திட்டம் (EEJ)

ஆ) பங்களிப்பு முகவர் நிறுவனம் - சர்வதேச அபிவிருத்திக்கான ஐக்கியக் குடியரசின் முகவர் நிறுவனம்

USAID

இ) திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செலவினம் - 14.9 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்

ஈ) திட்ட காலம் - 2022 - 2026

உ) நீதி நிர்வாகத்தை வலுப்படுத்தல் (வழக்கு முகாமைத்துவ நடைமுறைகளையும், நீதி முகாமைத்துவ அமைப்பையும், சாதனங்களையும் மேம்படுத்தல், சச்சரவுகளைத் தீர்த்து வைக்கும் மாற்றுத் தகராறு தீர்வு முறைகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் பொது தகவல்களையும், சமூகப் பங்களிப்பையும் மேம்படுத்தல்) நீதித் துறையின் கல்வி அறிவை விருத்தி செய்தல், (சட்டக் கல்வியின் தரத்தினை விருத்தி செய்தல், சட்டம் சார்ந்த மற்றும் சட்டம் சாராத அலுவலகர் குழுவின் கல்வி அறிவை விருத்தி செய்தல்) ஆகியவை எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்காகும்.

1.7.4 இலங்கையின் குற்றவியல் சட்ட அமைப்பினுள் அபாயகர போதைப் பொருள் பகுப்பாய்வுத் திறனை மேம்படுத்தலும், வலுப்படுத்தலும்.

அ) திட்டத்தின் பெயர் - இலங்கை குற்றவியல் சட்ட அமைப்பினுள் அபாயகர போதைப் பொருட்கள் பகுப்பாய்வுத் திறனை மேம்படுத்தலும், வலுப்படுத்தலும்.

ஆ) பங்களிப்பு முகவர் நிறுவனம் - KOICA

இ) திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செலவினம் - 4 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்

ஈ) திட்டக் காலப் பகுதி - 2021 - 2024

உ) இலங்கையின் சட்டத்தை அமுல்படுத்தும் அதிகாரிகளால் கோரப்படும் அறிக்கைகளை உரிய நேரத்தில் நம்பகத் தன்மையுடன் வழங்குவதற்குப் போதைப் பொருட்கள் பகுப்பாய்வில் அரசு பகுப்பாய்வுத் திணைக்களத்தின் திறனை அதிகரிப்பதே எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்காகும்.

1.7.5 இலங்கையின் நல்லிணக்கச் செயல்முறையை வலுப்படுத்தல்

அ) திட்டத்தின் பெயர் - இலங்கையின் நல்லிணக்கச் செயல்முறையை வலுப்படுத்தல்

ஆ) பங்களிப்பு நிறுவனம் - ஐரோப்பிய ஒன்றியம்

இ) திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செலவினம் - 1564000 யூரோ

ஈ) திட்டக் காலப் பகுதி - 2020 - 2022

உ) இலங்கையின் நல்லிணக்கச் செயல்முறையை வலுப்படுத்துவதற்குப் பங்களிப்பதே இத் திட்டத்தின் முழு நோக்காகும். பயனுள்ள மற்றும் ஒருங்கிணைந்த பொறிமுறையினுள் நல்லிணக்கச் செயல்முறையின் முக்கிய கூறுகளுக்குத் தீர்வுகளை வழங்கும் போது அரசு மற்றும் அரசு சார்பற்ற அமைப்புகளும், முதன்மை நிலை அமைப்புகளும் கூட்டுப் பொறுப்பை ஏற்றல் முக்கிய நோக்காகும்.

1.7.6 பயனுள்ள உதவியளிக்கும் தகராறு தீர்வு (SEDR) மத்தியஸ்த சபை ஆணைக்குழு

அ) திட்டத்தின் பெயர் - பயனுள்ள உதவியளிக்கும் தகராறு தீர்வு (SEDR) மத்தியஸ்த சபை ஆணைக்குழு

ஆ) பங்களிப்பு முகவர் நிறுவனம் - ஐரோப்பிய ஒன்றியம்

இ) திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செலவினம் - 7 மில்லியன் யூரோ

ஈ) திட்டக் காலப் பகுதி - 2020 - 2024

உ) பொதுமக்களுக்கும் அரசுக்கும் இடையிலான உரையாடலை வலுப்படுத்தவும், அதனூடாக மோதல்களுக்கு வித்திடக் கூடிய தீவிர காரணங்களைத் தீர்த்தல் மற்றும் நாட்டினுள் மோதல்கள் அதிகரிப்பதைத் தடுத்தல் என்பன (SEDR) இத் திட்டத்தின் முழு நோக்காக அமைவதுடன், தனி நபர் மற்றும் சமூக மட்டத்திலான குறைகளுக்கு மேம்படுத்தப்பட்ட தகராறு தீர்வு சேவையை வழங்குதல் முக்கிய நோக்காக அமைகிறது.

1.7.7 யாழ் மாவட்டத்தில் மழை நீரை சேகரிப்பதற்கு 2889 மழைநீர் சேகரிப்புத் தொட்டிகளை அமைத்தல்.

அ) திட்டத்தின் பெயர் - யாழ் மாவட்டத்தில் மழை நீரைச் சேகரிப்பதற்கு 2889 மழைநீர் சேகரிப்புத் தொட்டிகளை அமைத்தல்.

ஆ) பங்களிப்பு முகவர் நிறுவனம் - இந்திய உயர் ஸ்தானிகர் அலுவலகம்

இ) திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செலவினம் - 299,011,991 இலங்கை ரூபாய்

ஈ) திட்டக் காலப் பகுதி - 3 வருடங்களுக்குக் கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளது. (2017 - 2023) வரை நீடிப்பு செய்யப்பட்டுள்ளது.

உ) யாழ் மாவட்டத்தில் மழை நீரைச் சேகரிப்பதற்கு 2889 மழைநீர் சேகரிப்புத் தொட்டிகளை அமைத்தல்.

02. அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

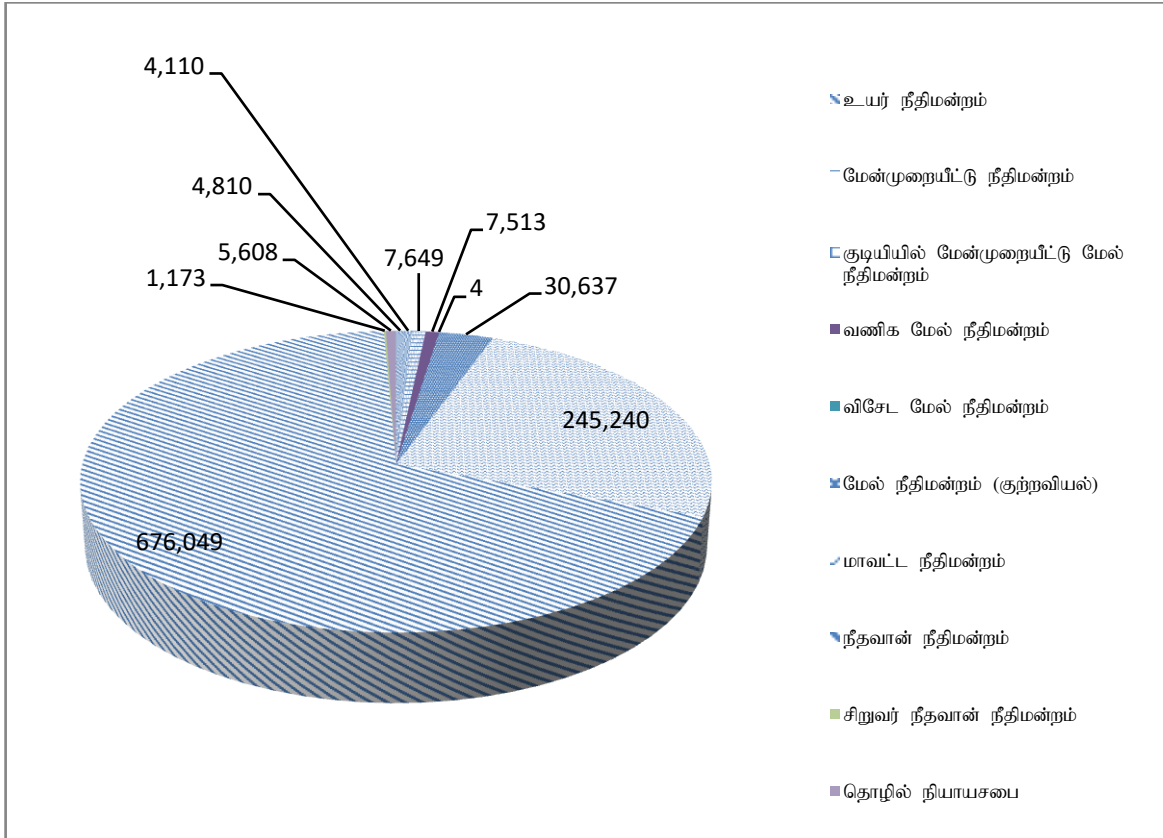
விசேட வெற்றிகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

2020ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 9ஆம் திகதிய விசேட வர்த்தமானியின்படி “சுபீட்சத்தின் நோக்கு” கொள்கைப் பிரகடனத்தினால் விசேட ஏழு பணிகள் எமக்குப் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ளன.

தற்போதைய நீதி அமைச்சர் தனித்துவமான இப் பணியை நிறைவேற்றுவதற்கு மூலோபாயத் திட்டம் ஒன்றை தயாரித்து அமைச்சரவையிடம் முன்வைத்துள்ளார். அதனைத் தயாரிக்கும் போது நீதித் துறையின் தற்போதைய நிலைமை குறித்தும், அதன் தாக்கம் குறித்தும் ஆழமாக பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது.

நீண்ட காலமாக இலங்கை நீதிமன்றங்களில் வழக்குகள் குவிந்துள்ளதுடன், வழக்குகளை விசாரிப்பதற்கும் நீண்ட காலம் எடுக்கிறது. இலங்கை நீதிமன்றங்களில் 2021.06.30 ஆம் திகதிக்கு தீர்ப்பளிக்கப்படவுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை 982,793 ஆகும்.

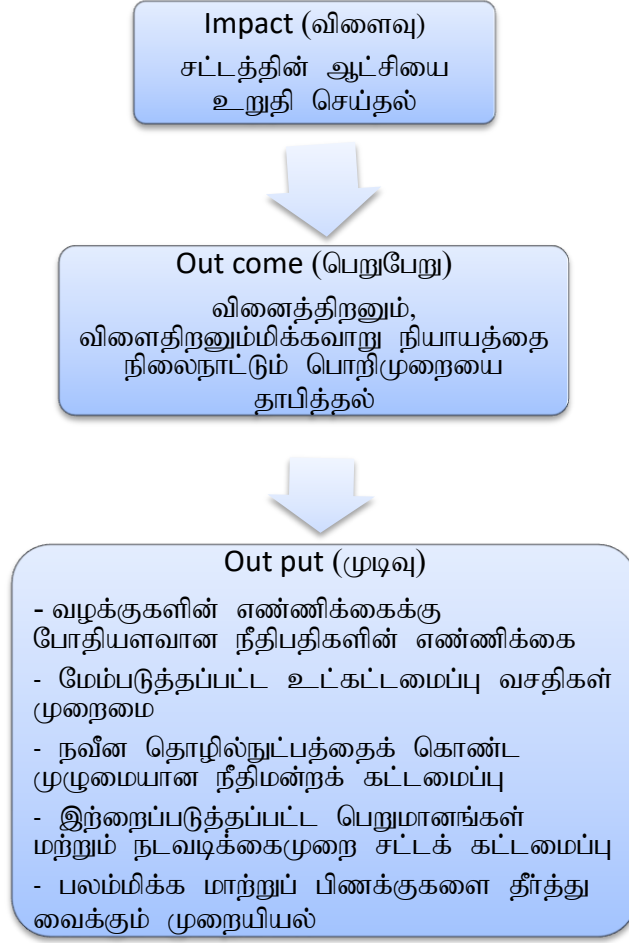
தீர்க்க வேண்டிய வழக்குகள்



ஒரு மில்லியன் சனத்தொகைக்கு 15 நீதிபதிகளே இந்த அதிக எண்ணிக்கையிலான வழக்குகளைத் தீர்ப்பதற்கு உள்ளனர். இதனை சர்வதேச நிலையுடன் ஒப்பிடுகையில் மிகவும் குறைந்த எண்ணிக்கையாக உள்ளதுடன், இது சர்வதேச தரப்படுத்தல்களில் இலங்கை கீழ் மட்டத்துக்குச் செல்வதற்கு முக்கிய காரணமாக அமைந்துள்ளது. நீண்ட கால வழக்கு விசாரணைகள் இலங்கையினுள் வெளிநாட்டவரின் முதலீடுகளுக்கு பாதகம் விளைவிக்கிறது.

நீதிமன்றம்	எண்ணிக்கை	நீதிமன்ற மண்டபம்	தீர்க்கப்படவுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	நீதிபதிகளின் எண்ணிக்கை	நீதிபதி ஒருவருக்குள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
உயர் நீதிமன்றம்	01	4	4,810	17	283
மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்	01	10	4,110	20	205
குடியியல் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்	22	22	7,649	90	509
வணிக மேல் நீதிமன்றம்	01	03	7,513		
விசேட மேல் நீதிமன்றம்	02	02	4		
குற்றவியல் மேல் நீதிமன்றம்	33	44	30,637		
மாவட்ட நீதிமன்றம்	32	60	245,240	148	1,657
மாவட்ட நீதவான் நீதிமன்றம்	50	69			
நீதவான் நீதிமன்றம்	51	75	676,049	104	6,512
சிறுவர் நீதவான் நீதிமன்றம்	02	02	1,173		
சுற்றுலா நீதவான் நீதிமன்றம்	26	26	-	-	-
தொழில் நியாய சபை	39	43	5,608	29	193
மொத்தம்	260	360	982,793	408	2,408

அதற்கமைய, வினைத்திறனும், விளைதிறனும்மிக்கவாறு நியாயத்தை நிலைநாட்டும் பொறிமுறையில் சட்டத்தின் ஆட்சியை மேம்படுத்துவதற்கான உபாயமுறைகள் சில பின்பற்றப்படுகின்றன.



2.1 நீதிபதிகளின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்.

அதற்கமைய அரசியலமைப்பின் இருபதாவது திருத்தம் அரசியலமைப்பின் சிக்கல்களை நீக்கி மக்கள் இறைமையையும், நாட்டின் இறைமையையும் பாதுகாக்கும் வகையில் திருத்தப்பட்டது. இதன் விளைவாக 42 வருடங்களின் பின்னர் உயர் நீதிமன்ற நீதிபதிகளின் எண்ணிக்கையை 11 லிருந்து 17 வரையும், மேல்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் நீதிபதிகளின் எண்ணிக்கையை 12 லிருந்து 20 வரையும் அதிகரிப்பதற்கு முடிந்துள்ளது. அதற்கமைய உயர் நீதிமன்ற நீதிபதி ஆசனங்களின் எண்ணிக்கையை 3 லிருந்து 4 வரையிலும், மேல்முறையீட்டு நீதிமன்ற நீதிபதி ஆசனங்களின் எண்ணிக்கையை 6 லிருந்து 10 வரையிலும் அதிகரிக்க முடிந்துள்ளது. அத்துடன் மாவட்ட மற்றும் நீதவான் நீதிமன்றங்களுக்கு 49 சட்ட அலுவலகர் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், மேலும் தேவையான ஆட்சேர்ப்புக்களை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது. அடுத்த ஆண்டினுள் 20 மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகளினதும், 55 நீதிமன்ற அலுவலகர்களினதும் தேவை நிலவுகிறது.

2.2 நீதிமன்றங்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல்

புதிய நீதிமன்றங்கள் மற்றும் மேலதிக நீதிமன்றங்களை நிறுவுவதற்கு நீதிமன்ற வலயங்களை நிர்ணயிக்கும் குழுவின் கடுமையான கற்றலின் பின்னர் பரிந்துரைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

அதற்கமைய 2023 முதலாம் காலாண்டுக்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்கும் திட்டம் பின்வருமாறு அமையும்.

நீதிமன்றத்தின் வகை	நீதிமன்றங்களின் எண்ணிக்கை
புதிய குடியியல் மேன்முறையீட்டு மேல் நீதிமன்றம்	04
மேலதிக குடியியல் மேன்முறையீட்டு மேல் நீதிமன்றம்	01
மேலதிக வர்த்தக மேல் நீதிமன்றம்	01
புதிய மேல் நீதிமன்றம் (குற்றவியல்)	03
மேலதிக மேல் நீதிமன்றம் (குற்றவியல்)	09
புதிய மாவட்ட நீதிமன்றம்	02
மேலதிக மாவட்ட நீதிமன்றம்	06
மாவட்ட நீதவான் நீதிமன்றத்தைப் பிரித்தல்	35
மேலதிக நீதவான் நீதிமன்றம்	12
சிறுவர் நீதவான் நீதிமன்ற அதிகாரத்துடன் கூடிய நீதவான் நீதிமன்றம்	01
சிறுவர் நீதவான் நீதிமன்றம்	01
நீதவான் நீதிமன்றத்தை மாவட்ட நீதவான் நீதிமன்றம் வரை உயர்த்துதல்	10
சுற்றுலா நீதிமன்றத்தை மாவட்ட நீதவான் நீதிமன்றம் வரை உயர்த்துதல்	07
சுற்றுலா நீதிமன்றத்தை நிரந்தர நீதவான் நீதிமன்றம் வரை உயர்த்துதல்	05
சிறு உரிமங்களுக்கான நீதிமன்றம்	32
வழக்கு விசாரணைக்கு முன்னான நீதிமன்றம்	43
தொழில் நியாய சபை	02
மொத்தம்	174

அத்துடன் மேற்குறித்த குழுவின் பரிந்துரைகளுக்கு அமைய கிராமிய மக்களின் நீதிக்கான அணுகலை இலகுவாக்கும் நோக்கில் பின்வரும் புதிய நீதிமன்றங்கள் எதிர்வரும் காலங்களில் நிறுவப்படவுள்ளன.

நீதிமன்றங்கள்	நீதிமன்றங்களை தாபிக்கும் இடங்கள்
புதிய குடியியல் மேன்முறையீட்டு மேல் நீதிமன்றங்கள்	1. பாணந்துறை 2. மாத்தளை 3. சிலாபம் 4. நுவரெலியா
புதிய வர்த்தக மேல் நீதிமன்றங்கள்	1. கண்டி
புதிய மேல் நீதிமன்றங்கள் (குற்றவியல்)	1. கிளிநொச்சி 2. மகியங்கனை 3. மாகோ
புதிய மாவட்ட நீதிமன்றங்கள்	1. மீரிகம 2. மகர 3. வெலிசர 4. தெய்யந்தர
புதிய மாவட்ட நீதவான் நீதிமன்றங்கள்	1. லாகுகல 2. வத்தேகம 3. தலவாக்கலை

	4. மொரவெவ 5. ஜயபுரம் 6. முருங்கன் 7. புளியங்குளம் 8. செட்டிக்குளம்
புதிய நீதவான் நீதிமன்றங்கள்	1. மீரிகம 2. பேருவளை 3. மீகஹதென்ன 4. இப்பாகமுவ
புதிய தொழில் நியாய சபை	1. பலபிடிய 2. மொனராகலை 3. அம்பாந்தோட்டை

2.3 சட்ட மறுசீரமைப்பு

சட்ட மறுசீரமைப்பை துரிதப்படுத்துவதன் பொருட்டு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தின் கீழ் பின்வருமாறு உப குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதன், அவர்கள் பெரும் பங்காற்றியுள்ளனர்.

- 1) குடியியல் சட்ட மறுசீரமைப்புத் துணைக் குழு
- 2) குற்றவியல் சட்ட மறுசீரமைப்புத் துணைக் குழு
- 3) வணிக சட்ட மறுசீரமைப்புத் துணைக் குழு

வணிக, குடியியல் மற்றும் குற்றவியல் சட்ட மறுசீரமைப்புத் துணைக் குழுவின் கீழ் ஒவ்வொரு திருத்தத்திற்கும் ஆலோசனைக் குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளன.

அதற்கமைய 2021 ஆம் ஆண்டு முதல்,

- தற்போது திருத்தம் செய்யப்பட்டு வரும் சட்டங்களின் எண்ணிக்கை 72 ஆகும்.
- அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள சட்டமூலங்களின் எண்ணிக்கை 12 ஆகும்.
- அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள துணைச் சட்டங்கள் 08

இதுவரை அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள சட்டமூலங்கள் பின்வருமாறு.

1. பிணை (திருத்தச்) சட்டம்
2. தண்டனை சட்டக் கோவை (திருத்தச்) சட்டம்
3. சாட்சிய (திருத்தச்) சட்டம்
4. சித்திரவதை மற்றும் பிற கொடூர மனிதாபிமானமற்ற அல்லது இழிவான செய்கை அல்லது தண்டனைக்கு எதிரான உடன்படிக்கை (திருத்தச்) சட்டம்
5. குற்றவியல் வழக்கு ஏற்பாட்டுக் கோவை (திருத்தச்) சட்டம்
6. 2019 கொரோனா வைரஸ் நோய் (கோவிட் 19) (தற்காலிக ஏற்பாடு) சட்டம்
7. தண்டனைச் சட்டக் கோவை (திருத்தச்) சட்டம்
8. இளம் குற்றவாளிகளுக்கான (பயிற்சிப் பாடசாலைகள்) (திருத்தச்) சட்டம்
9. 2022 இலக்கம் 03 ஐக் கொண்ட மனிதக் கொல்லி கண்ணிவெடி தடைச் சட்டம்.
10. 2022 இலக்கம் 05 ஐக் கொண்ட குடியியல் வழக்கு விசாரணைக் கோவை (திருத்தச்) சட்டம்
11. 2022 இலக்கம் 04 ஐக் கொண்ட நீதி அமைப்புத் திருத்தச் சட்டம்
12. 2022 இலக்க 02 ஐக் கொண்ட குற்றவியல் வழக்கு ஏற்பாட்டுக் கோவை (திருத்தச்) சட்டம்

2.4 நீதிமன்றங்களை டிஜிட்டல்மயப்படுத்தல்

நீதிமன்றங்களை தன்னியக்கமயப்படுத்தும் கருத்திட்டம்

நீதிமன்றங்களை தன்னியக்கமயப்படுத்தும் கருத்திட்டத்தை ஆரம்பிப்பதற்கு 2021 பெப்ரவரி மாதம் நீதி அமைச்சு, தொழில்நுட்ப அமைச்சு, நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழு மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவராண்மை ஆகியவற்றுக்கு இடையே புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டது.



விஞ்ஞான ரிதியாக வழக்குகளை தாக்கல் செய்யும் முறை, வழக்கு முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பு மற்றும் வழக்குகளை பிரதிபண்ணும் முறையுடன் நீதிமன்ற நடவடிக்கைகளை முழுமையாக தன்னியக்கமயப்படுத்துவதை நோக்காகக் கொண்டு நீதிமன்றங்களை தன்னியக்கமயப்படுத்தும் கருத்திட்டத்தை தயார் செய்யும் செயன்முறை நீதி அமைச்சினால் வெற்றிகரமாக ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

முன் தகைமை பெறும் செயன்முறையின் பின்னர், முன் தகைமைபெற்றுள்ள விலைமனுதாரர்களுக்கு விலை மனுக்களுக்கு அழைப்பிதழ்கள் (ஐஎன்பி.) வழங்கப்பட்டுள்ளன.

கருத்திட்டத்தின் முன்னோடிக் கட்டம் மற்றும் II ஆம் கட்டத்தின் கீழ் 100 நீதிமன்றங்கள் உள்வாங்கப்படும். கருத்திட்டத்தின் III ஆம் கட்டத்தில் ஏனைய நீதிமன்றங்களை உள்ளடக்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இந்தக் கருத்திட்டத்திற்கு இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவராண்மை நிறுவனம் ஆலோசனை வழங்குகின்றது.

2021 ஆம் ஆண்டில், நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழு, நீதிபதிகள், பதிவாளர்கள், பொலிஸ் திணைக்களம், சிறைச்சாலைகள் திணைக்களம், அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களம், இலங்கை சட்டத்தரணிகள் சங்கம் போன்ற தரப்பினர்களுடன் ஆலோசனை செயலமர்வு நடாத்தப்பட்டது.

புத்தாக்க முறையைப் பின்பற்றி முன் தகைமைகளின் அடிப்படையில் பதில் நடவடிக்கைகள் ஒன்லையின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்டதுடன், அமைச்சரவையினால் நியமனம் செய்யப்பட்ட பெறுகை குழு மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவும் பெரும்பாலும் நடாத்தப்பட்டன. தரப்பினர்களின் ஆலோசனை செயலமர்வுகள் சிலவும் ஒன்லையின் செயலமர்வுகளாக நடாத்தப்படுகின்றன. முன்னோடிக் கருத்திட்டமாக தெரிவுசெய்யப்பட்ட 10 நீதிமன்றங்களில் அமுலாக்கப்படவுள்ளது.

• **வீடியோ கருத்தரங்குக் கருத்திட்டம்**

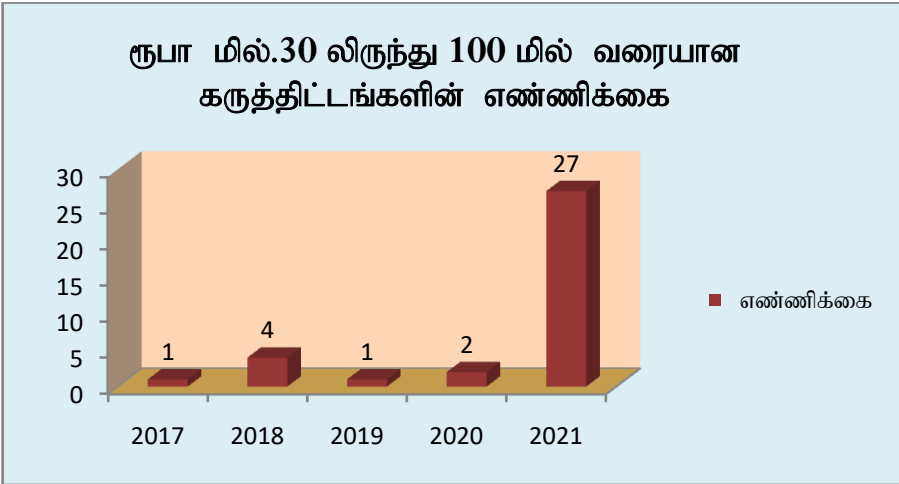
அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்திற்கு அமைய, நீதிமன்ற இல்லங்கள் 23 மற்றும் சிறைச்சாலை இடங்கள் 12 இற்கு வீடியோ கருத்தரங்கு வசதிகளை செய்துகொடுப்பதற்கான ஒப்பந்தம் இலங்கை தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகராண்மை நிறுவகத்திற்கு கையளிக்கப்பட்டது. இக்கருத்திட்டத்தின் கீழ் இனங்காணப்பட்டுள்ள நீதிமன்றங்கள் மற்றும் சிறைச்சாலைகளை இலங்கை அரசு வலையமைப்பினூடாக வலையமைப்புச் செய்யப்படுவதுடன், வீடியோ கருத்தரங்குத் தீர்வு இலங்கையின் அரசினால் மேற்கொள்ளப்படும்.

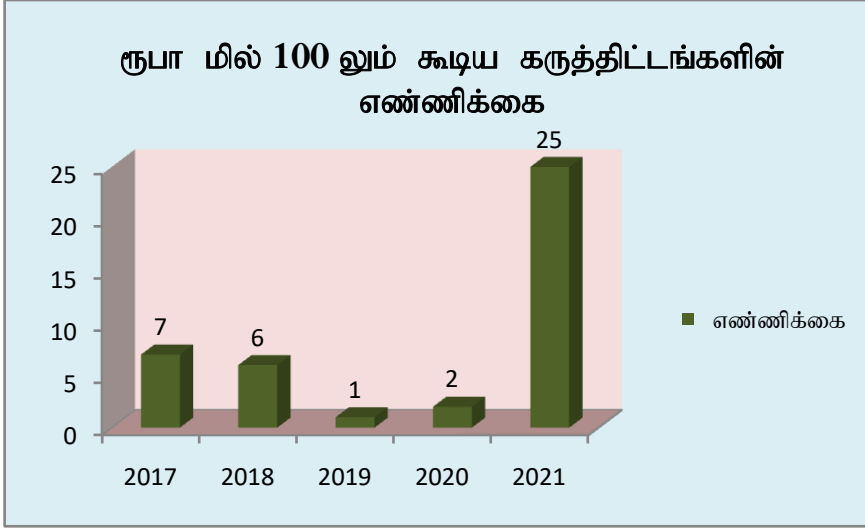
2.5 உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.

நீதித் துறையின் அமைப்பினுள் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல் தொடர்பாக முன்றாண்டுத் திட்டம் ஒன்றை தயாரித்து 2021.02.01 ஆம் திகதி நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவிடம் முன்வைக்கப்பட்டது. அதன் பின் 2021.03.01 ஆம் திகதி இந்தத் திட்டத்துக்கு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் கிட்டியது.

அத்துடன் உத்தேச நீதிமன்றங்களும், அதற்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்கும் திட்டமும் 2021.03.26 ஆம் திகதி இலங்கை நீதிபதிகள் நிறுவனத்தில் கௌரவ நீதியரசர் உள்ளிட்ட நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

2021.08.03 ஆம் திகதி மேல் மாகாணம் தொடர்பான மற்றும் 2021.08.05 ஆம் திகதி தென் மற்றும் ஊவா மாகாணங்கள் தொடர்பான அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் தகவல்கள் ஆலோசனைச் செயற்குழுவில் கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களிடம் முன்வைக்கப்பட்டது. உத்தேச நீதிமன்றங்களையும், அதன் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளையும் வழங்குவதற்கு தற்போதுள்ள நீதிமன்றங்களைப் புனரமைத்தல் மற்றும் புதிய கட்டிட நிர்மாணிப்புக்கள் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. இதுவரை 87 புதிய கட்டிட நிர்மாணிப்புக்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளதுடன், அதில் 49 செயற்திட்டங்கள் ஏற்கனவே ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன. நிலவிய கோவிட் 19 தொற்றுப் பரவலுக்கு மத்தியிலும் மிகச் சிறந்த இலக்கை அடைந்துள்ளமை குறிப்பிடத்தக்கதாகும். வரவு செலவுத் திட்டத்தின் கீழ் தற்போதைய அரசினால் நீதித்துறையின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதன் மீது விசேட கவனத்தைச் செலுத்தியமை காரணத்தால் வரலாற்றில் முதன் முறையாக பாரிய அளவிலான செயற்திட்டங்கள் ஆரம்பிப்பதற்கு இயன்றுள்ளது.





2.5.1 2021.01.01 முதல் 2021.12.31 வரை நிறைவு செய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்

கருத்திட்டம்	மதிப்பீட்டுத் தொகை (ரூ.மி.)	2021.01.01 – 2021.12.31 ஆம் ஆண்டின் செலவினம் (ரூ.மி.)
மாத்தறை நீதிமன்றக் கட்டிடத்தொகுதி	1,240.79	54.54
கிளிநொச்சி நீதிமன்றக் கட்டிடத்தொகுதி	379.50	69.59
கம்பளை நீதிமன்றக் கட்டிடத்தொகுதி	422.95	49.48
வலஸ்முல்ல புதிய நீதிமன்றக் கட்டிடம் - எஞ்சியது	47.69	12.95
கஹடகஸ்திகிலிய நீதிமன்றக் கட்டிடம் -	102.89	-
மதவாச்சி சுற்றுலா நீதவான் நீதிமன்றம்	138.78	7.97
ஆனமடுவ நீதவான் உத்தியோகபூர்வ இல்லம்	15.13	-
சிலாபம் மாவட்ட/ நீதவான் நீதிமன்றத்தின் புதுப்பித்தல்கள்	59.94	6.61
ரம்படகல்ல நீதவான் நீதிமன்றத்தின் ஆவணக்காப்பகம், வழக்குத் தடயப் பொருட்கள் அறை, அலுவலகத்தைக் கொண்ட புதிய கட்டிடம் மற்றும் நீர்த் தாங்கிக்கோபுரம்	14.57	7.16
குளியாப்பிட்டிய மேல் நீதிமன்ற வழக்குத் தடயப்பொருட்கள் அறை மற்றும் ஆவணக்காப்பகம்	20.41	13.89
எம்பிலிப்பிட்டிய மேல் நீதிமன்ற நீதிபதி உத்தியோகபூர்வ இல்லம்	18.51	3.67
நாவுல நீதவான் உத்தியோகபூர்வ இல்லம்	16.31	1.02

மாத்தறை நீதிமன்றக் கட்டிடத்தொகுதி



கிளிநொச்சி நீதிமன்றக் கட்டிடத்தொகுதி



கம்பளை நீதிமன்றக் கட்டிடத்தொகுதி



வலஸ்முல்ல புதிய நீதிமன்றக் கட்டிடம்



கஹடகஸ்திகிலிய நீதிமன்றக் கட்டிடம்



மதவாச்சி நீதவான் நீதிமன்றம்



2.5.2 2021 ஆம் ஆண்டுக்கு முன்னர் ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன், தற்போது நிர்மாணப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்ற கருத்திட்டங்கள்

கருத்திட்டம்	கருத்திட்டக் காலம்	ஒப்பந்த தொகை (ரூ.மி.)	2020.12.31 ஆம் திகதிக்கு திரட்டிய செலவினம் (ரூ.மி.)	2021 ஆம் ஆண்டுக்கு செலவினம் (ரூ.மி.)	2021.12.31 ஆம் ஆண்டுக்கு பௌதீக முன்னேற்றம்
காலி நீதிமன்றக் கட்டிடத்தொகுதி எஞ்சிய பகுதி	2020-2021	996.84	150	190.21	35%
இரத்தினபுரி நீதிமன்றக் கட்டிடத்தொகுதி	2018-2021	2,380.5	768.13	324.44	51%
வெலிமட நீதிமன்றக் கட்டிடத்தொகுதியை நிர்மாணித்தல்	2019-2021	231.47	209.9	55.81	69%
தெல்தெனிய நீதிமன்றக் கட்டிடத்தொகுதி	2019-2022	307.25	78.54	38.86	38%
பூகொட நீதிமன்றக் கட்டிடத்தொகுதி	2018-2022	377.8	91.44	27.11	24%
கொழும்பு புதுக்கடை நீதிமன்றக் கட்டிடத்தொகுதியை புதுப்பித்தல்	2019-2021	1,203	317.19	151.37	65%

பொத்துவில் மாவட்ட/ நீதவான் நீதிமன்றத்திற்கு வழக்குத் தடயப்பொருட்கள் அறை, நன்னடத்தை அலுவலகம், சட்ட உதவி அலுவலகம், சமுதாய சீர்திருத்த அலுவலகம் மற்றும் குடும்ப ஆலோசனை அலுவலகம்	2019-2021	26.47	11.05	5.78	95%
அக்கரைப்பற்று மாவட்ட/ நீதவான் நீதிமன்றத்திற்கு வழக்குத் தடயப்பொருட்கள் அறை, நன்னடத்தை அலுவலகம், சட்ட உதவி அலுவலகம், சமுதாய சீர்திருத்த அலுவலகம் மற்றும் குடும்ப ஆலோசனை அலுவலகம்	2019-2021	25.18	10.78	8.33	95%
நாரம்மல சுற்றுலா நீதவான் நீதிமன்ற அலுவலகக் கட்டிடம்	2020-2021	31.29	10.36	2.38	50%
வாகரை புதிய நீதிமன்றக் கட்டிடம்	2020-2021	50.02	13.42	8.72	65%
ஹெல்பொட புதிய நீதிமன்றக் கட்டிடம்	2020-2021	51.23	9.96	10.69	67%
நாவலப்பிட்டி நீதவான் உத்தியோகபூர்வ இல்லம்	2020-2021	19.05	8.26	10.13	95%
சிலாபம் இரட்டை உத்தியோகபூர்வ இல்லம்	2020-2021	31.12	9.37	6.87	55%

காலி நீதிமன்றக் கட்டிடத்தொகுதி



இரத்தினபுரி நீதிமன்றக் கட்டிடத்தொகுதி



வெலிமட நீதிமன்றக் கட்டிடத்தொகுதி

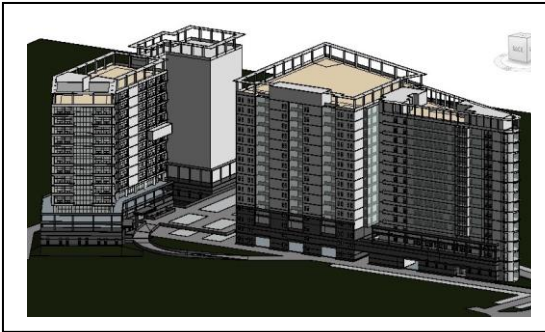


தெல்தெனிய நீதிமன்றக் கட்டிடத்தொகுதி



2.5.3 2021 ஆம் ஆண்டில் நிர்மாணிப்புக்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்கள்

1. நீதி இல்லம் கருத்திட்டம் - இக்கருத்திட்டம் 04 கட்டங்களைக் கொண்டது,



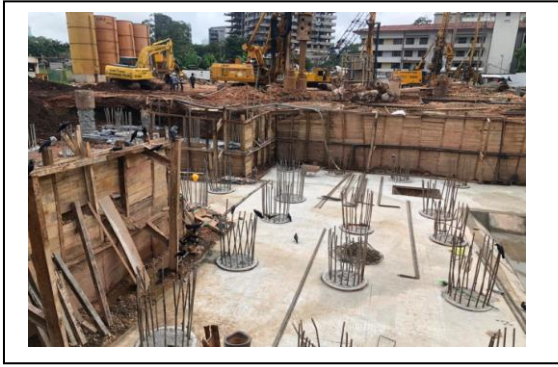
நீதவான் நீதிமன்றக் கோபுரம்

இம்முன்மொழியப்பட்ட திட்டத்திற்குள் 17 நீதவான் நீதிமன்றங்களும் 4 தொழில் நியாய சபைகளும் அமைக்கப்படவுள்ளன. இக்கருத்திட்டமானது 2021/04/09ஆந் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டது. நிலக் கீழ் தூண் (Piling) வேலை முடிவடைந்துள்ளது. செலவு ரூ 703.14 மில். ஆகும்.

முன்மொழியப்பட்ட நீதவான் நீதிமன்றக் கோபுரம்



நீதவான் நீதிமன்றக் கோபுரத் திட்டத்தின் முன்னேற்றம்



1. இரண்டாவது கோபுரம் நீதிமன்ற அமைச்சுத் தொகுதியாகும். இதன் தற்காலிகமான மதிப்பீடு ரூ.. 5,200 மில் ஆகும். நிலக் கீழ் தூண் (Piling) வேலைக்கான ஒப்பந்தகாரர் தெரிவு செய்யப்பட்டு ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்திடப்பட்டு வேலைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
2. மாவட்ட மற்றும் மேல் நீதிமன்றங்கள் தொகுதியாகும். நிலக் கீழ் தூண் (Piling) வேலைக்கான ஒப்பந்தகாரர் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
3. வசிப்பிடத் தொகுதி: வடிவமைத்தல் நிலையிலுள்ளது.

நாட்டின் பொருளாதார நிலையைக் கருத்தில் கொண்டு, மாஜிஸ்திரேட் நீதிமன்றக் கோபுரத்தைத் தவிர மற்ற உத்தேச நீதிமன்றக் கோபுரங்களின் கட்டுமானப் பணிகளை ஏற்கனவே அமுல்படுத்தப்பட்ட கட்டுமானப் பணிகளுக்கு எந்தப் பாதிப்பும் ஏற்படாத வகையில், தேவையான ஏற்பாட்டிற்கு இணங்க பாதுகாப்புப் பணியை நிறுத்த முடிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

	கருத்திட்டம்	மதிப்பீட்டுத் தொகை ரூ.மி.	2021.12..31 ஆம் திகதிக்கு செலவினம் ரூ.மி.	பௌதீக முன்னேற்றம்
02	மாத்தளை நீதிமன்றக் கட்டிடத் தொகுதி	571.86	121.13	7%

மாத்தளை நீதிமன்றக் கட்டிடத் தொகுதி



	கருத்திட்டம்	மதிப்பீட்டுத் தொகை ரூ.மி.	2021.09.30 ஆம் திகதிக்கு செலவினம் ரூ.மி.	குறிப்பு
3	கந்தளாய் நீதவான் நீதிமன்றம்	263.81	-	பணிகள் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. 1%
முன்கட்டப்பட்ட கட்டடத்தை அமைத்தல் - வரவு செலவு திட்டத்தின் படி				
4	புதிய கட்டிடம் - நிகவரட்டிய	107.95	-	பணிகள் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. 5%
5	புதிய கட்டிடம் - புத்தளம்	122.81	-	பணித் தளங்கள் கையளிப்பதற்காக வழக்குப் பொருட்கள் அகற்றப்பட்ட வண்ணம் உள்ளன.
6	புதிய கட்டிடம் - சம்மாந்துறை	44.66	-	பணிகள் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. 22%
7	புதிய கட்டிடம் - மனம்பிட்டி	49.97	-	பணிகள் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. 30%
8	புதிய கட்டிடம் - எம்பிலிப்பிட்டிய	59.40	-	காணிப் பிரச்சனைகளின் காரணத்தால் தாமதமடைந்துள்ளது
9	புதிய கட்டிடம் - குச்சவெளி	73.09	-	பணிகள் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. 25%
நீதிமன்ற கட்டிடத்தை அமைத்தல் - வரவு செலவு திட்டத்தின் படி				
10	நீதி உதவிச் சேவைகள் ஆணைக்குழு அலுவலகக் கட்டிடத்தை புதுப்பித்தல்	112.4	-	பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
11	தம்புளை புதிய நீதிமன்றக் கட்டிடம்	60.91	-	பணிகள் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. 7%
12	மஹவ மாவட்ட நீதிமன்றத்தின் ஆவணக்காப்பகம்	35.08	-	பணிகள் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. 5%

13	பண்டாரவளை நீதவான் நீதிமன்றத்தின் புதிய நீதிமன்றக் கட்டிடம்	58.8	-	தரப்பினரின் இணக்கத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதில் தாமதம்
14	குளியாப்பிட்டி மாவட்ட நீதிமன்றத்தின் ஆவணக்காப்பகம்	71.31	-	நிரமாணிப்புத் திட்டங்கள் மீண்டும் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.
15	பண்டாரவளை மாவட்ட நீதிமன்றத்தின் ஆவணக்காப்பகம்	32.92	-	பணிகள் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. 30%
16	கலவாளை சுற்றுலா நீதவான் நீதிமன்றத்தின் ஆவணக் காப்பகம், வழக்குத் தடயப் பொருட்கள் அறை	34.66	-	இதற்கான திட்டம் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது
17	ஹிங்குராங்கொட மாவட்ட/ நீதவான் நீதிமன்றக் கட்டிடம்	104.41	-	பணிகள் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. 1%
18	தெஹிஅத்தகண்டிய மாவட்ட நீதிமன்றம்	74.52	-	பணிகள் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. 1%
19	கல்பிட்டி சுற்றுலா நீதவான் நீதிமன்றம்	58.13	-	மண் பரிசோதனைகள் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.
20	மொனராகலை மாவட்ட/ நீதவான் நீதிமன்றம்	101.27	-	பணிகள் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. 5%
21	வெல்லவாய் புதிய நீதிமன்றம்	58.82	-	பணிகள் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. 8%
22	நொச்சியாகம நீதிமன்றத்தின் அலுவலகம் மற்றும் ஆவணக்காப்பகம்	34.77	-	மண் பரிசோதனைகள் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.
23	பகமுன நீதிமன்றத்தின் அலுவலகம் மற்றும் ஆவணக்காப்பகம்	32.92	-	பணிகள் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது .5%
24	வரகாப்பளை மாவட்ட/ நீதவான் நீதிமன்றத்தின் புதிய கட்டிடம்	80.62	-	பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
25	சிலாபம் மேலதிக நீதவான் நீதிமன்றம்	82.06	-	பணித் தளங்கள் கையளிப்பதற்காக வழக்குப் உருப்படிகள் அகற்றப்பட்ட வண்ணம் உள்ளன.
26	மாரவில மேலதிக நீதவான் நீதிமன்றம்	101.86	-	பணித் தளங்கள் கையளிப்பதற்காக வழக்குப் உருப்படிகள் அகற்றப்பட்ட வண்ணம் உள்ளன.
27	கெக்கிராவ மாவட்ட/ நீதவான் நீதிமன்றம்	123.85	-	பணிகள் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது 2%
28	இரட்டை உத்தியோகபூர்வ இல்லம் - கல்முனை	34.73	-	முற்பணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

29	மாவட்ட மற்றும் நீதவான் நீதிமன்றக் கட்டிடம் அமைத்தல் - கிண்ணியா	95.04	-	மண் பரிசோதனைகள் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.
சிறியளவிலான கருத்திட்டங்களின் கீழ்				
30	இரட்டை உத்தியோகபூர்வ இல்லம் - மட்டக்களப்பு	36.78	9.99	பணிகள் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது 10%
31	இரட்டை உத்தியோகபூர்வ இல்லம் - பாணந்துறை	34.57	10.05	பணிகள் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது 10%
32	இரட்டை உத்தியோகபூர்வ இல்லம் - குருநாகல்	39.91	-	பணிகள் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது 5%
33	இரட்டை உத்தியோகபூர்வ இல்லம் - எம்பிலிப்பிட்டி	34.77	10.15	பணிகள் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது 25%
34	மாவட்ட நீதவான் உத்தியோகபூர்வ இல்லம் - மூதூர்	16.86	-	காணிப் பிரச்சனைகளின் காரணத்தால் தாமதமடைந்துள்ளது
35	பதுளை சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த அலுவலகத்தின் எஞ்சிய வேலைகள்	7.27	-	பணிகள் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது 50%

2.5.4 மறுசீரமைத்தல் கருத்திட்டங்கள்

2021.01.01 முதல் 2021.12.31 வரையிலான காலத்திற்குள் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ள மறுசீரமைப்பு கருத்திட்டங்கள்

	மறுசீரமைப்பு கருத்திட்டங்கள் அமுல்படுத்திய நிறுவனம்	2021ஆண்டிற்கான ஏற்பாடுகள் ரூ.மி	2021.12.31திகதியின் செலவு (ரூ.மி)
01	அம்பாறை மேல் நீதிமன்றம்	0.32	0.32
02	அநுராதபுரம் மேல் நீதிமன்றம்	41.79	32.97
03	அவிசாவளை மேல் நீதிமன்றம்	0.05	0.05
04	பதுளை மேல் நீதிமன்றம்	5.57	4.64
05	மட்டக்களப்பு மேல் நீதிமன்றம்	2.92	2.39
06	கொழும்பு மேல் நீதிமன்றம்	160.98	134.94
07	சிலாபம் மேல் நீதிமன்றம்	3.16	3.06
08	காலி மேல் நீதிமன்றம்	13.32	11.96
09	கம்பஹை மேல் நீதிமன்றம்	9.47	8.87
10	ஹொமாகம மேல் நீதிமன்றம்	-	-
11	யாழ்ப்பாண மேல் நீதிமன்றம்	1.65	1.31
12	கல்முனை மேல் நீதிமன்றம்	0.65	0.56
13	களுத்துறை மேல் நீதிமன்றம்	8.24	7.85
14	கண்டி மேல் நீதிமன்றம்	5.07	4.64

15	கேகாலை மேல் நீதிமன்றம்	10.78	10.78
16	குருநாகல் மேல் நீதிமன்றம்	4.89	4.71
17	மாத்தறை மேல் நீதிமன்றம்	2.03	2.03
18	மொனறாகலை மேல் நீதிமன்றம்	0.25	0.25
19	நீர்கொழும்பு மேல் நீதிமன்றம்	9.94	3.89
20	நுவரெலியா மேல் நீதிமன்றம்	-	-
21	பொலன்னறுவை மேல் நீதிமன்றம்	8.89	7.81
22	புத்தளம் மேல் நீதிமன்றம்	3.36	3.36
23	இரத்தினபுரி மேல் நீதிமன்றம்	0.74	0.74
24	தங்காலை மேல் நீதிமன்றம்	11.76	11.76
25	திருகோணமலை மேல் நீதிமன்றம்	0.75	0.75
26	வவுனியா மேல் நீதிமன்றம்	0.22	0.22
27	நீதி அமைச்சு **	811.75	361.87
28	ஏனைய திணைக்களங்கள்	56.61	4.79
	மொத்தம்	1,175.16	626.52

2.5.5 நீதிமன்ற அவதானிப்புக் கருத்திட்டம்

நீதிமன்றத்தில் உடனடி மறுசீரமைப்பு மற்றும் உபகரணத் தேவைகளை இனங்காண்பதற்கு நீதி அமைச்சு, நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்துடன் ஒவ்வொரு நீதிமன்றத்திற்கும் சென்று அவசர தேவைகளை இனங்காண்பதற்கு விசேட வேலைத்திட்டமொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் நீதி அமைச்சின் சகல பதவி நிலை அலுவலர்களும் நீதிமன்றங்களை பார்வையிடுவதற்கு ஈடுபடுத்தப்பட்டிருந்தார்கள். நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் முதற் கட்டம் தற்போது நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், 10 வலயங்களின் பொருட்கள் மற்றும் உபகரணத் தேவைகள் உடனடியாகப் பூர்த்தி செய்யப்படும். ரூபா மில்லியன் 40 பெறுமதிமிக்க தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்வதற்காக தேசிய போட்டித்தன்மைமிக்க விலை மனுக்களை சமர்ப்பிப்பது நீதி அமைச்சினால் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இரண்டாம் கட்டம் தற்போது அமுலில் உள்ளது. அத்துடன் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் இனங்காணப்பட்ட உடனடி மறுசீரமைப்புக்கள் உரிய பிரதேச செயலாளர்கள் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

2.6 மனித வளத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்.

அதற்கமைய, மேற்படி பிரிவுக்கு மற்றும் சட்ட மறுசீரமைப்புக்கள் மற்றும் ஏனைய நிருவாக, திட்டமிடல் நடவடிக்கைகளை அமுல்படுத்துவதற்காக பின்வருமாறு புதிய பதவிகளை ஏற்படுத்துவதும் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

மேலதிக செயலாளர் (மறுசீரமைப்பு)	- 01
மேலதிக செயலாளர் (பொறியியல்)	- 01
பணிப்பாளர் (மறுசீரமைப்பு)	- 01
சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (சட்டம்) - 02	
உதவிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்) - 01	
உதவிச் செயலாளர் (சட்டம்) - 03	
உதவிப் பணிப்பாளர் (பொறியியல்) - 02	
கணக்காளர் (தரம் 1)	- 01
உதவிப் பணிப்பாளர் (மறுசீரமைப்பு)	- 01
அபிவிருத்தி அலுவலர்	- 18

நீதிமன்றங்கள் மற்றும் அமைச்சுக்கு உரித்தான நிறுவனங்கள் தொடர்பிலான நடவடிக்கைகள்

- 2.1 அரசியலமைப்புத் திருத்தத்தின் மூலம் உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற நீதிபதிகள் அதிகரிக்கப்பட்டதற்கு இசைவாக மேற்படி நீதிமன்றங்களுக்குத் தேவையான அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் அட்டவணைப்படுத்தப்படாத சகல பதவியணியினரையும் மிகத் துரிதமாக அங்கீகரித்துக் கொள்வதற்கும், துரித தேவைப்பாடுகளைக் கவனத்தில் கொண்டு ஒப்பந்த அடிப்படையில் அலுவலக சிற்றாழியர்கள் 45 பேர் மற்றும் சாரதிகள் 20 பேரை ஆட்சேர்ப்புச் செய்துகொள்வதற்கும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.
- 2.2 அமைச்சின் விடயப்பரப்பின் கீழுள்ள நீதிமன்றங்களில் மற்றும் நிறுவனங்களில் காணப்படுகின்ற ஆரம்ப சேவை வகுதியின் பதவி வெற்றிடங்களைப் பூர்த்தி செய்வதன் தேவைப்பாட்டை சுட்டிக்காட்டி அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனமொன்றின் மூலம் பின்வரும் விசேட அங்கீகாரங்களைப் பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.
 - நீதிமன்றங்களில் காணப்படுகின்ற அலுவலக சிற்றாழியர் பதவிகள் 225 இற்கு நீதிமன்ற பாதுகாவலர் பதவிகள் 66 இற்கு துரிதமாக பல்தேவை அபிவிருத்தி உதவியாளர்களை இணைப்புச் செய்தல். (ஏற்கெனவே மேற்படி இணைப்புச் செய்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.)
 - நீதிமன்றங்களுக்கு ஆரம்ப சேவை வகுதிக்கு உரித்தான பிசுக்கால் மேற்பார்வைத் தலைவி பதவிகள் 16 மற்றும் பிசுக்கால் பியன் பதவிகள் 10 இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொண்டமை.
 - அமைச்சுக்கு உரித்தான நிறுவனங்களில் காணப்படுகின்ற துரிதமாக நிரப்பப்பட வேண்டிய பதவி வெற்றிடங்கள் 24 இற்கு சாரதிகளை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு.
 - உயர் நீதிமன்றத்திற்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்துகொள்ளப்பட்ட அலுவலக சிற்றாழியர்கள் 45 பேர் மற்றும் சாரதிகள் 20 பேரை நிரந்தர அடிப்படையில் பெற்றுக் கொள்வதற்கு.
 - வணிக மேல் நீதிமன்ற நீதிபதிகளின் செயற்பணிக்குத் தேவையான ஒத்துழைப்பைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு ஆராய்ச்சி அலுவலர் பதவிகளை அங்கீகரித்துக் கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொண்டமை.
 - 2.4 சட்ட மாஅதிபர் திணைக்களத்தின் மேலதிக சொலிசிட்டர் ஜெனரல், பிரதி சொலிசிட்டர் ஜெனரல், அரச சட்டவாதி, நீதிமன்ற இலிகிதர், சுருக்கெழுத்தாளர் மற்றும் பராமரிப்பு உதவியாளர் பதவிகளின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்துக் கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொண்டமை.
 - 2.5 உயர் நீதிமன்றக் கட்டிடத் தொகுதி முகாமைத்துவ சபைக்கு உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவொன்றைத் தாபித்தல் மற்றும் மேற்படி பிரிவுக்குத் தேவையான பதவியணியை அங்கீகரித்துக் கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொண்டமை.
 - 2.6 பிரதேச நிருவாகத்தின் சேவையாற்றலை மேம்படுத்துவதற்காக மத்தியஸ்த சபை ஆணைக்குழுவின் கீழ் அபிவிருத்தி அலுவலர் பதவிகள் 305 ஐ அங்கீகரித்துக் கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொண்டமை.

2.7 இனங்களுக்கிடையே ஒருமைப்பாட்டையும், சகவாழ்வையும் மீள கட்டியெழுப்பதல்

சகவாழ்வு முறையை வலுப்படுத்தியவாறு தேசிய நல்லிணக்கத் திட்டத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் காணாமல் ஆக்கப்பட்டவர்கள் தொடர்பிலான இழப்பீடுகளை விரைவாக வழங்கவும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

2.7.1 ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவினால் செயற்படுத்தப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	கருத்திட்டங்கள்	2021 நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்)	செலவு/விடுவிக் கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூ.மில்)	செயற்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
1	சகவாழ்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்தல்	1.1 சகவாழ்வு சங்கத்தினூடாக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்கள்	14.31	2.53	29
		1.2 கலை மற்றும்		0.56	1

		கலாச்சாரமும்			
		1.3 ஓரங்கட்டப்பட்ட பாடசாலை சிறுவர்களை வலுப்படுத்தல்		5.19	36
2	நல்லிணக்கத்தினை நோக்காகக் கொண்டு பொருளாதார வலுவூட்டல் மற்றும் சமூக அடிப்படை வசதி அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்.	2.1 பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி (குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்கள் மற்றும் பெண்கள் தலைமைத்துவ குடும்பங்கள்)	50	7.91	76
		2.2 சமூக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி		15.09	21
3	நல்லிணக்கத்தினை நோக்காகக்கொண்டு பொருளாதாரத்தினை வலுவூட்டுதல் மற்றும் சமூக அடிப்படை வசதி அபிவிருத்தி கருத்திட்டம்	3.1 காணாமல் ஆக்கப்பட்டோரின் குடும்பங்களுக்காக வாழ்வாதார உதவிகளை வழங்குதல்	100	1.64	16
		3.2 உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி		4.00	3
		3.3 பெண்கள் தலைமைத்துவம் கொண்ட குடும்பங்களின் வாழ்வாதாரத்தைக் கெட்டியெழுப்பாதல்		4.30	72
4	மாவட்ட நல்லிணக்கக் குழு		1.06	0	-
			76.87	41.22	

2.7.2 தேசிய ஒருமைப்பாட்டுக்கும் நல்லிணக்கத்துக்குமான அலுவலகம்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும், கருத்திட்டங்களும் இந்த அலுவலகத்தினூடாக அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

- நல்லிணக்கத்துக்கான கல்வி
- நல்லிணக்கத்துக்கான உயர் கல்வி
- கலை மற்றும் கலாசார நல்லிணக்கம்
- உளவியல் சமூக உதவிக் கருத்திட்டம்
- படைவீரர்களின் குடும்பங்களுக்கான விருலிய சக்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்
- மோதல் முரண்பாட்டு விளைவு
- ஊடகம் மற்றும் தொடர்பாடல்
- நல்லிணக்கத்தை நோக்காகக் கொண்ட பொருளாதார ரீதியான நிகழ்ச்சித்திட்டம்

2.7.3 காணாமற்போன ஆட்கள் பற்றிய அலுவலக நடவடிக்கை

2021 ஆம் ஆண்டில் காணாமல் போன ஆட்கள் தொடர்பான அலுவலகத்தின் உறுப்பினர்கள் 08 சபைக் கூட்டங்களை நடத்தியுள்ளதூடன், காணாமல் போன ஆட்கள் தொடர்பான அலுவலகத்தின்

முலோபாய அபிவிருத்தி குறித்து கலந்துரையாடினர். காணாமல் போனவர்களின் குடும்பங்களுக்கு காணாமல் போன ஆட்கள் தொடர்பான அலுவலகத்தை அணுகுவதற்கு வசதியாக அதன் 05 ஆவது பிராந்திய நிறுவனத்தை கிளிநொச்சியில் திறந்து வைப்பதற்கு உறுப்பினர் சபை தீர்மானித்ததுடன், 2021.08.12 ஆம் திகதியன்று அலுவலகம் திறந்து வைக்கப்பட்டது.

காணாமல் போன ஆட்கள் தொடர்பான அலுவலகத்தின் 6025 கோப்புக்களில் (1 கட்டம்) உள்ள அனைத்து ஆவணங்களையும் மீள் பரிசீலனை செய்யப்பட்டு, முன்னுரிமை வழங்குவதற்காக அவை மூன்று முக்கிய கட்டங்களாக வகைப்படுத்தப்பட்டன. முதலாவது முன்னுரிமைக் கட்டமாக 2000 – 2021 இடையேயான சம்பவங்கள் உள்ளடக்கப்படுவதுடன், காணாமல் போனதாக அறிக்கையிடப்பட்ட திகதி, பாலினம், இடம், சம்பவத்தின் தன்மை மற்றும் காணாமல் போனவரின் நிர்வாக மாவட்டம் ஆகியன அடிப்படையில் எண்ணிக்கை மதிப்பிடப்பட்டது.

2.7.4 இழப்பீட்டு அலுவலகம்

இழப்பீட்டு அலுவலகத்தினால் தயாரிக்கப்பட்ட கொள்கைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களுக்கு 2021 ஆகஸ்ட் 17 ஆம் திகதி அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் கிடைக்கப்பட்டதுடன், இழப்பீட்டுச் சட்டத்தின் 22(3) பிரிவின் கீழ் அதனை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்து வர்த்தமானியில் வெளியிடுவதற்கான நடவடிக்கைகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன.

2.7.5 நீதிக்கான அணுகல் நடமாடும் சேவை

மக்களின் பிரச்சனைகளைத் தீர்வு காண்பதற்கு நீதி அமைச்சினால் வட மாகாணத்தில் அமைந்துள்ள அனைத்து மாவட்டங்களும் உள்ளடக்கியவாறான நடமாடும் சேவை

2.8 பிணக்குகளைத் தீர்ப்பதற்கான வலுவான மாற்று முறைமையை நிறுவுதல்.

மத்தியஸ்த சபைச் செயற்பாடுகளின் முன்னேற்றம் பின்வருமாறு.

விபரம்		பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை
2021 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் தீர்ப்பதற்கு மீதமிருந்த பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை		45,347
2021.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2020.12.31 ஆம் திகதி வரை பெறப்பட்ட பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை		102,498
மொத்த எண்ணிக்கை		147,845
விவாதிக்கப்பட்டுத் தீர்க்கப்பட்ட பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை	43,574	
விவாதிக்கப்பட்டுத் தீர்க்கப்படாத பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை	16,668	
வருகை தராத காரணத்தால் பேச்சுவார்த்தை நடத்த முடியாது போன பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை	41,221	
நிராகரிப்பு	2,150	
திரும்பப் பெறுதல்	6,816	
பணிகள் நிறைவு செய்த மொத்தப் பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை		110,429
முன் கொண்டு சென்ற பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை		37,416

மத்தியஸ்த சபை ஆணைக்குழு தற்போது 07 மாவட்டங்களில் 09 விசேட வகையான (காணி) மத்தியஸ்த தள சபைகளை நிறுவியுள்ளதுடன், மேலும் 07 மாவட்டங்களில் விசேட வகையான (காணி) மத்தியஸ்த தளச் சபைகளை நிறுவுவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற் கொண்டுள்ளது. இதைத் தவிர நிதிப் பணக்குகளை விவாதிப்பதற்கு 05 மாவட்டங்களில் விசேட வகையான (நிதி) மத்தியஸ்த தளச் சபைகளை ஆரம்பிப்பதற்கும் ஆரம்ப கட்டப் பணிகள் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

கடன் இணக்கச் சபைத் திணைக்களத்தின் சேவைகளைப் பன்முகப்படுத்தி காலி, கம்பஹா, குருணாகலை ஆகிய பிரதேசங்களில் பிராந்தியக் கிளைகள் நிறுவப்பட்டுள்ளன.

2021.01.01 முதல் 2021.12.31 ஆம் திகதி வரையான முன்னேற்றம்

விபரம்	எண்ணிக்கை
முன் கொண்டு சென்ற முற்றுப் பெறாத விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை (2021.01.01)	1,103
புதிய விண்ணப்பப் படிவங்களின் எண்ணிக்கை	53
மீளாய்வுக்காக பெறப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களின் எண்ணிக்கை	02
மொத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	1,158
மத்தியஸ்தம் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களின் எண்ணிக்கை	23
நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களின் எண்ணிக்கை	14
மீளாய்வு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களின் எண்ணிக்கை	06
சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களின் எண்ணிக்கை	00
திரும்பப் பெறப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களின் எண்ணிக்கை	05
முழுமையாகத் தீர்க்கப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	48
2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு நிறைவு செய்யப்படாத மீதமுள்ள விண்ணப்பப் படிவங்களின் எண்ணிக்கை	1,110

2.9 நீதித் துறைச் செயற்பாடுகளை வினைத்திறனாக ஆற்றும் நிறுவனங்களைப் பலப்படுத்துதல்

2.9.1 சட்ட மா அதிபர் திணைக்களத்தின் பணிகள்

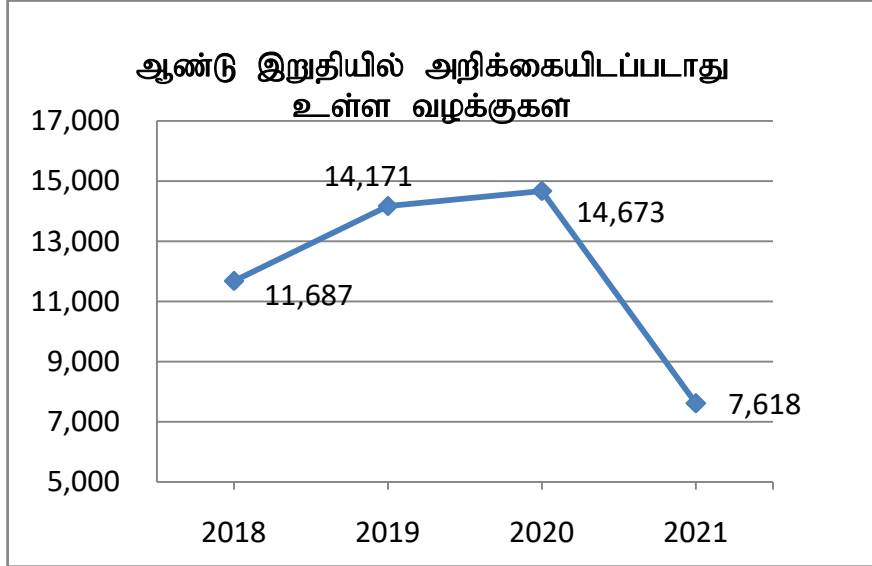
2021.01.01 முதல் 2021.12.31 வரை ஒவ்வொரு பிரிவுகளின் முன்னேற்றம்

நீதித் துறைச் செயற்பாடுகளை வினைத்திறனாக ஆற்றும் நிறுவனங்களைப் பலப்படுத்துதல்

கிளை	வழக்கின் வகை	2021 ஆம் ஆண்டு முன் கொண்டு செல்லப்பட்ட வழக்குக் கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	2021.12.31 வரை கையளிக்கப்பட்ட வழக்குக் கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	2021.12.31 வரை நிறைவு செய்யப்பட்ட வழக்குக் கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	2021.12.31 வரை மீதி வழக்குக் கோப்புகளின் எண்ணிக்கை
*குடியியல் பிரிவு		1,628	3,209	589	4,248
அரச சட்டப் பிரிவு	குடியியல் வழக்குகள்	11,494	402	307	11,589
குற்றவியல் விசாரணைப்		7,397	3,501	4,113	6,390

பிரிவு					
உச்ச நீதிமன்றப் பிரிவு	SC FR,SC Writ,SC,SD,SC Contempt of Court	847	477	229	1,095
கூட்டுத்தாபனப் பிரிவு	தொழில் நியாய சபை உள்ளிட்ட சட்ட ரீதியான வழக்கு கோப்புக்கள்	6,928	2,518	1,312	8,134
சிறுவர் பாதுகாப்புப் பிரிவு	சமூகவர துஷ்பிரயோகம்	4,719	2,073	4,557	2,235
பொது மேன்முறையீட்டுப் பிரிவு	பொது மேன்முறையீடு	515	1,762	1,019	1,258
மொத்தம்		33,510	13,942	12,126	34,949

2.9.2 பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளைப் பகுப்பாய்வு செய்வதில் முன்னேற்றம்



பிரிவு	2021.01.01 இல் உள்ள அறிக்கையிடப்படாத வழக்குகள்	2021.01.01 – 2021.02.31வரை பெறப்பட்ட வழக்குகள்	2021.01.01 – 2021.12.31வரை அறிக்கையிடப்பட்ட வழக்குகள்	2021.12.31இல் அறிக்கையிடப்படாது உள்ள வழக்குகள்
போதைவஸ்து மற்றும் உளக்கோளாறு பிரிவு	5,873	13,358	17,841	1,390
துப்பாக்கி மற்றும் திட்டவியல் பிரிவு	436	276	491	221

வெடிமருந்துமற்றும் தீப்பிடித்தல் பிரிவு	427	433	779	81
நீதிமன்ற நஞ்சியல் பிரிவு	1,994	2,211	2,822	1,383
நீதிமன்ற நீர்ப்பாயவியல் பிரிவு	3,231	1,385	2,049	2,567
சந்தேகத்திற்குரிய ஆவணங்கள் பிரிவு - H	143	596	659	80
டிஜிரல் குற்றவியல் பிரிவு- HD	1,018	543	683	878
பல்வகை நீதிமன்ற அம்சங்கள்	537	419	591	365
மதுபானப் பிரிவு	741	4,800	5,149	392
மதுசாரம் மற்றும் புகையிலைப்	270	1,691	1,769	192
உணவுச் சட்டத்தின் கீழ் உணவுமாதிரிப் பிரிவு	-	1,768	1,747	21
பல்வேறுஉணவு வகைகள்	03	1,793	1,748	48
மொத்தம்	14,673	29,273	36,328	7,618

2.9.3 சட்ட உதவி வழங்குதல்

2021.01.01 முதல் 2021.12.31 வரை சட்ட உதவி ஆணைக்குழுவின் மூலம் சேவை வழங்கப்பட்ட வழக்கு விசாரணைகள் தொடர்பான விபரங்கள்.

வழக்கு விசாரணைகள் தொடர்பான விபரங்கள்	வழக்குகளின் அளவு
2020 முதல் 2021 ஆண்டுக்கு முன் கொண்டு சென்ற வழக்கு விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	36,567
புதிதாகத் தொடுக்கப்பட்ட வழக்கு விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	8,059
2021 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 வரை உள்ள வழக்கு விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	44,626
நிறைவு செய்யப்பட்ட வழக்கு விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	6,488
முன் கொண்டு சென்ற வழக்கு விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	38,138
ஆலோசனைச் சேவைகள் வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	81,455
2021 ஆம் ஆண்டில் செய்யப்பட்ட மொத்தச் சேவைகள் 44,626 + 81,455	126,081

எனவே நாட்டில் தற்போது நிலவும் சவாலான சூழ்நிலைகளுக்கு மத்தியிலும் நீதித்துறையின் செயல்திறனையும் வினைத்திறனையும் மேம்படுத்துவதற்கு தேவையான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் எடுக்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

ஒப்பம்
வசந்தா பெரேரா
செயலாளர்,
நீதி அமைச்சு.

அத்தியாயம் 03 - வருடத்திற்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

1.1 நிதிச் செயலாற்றுகை கூற்று

தலைப்பு -110

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று		(ரூபா)	
பாதி 2021	குறிப்பு	2021 உண்மை நிலை	2020 திருத்தப்பட்ட
-	வருமானப் பெறுகைகள்	-	-
-	வருமான வரி	-	-
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	-	-
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	-	-
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	-	-
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)	-	-
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்	-	-
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்	2,191,039,000	1,135,173,000
-	வைப்புகள்	41,834,096	6,686,979
-	முற்பணக் கணக்குகள்	28,631,413	30,302,497
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்	-	-
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)	2,261,504,509	1,172,162,476
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)	2,261,504,509	1,172,162,476
-	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)	8,833,088	-
-	தேறிய வருமானம் கிடைப்பளவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பளவு உ = (இ)-(ஈ)	2,252,671,421	1,172,162,476
-	கழி : செலவினம்	-	-
-	மீண்டுவரும் செலவினம்	-	-
437,778,221	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுசூலங்கள்	402,727,047	403,660,358
630,303,848	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	410,248,926	227,820,437
1,322,943,557	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	905,375,933	814,166,469
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
-	மொத்த செலவினம்	-	-
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)	2,252,671,421	1,172,162,476
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)	2,252,671,421	1,172,162,476

ஏசீஏ- எப்

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

பாதிட்டு 2021	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	திருத்தப்பட்ட 2020 (ரூபா)
-	வருமானப் பெறுகைகள்	-	-
-	வருமான வரி	-	-
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	-	-
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	-	-
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	-	-
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)	-	-
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்	-	-
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்	7,034,500,000	7,230,730,000
-	வைப்புகள்	10,149,733,670	8,805,196,741
-	முற்பணக் கணக்குகள்	410,439,444	335,452,614
-	ஏனைய பிரதான பேரூட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்	-	-
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)	17,594,673,114	16,371,379,354
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ யீ (அ)+(ஆ)	17,594,673,114	16,371,379,354
-	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)	1,838,000,000	123,693,029
-	தேறிய வருமானம் கிடைப்பளவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பளவு உ யீ (இ)-(ஈ)	15,756,673,114	16,247,686,325
-	கழி : செலவினம்	-	-
-	மீண்டுவரும் செலவினம்	-	-
6,745,000,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அலுவலர்கள்	6,008,328,270	6,026,205,730
1,563,455,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	1,444,604,921	-
252,000,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	216,205,450	1,237,935,642

8	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	-	-	226,071,611
9	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	810,000	809,115	227,286,850
	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)	8,561,265,000	7,669,947,756	7,717,499,833
	மூலதனம் செலவினம்			
10	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	1,083,600,000	644,483,322	457,244,276
11	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	3,969,135,000	1,578,509,330	1,273,128,249
12	மூலதன மாற்றல்கள்	49,000,000	10,500,000	20,150,000
13	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	-	-	-
14	திறன் விருத்தி	57,000,000	1,590,021	3,395,551
15	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	784,500,000	174,786,952	-
	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)	5,943,235,000	2,409,869,625	1,753,918,076
	வாய்ப்புக் கொடுப்பனவுகள்			
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		7,157,929,738	8,775,611,266
	ஏனைய பிரதான பேரூட்டுச் செலவினம்		482,564,195	274,948,478
	மொத்தபிரதான பேரூட்டுச் செலவினம் (ஏ)		7,640,493,933	9,050,559,744
	மொத்த செலவினம் ஐ யீ (ஆஊஏ)		17,720,311,313	18,521,977,653
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஓ யீ (உ-ஐ)		(1,963,638,199)	(2,274,291,328)
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		(1,963,638,199)	(2,274,291,328)



பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 2022/02/19

R.M.D.K. Ramanayake
Chief Accountant
Ministry of Justice
Colombo 12.

ஏச்ஏ -பீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான

நிதி சொத்துக்கள் அற்றது	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2021 ரூபா	2020 ரூபா
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏச்ஏ-6	13,097,759,969	10,878,687,051
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏச்ஏ-5/5ஏ	2,178,434,997	1,953,789,848
காக மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏச்ஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		15,276,194,966	12,832,476,899
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		(12,068,689,652)	(9,149,010,471)
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		13,097,759,969	10,878,687,051
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏச்ஏ-5பீ	823,664,432	671,144,033
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வையபுக் கணக்குகள்	ஏச்ஏ-4	13,423,460,218	10,431,656,286

3.3 தலைப்பு 110 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ரூபாய்

உண்மை	திருத்தப்பட்ட	
	2021 ரூபாய்	2020 ரூபாய்
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல் மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாயம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	21,286,870	28,352,826
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	2,191,039,000	1,135,173,000
சீடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	21,709,080	39,481,988
முற்பணைங்களை அறவிடல்	41,834,096	6,686,979
வைப்புக்களின் பெறுகை	2,275,869,046	1,209,694,793
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	1,009,630,651	1,080,355,930
கழி-பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்கூரிய வேதனைகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பவைகள்	529,850,588	404,497,763
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பவைகளும்	405,299,627	380,801,519
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	37,072,828	239,162,056
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணை	8,833,088	10,644,533
முற்பணைக் கொடுப்பவை	24,194,815	36,056,621
வைப்புக் கொடுப்பவை	4,379,705	9,193,438
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	1,009,630,651	1,080,355,930
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	1,266,238,395	129,338,863
முகலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாயம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொளதக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவிடுகள்	-	-
முகலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-

கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:

கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காக (உ.)

1,266,238,394 129,338,864
1,266,238,394 129,338,864

முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ.)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)

(1,266,238,394) (129,338,864)

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காகப் பாய்ச்சல்

உள்ளூர்க் கடன்கள்

வெளிநாட்டுக் கடன்கள்

பெற்ற நன்கொடைகள்

நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஏ)

கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காக:

உள்ளூர்க் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்

வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீளக் கொடுப்பனவுகள்

நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காக (ஐ)

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காகப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)

காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)

ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காக மீதி

டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காக மீதி



விரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆலையாளர்(நிதி)

2022/02/28
R.M.D.K. Ramaniyake
Chief Accountant
Ministry of Justice
Colombo 12.

ஏச்ஏ-சீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

உண்மை

திருத்தப்பட்ட	2021		2020	
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல் மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	1,787,761,543	1,900,811,192	1,900,811,192	1,900,811,192
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	7,034,500,000	7,230,730,000	7,230,730,000	7,230,730,000
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	411,294,822	336,507,916	336,507,916	336,507,916
முற்பணங்களை அறவிடல்	10,149,733,670	8,805,196,741	8,805,196,741	8,805,196,741
வைப்புக்களின் பெறுகை				
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	19,383,290,035	18,273,245,849	18,273,245,849	18,273,245,849
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு				
ஆளுக்கூரிய வேதனைகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	7,428,709,533	7,247,413,230	7,247,413,230	7,247,413,230
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	48,414,128	50,873,491	50,873,491	50,873,491
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	53,638,619	68,218,682	68,218,682	68,218,682
திறைசேரிக் குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,838,000,000	123,693,030	123,693,030	123,693,030
முற்பணக் கொடுப்பனவு	481,788,386	274,720,478	274,720,478	274,720,478
வைப்புக் கொடுப்பனவு	7,157,929,738	8,775,611,266	8,775,611,266	8,775,611,266
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	17,008,480,404	16,540,530,177	16,540,530,177	16,540,530,177
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	2,374,809,631	1,732,715,672	1,732,715,672	1,732,715,672
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்				
வட்டி	-	-	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பொள்தக் சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-	-	-

உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பெளதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	2,374,809,631	1,732,715,672
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	2,374,809,631	1,732,715,672
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	(2,374,809,631)	(1,732,715,672)
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(ஊ)+(உ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஐ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஐ)=(எ)+(ஏ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
முசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
 திகதி: 2022/02/28

R.M.D.K. Ramanayake
 Chief Accountant
 Ministry of Justice
 Colombo 12.

3.4.தலைப்பு 110 நிதிநிலைமைகள் கூற்று பற்றிய அவதானம்

ஒப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(தி.ஒ. 106 மற்றும் தி.ஒ. 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலிந்த தலைப்பு இல: 110

அமைச்சர் / தலைக்களத்தின் / மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் தீர் அமைச்சர்
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயர்

(i) ஒழுக்கீடுகள்/நட்டத்தை அமைச்சர்/மாவட்ட செயலகத்தின்/கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுபதி கீழ்	நிகழ்வளவின் அண்மைக்காக	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00 இலக்	2	37,700
ரூபா 25,000.01	8	666,341
மொத்தம்	10	704,041

நிகழ்வளவின் அண்மைக்காக

நட்டத்தை அமைச்சர்/மாவட்ட செயலகத்தின்/கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

1. அரசு அதிகாரிகளிடம் இருந்து வாங்கியபடி கடன் பாக்கி திருப்பி அட்டவாங்கல் உண்டாக்கித் தேய்வாறும் - முக்கிய பெற்றாளர்போ (பெறுபதி உட்கள்)

2. அரசு அதிகாரிகளிடமிருந்து வாங்கியபடி கடன்கள் இருப்பி அட்டவாங்கல் உண்டாக்கித் தேய்வாறும் - ஈ வெட்டி/பெறுபதி உட்கள்

3. WP KP - 1250 ஆம் இலக்க வாசம் 2021.01.18 ஆம் திகதி விபத்திக்கு உட்பட்டது நடத்திற் காயறுத் உரித்து கவ. த்தல்வாறு.

4. WP KP-1089 ஆம் இலக்க வாசம் 2021.01.23 ஆம் திகதி விபத்திக்கு உட்பட்டது நடத்திற் காயறுத் உரித்து கவ. த்தல்வாறு.

5. WP KM-4573 ஆம் இலக்க வாசம் 2021.03.09 ஆம் திகதி விபத்திக்கு உட்பட்டது நடத்திற் காயறுத் உரித்து கவ. த்தல்வாறு.

6. NC-498 ஆம் இலக்க வாசம் 2021.06.07 ஆம் திகதி விபத்திக்கு உட்பட்டது நடத்திற் காயறுத் உரித்து கவ. த்தல்வாறு.

7. WP KR-7985 ஆம் இலக்க வாசம் 2021.10.30 ஆம் திகதி விபத்திக்கு உட்பட்டது நடத்திற் காயறுத் உரித்து கவ. த்தல்வாறு.

8. WP KS-3956 ஆம் இலக்க வாசம் 2021.11.03 ஆம் திகதி விபத்திக்கு உட்பட்டது நடத்திற் காயறுத் உரித்து கவ. த்தல்வாறு.

9. WP KR-2423 ஆம் இலக்க வாசம் 2021.11.29 ஆம் திகதி விபத்திக்கு உட்பட்டது நடத்திற் காயறுத் உரித்து கவ. த்தல்வாறு.

10. WP KM-4573 ஆம் இலக்க வாசம் 2021.12.25 ஆம் திகதி விபத்திக்கு உட்பட்டது நடத்திற் காயறுத் உரித்து கவ. த்தல்வாறு.

மொத்தம்

10

704,041

53

குறிப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 110 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நீதி அமைச்சு
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்
பெறுமதி

பெறுமதி (ரூபா)


- (i) ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்
- (ii) ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்

மொத்தம்

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி	நட்டத்தின் பெறுமதி	அறவிடுகள்	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி	வெட்டி நீக்காத முன்னொண்டு செலவப்படுகின்ற மீதி	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
2						
3						
4				ஏற்படையதன்று		
5						
6						
மொத்தம்						

குறிப்பு - குறிப்பு-(i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிரந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.


பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர் (நிதி), ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி : 25.01.2024

R.M.D.K. Ramanayake
Chief Accountant
Ministry of Justice
Colombo 12.

வொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் - (i)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

செலவினத் தலைப்பு இல :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்:

தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விவரம்	கட்டுத்திட்டம்	உப கட்டுத்திட்டம்	செலவு விபக் குறியீடு	நிதிபில் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அத்திட்டச் சுப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக செய்துள்ள செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பு மறும் பொறுப்புக்கள் பெறுமதி (ரூபா)
110-01-01 அமைச்சர் அலுவலகம்								
1. அமைச்சர் அரசு திணைக்களம்	மொத்தம்							
2. அரசு கட்டுத்திட்டம் :: நிபாயாதிக்க சபை	மொத்தம்							
3. வேறு (தனியார் தலை) உபலாபக புரூட் போன்ட் தனியார் சுப்பளி வேறு செயலக வேண்டிய செலவினங்கள் அமைச்சர் அலுவலக ஊழியர்கள் அமைச்சர் அலுவலக ஊழியர்கள்	தொடர்புமல் மேலதிக நேரம் உடனடி பிரயாணக் கொடுப்பலை	1 1 1	0 0 0	1402 1002 1101	11 11 11	258,500 1,535,500 1,254,833		1,532 47,121 19,600 68,253
110-01-02 அமைச்சர் திருவாகம்								
1. அமைச்சர் அரசு திணைக்களம்	மொத்தம்							
2. அரசு கட்டுத்திட்டம் :: நிபாயாதிக்க சபை மார்க்கெட்	எரிபொருள் கட்டமும் மற்றும் கட்டமைப்பு பராமரிப்பு	2 2	0 0	1202 1403	11 11	5,823,500 475,000		75,625 200

இலங்கை மின்சார சபை	மின்சாரம் மற்றும் நீர்								472,872
நீர் வழங்கல் வாய்க்காலமைப்பு சபை	மின்சாரம் மற்றும் நீர்								30,130
எம்.டி. குணசேன கோபுரன்	நீதிமன்ற செயல்முறையை வலுவூட்டல் - வேறு	2	0	1403	11	475,000			32,400
	மொத்தம்								611,227
3. வேறு (தனியார் துறை)									
ஜயகுமாரி ஒட்டோ கோபுரம்	எரிபொருள்	2	2	1202	11	5,823,500			37,403
எம்.டி.சி.எஸ். ஜயபுர	எரிபொருள்	2	0	1202	11	5,823,500			46,315
டபலொக் புரோ.பேசின்ட் டிரைவோர்க்ஸ் பிரைவட் லிமிடட்	தொடர்புடல்	2	0	1303	11	315,667			34,560
கொடகலெஸ் நகர சபை	மின்சாரம் மற்றும் நீர்	2	0	1402	11	3,436,500			21,013
மணிரி தம்பதாச	தொடர்புடல்	2	0	1402	11	165			165
மணிரி தம்பதாச	தொடர்புடல்	2	0	1402	11	3,436,500			2,000
எம்.எச்.எம். ராஜே	பாதுகாப்பு சேவை மற்றும் வேறு	2	0	1409/37	11	852,333			2,000
கே.பி.எஸ். பெர்ணாந்து	பாதுகாப்பு சேவை மற்றும் வேறு	2	0	1402	11	852,333			49,625
கே.எஸ்.ஏ. சந்திராஜி	நீதிமன்ற செயல்முறையை வலுவூட்டல் - வேறு	2	0	2001	11	-			310,000
எம்.ஜி.சி.டி. பெரேரா	நீதிமன்ற செயல்முறையை வலுவூட்டல் - வேறு	2	0	8-2509	11	-			27,160
எம்.எச்.ஏ.எஸ்.பி. சேனாராயக்க	நீதிமன்ற செயல்முறையை வலுவூட்டல் - வேறு	2	0	8-2509	11	-			25,000
எஸ்.டி.பி.எம்.எஸ். நிதியம்	நீதிமன்ற செயல்முறையை வலுவூட்டல் - வேறு	2	0	8-2509	11	-			150,000
	புதிதான ஆரம்பிக்கப்பட்டவை வரைவு செயல்முறை	2	0	8-2509	11	-			132,500
வேறு அலுவலக வேலைகளைச் செயல்படுத்தும் அலுவலக ஊழியர்கள்	பேலாதிக்க நேரம்	2	0	1002	11	3,654,000			505,531
அமைச்சு ஊழியர்கள்	உட்கட்டு பின்பாடாகக் கொடுப்பவை	2	0	1101	11	1,718,000			128,495
	மொத்தம்								1,469,767
110-01-03 மத்தியம்தர சபைகள்									
1. அமைச்சு - அரசு திணைக்களம்									
	மொத்தம்								
2. அரசு கட்டுத்தரணம் - நிர்வாக அதிகார சபை இலங்கை ரெலிகேம்	தொடர்புடல்	3	0	1402	11	3,922,500			16,202
	மொத்தம்								16,202
3. வேறு (தனியார் துறை)									
வேறு அலுவலக வேலைகளைச் செயல்படுத்தும் அலுவலக ஊழியர்கள்	பேலாதிக்க நேரம்	3	0	1002	11	351,667			42,518
மத்தியம்தர சபை ஊழியர்கள்	உட்கட்டு பின்பாடாகக் கொடுப்பவை	3	0	1101	11	1,999,667			32,072
	மொத்தம்								74,590

110-01-04. தேசிய ஒருமைப்பாடு மற்றும் நலவிலக்கம்										
1. அமைச்சு. அரசு திணைக்களம்										
மொத்தம்										
2. அரசு கட்டுத்தர்ப்புமம் : நிர்வாகத்திட்ட சபை										
மொத்தம்										
3. வேறு (தனிப்பார் துறை)										
வேறு செலுத்த வேண்டிய செலவீனங்கள்										
தேசிய ஒருமைப்பாடு மற்றும் நலவிலக்க ஊழியர்கள்										
தேசிய ஒருமைப்பாடு மற்றும் நலவிலக்க ஊழியர்கள்										
மொத்தம்										
மேலதிக தேர்வு										
என்பொருள்										
4										
0										
1002										
11										
1,166,667										
818,333										
35,481										
3,788										
39,269										
110-01-05. தேசிய ஒருமைப்பாடு. மேம்படுத்தல்										
1. அமைச்சு. அரசு திணைக்களம்										
மொத்தம்										
2. அரசு கட்டுத்தர்ப்புமம் : நிர்வாகத்திட்ட சபை										
மொத்தம்										
3. வேறு (தனிப்பார் துறை)										
நடுத்தர தளப்பம்										
வேறு செலுத்த வேண்டிய செலவீனங்கள்										
இயல்பு சமன் குறை										
மொத்தம்										
5										
0										
5-2509										
11										
24,500										
5										
0										
5-2509										
11										
5,450										
29,950										
2,309,258										



பிரதான நிதி உத்தியோகத்தின் பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி : 25.02.2022

R.M.D.K. Ramanayake
Chief Accountant
Ministry of Justice
Colombo 12.

குறிப்பு-(v)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)

நி.ஓ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நீதி அமைச்சு
 செலவினத் தலைப்பு இல :
 தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர்

தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளம் காணப்பட்டிருந்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்து ஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு			
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம் மொத்தம்	இல்லை							
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் / நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள் மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை) மொத்தம்								
முழு மொத்தம்								



 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
R.V.D.K. Ramanayake
 Chief Accountant
 Ministry of Justice
 Colombo 12.

குறிப்பு-(vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : நீதி அமைச்சு
செலவினத் தலைப்பு இல: 110
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
			இல்லை	


.....
பிரதான நீதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி: 25.02.2022
R.M.D.K. Ramanayake
Chief Accountant
Ministry of Justice
Colombo 12.

**நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று
(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)**

செலவினத் தலைப்பு இல: 228

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : நீதிமன்ற நிர்வாகம்/நீதிமன்ற அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

(1) வரவுகூட்டுதல்/ அளவிடுதல்/ வெட்டி நகல்கள்/ அளவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	மே.மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	82	642,745.42
ரூபா 25,000.01	7	354,036.86
மொத்தம்	89	996,782.28

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை

—முற்பணை கொடுப்பனவு/ உட்கட்டிடக் கட்டுமானம்/ உட்கட்டிடக் கட்டுமானம்/ உட்கட்டிடக் கட்டுமானம்/ உட்கட்டிடக் கட்டுமானம்

கொடுப்புமதி

1 ஆர்.எம். ஆர்பிசி

2 கே.டி.என். தமயந்தி

3 ஏ. கே.எஸ். பி சிவா

4 என். தசித குமார

5 எம்.ஆர்.ஜி. சமன் குமார

6 கணேசுமேல் நீதிமன்றம்

7 எல்.கே. ஜயகுமாரி

8 கே.டி. தீரேசன்

9 எச்.எம். விஸ்வகேசன்

10 பி. சேலுசன்

11 குருநாதகல் மேல் நீதிமன்றம்

12 எம்.எச். பிரீஸ்

13 எச்.எம்.பி.எஸ். குணதிலக்க

14 டி.பி.யு.கே. தாராநாயக்க

விசேட முற்பணை

கேசாலை மேல் நீதிமன்றம்

13 பி.செல்வன்

திவாயம் மேல் நீதிமன்றம்

14 ஜே.எச்.எம்.எஸ். அபேவர்தன

திருச்சேணாமலை மேல் நீதிமன்றம்

15 ஈ.இளவேந்தன்

கண்டி மேல் நீதிமன்றம்

16 எல்.கே.ஜயகுமாரி

கொடுப்புமதி மேல் நீதிமன்றம்

17 ஏ.கே.எஸ்.எம். சிவா

ஏசாயன்

கண்டி மேல் நீதிமன்றம்

18 எச்.எம்.விஸ்வகேசன்

இடர்.கூ.என்.

கொடுப்புமதி மேல் நீதிமன்றம்

19 ஆர்.எம். ஆர்பிசி

20 கே.டி.என். தமயந்தி

21 ஏ. கே.எஸ். பி சிவா

நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	மே.மொத்தம் (ரூபா)
82	642,745.42
7	354,036.86
89	996,782.28

900.00
300.00
600.00
2,500.00
3,000.00
600.00
370.00
1,000.00
4,500.00
600.00
1,000.00
600.00
15,970.00

1,750.00
720.00
4,000.00
200.00
100.00
6,770.00
5,603.00
7,363

18,820.00
19,640.00
23,239.00

22 என். துசிந் குமார	
23 எம்.டி.பி. குணதிலக்க கணக்கறை மீடல் நீதிமன்றம்	10,818.00 8,140.00
24 ஆர்.டி.என்.வீர சிங்க	
25 எச்.பி.சுப்ரணாந்து	18,860.00
26 சுப்பலுரா மேல் நீதிமன்றம்	12,100.00
27 ஆர். ராஜகுந்திரம்	
28 எம்.ஆர்.ஜே. சிவ்வா நீர்கொழுப்பு மீடல் நீதிமன்றம்	18,280.00
29 மாக்கறை மீடல் நீதிமன்றம் ஆர்.கே. குமாரன்	19,240.00
30 ஜே.டி. செல்வசேகரவா கண்டி மீடல் நீதிமன்றம்	23,600.00 9,500.00
31 எஸ்.கே. ஜயகுமார்	13,792.00
32 கே.டி. தீரசேன	8,570.00
33 குருநாகல் மீடல் நீதிமன்றம் எம்.எச். பீரஸ்	12,210.00
34 எர்.எம்.பீரஸ். குணதிலக்க	2,020.00
35 டி.பி.டி.கே. தீரநாயக்க	13,840.00
36 பி.எம். விஜேரத்ன	17,292.11
37 எம்.எம்.எச். பண்டார சிவாயம் மீடல் நீதிமன்றம்	9,305.00
	259,266.11
	289,369

மொத்தம்


38 முர் - 5127 ஆம் இலக்க வாகனம் 2010.06.11 அன்று விபத்துக்கு உட்பட்டமை	
39 முர் - 5127 ஆம் இலக்க வாகனம் 2010.06.12 அன்று விபத்துக்கு உட்பட்டமை	
40 முர் - 4169 ஆம் இலக்க வாகனம் 2010.06.12 அன்று விபத்துக்கு உட்பட்டமை	
41 முர் - 5137 ஆம் இலக்க வாகனம் 2010.06.11 அன்று விபத்துக்கு உட்பட்டமை	
42 முஜ- 1871 ஆம் இலக்க வாகனம் 2010.05.28 அன்று விபத்துக்கு உட்பட்டமை	
43 முர்- 4173 ஆம் இலக்க வாகனம் 2010.10.21 அன்று விபத்துக்கு உட்பட்டமை	
44 முஆ -4620 ஆம் இலக்க வாகனம் 12.07.2011 அன்று விபத்துக்கு உட்பட்டமை	
45 முஜ- 1860 ஆம் இலக்க வாகனம் விபத்துக்கு உட்பட்டமை	
46 மு- 1263 ஆம் இலக்க வாகனம் விபத்துக்கு உட்பட்டமை	
47 மு- 1200 ஆம் இலக்க வாகனம் விபத்துக்கு உட்பட்டமை	
48 மு-1250 ஆம் இலக்க வாகனம் 14.09.2011 அன்று விபத்துக்கு உட்பட்டமை	
49 முஜ- 1856 ஆம் இலக்க வாகனம் விபத்துக்கு உட்பட்டமை	
50 முஜ-1873 ஆம் இலக்க வாகனம் விபத்துக்கு உட்பட்டமை	
51 முஜ- 1856 ஆம் இலக்க வாகனம் விபத்துக்கு உட்பட்டமை	
52 மு-1086 ஆம் இலக்க வாகனம் 12.01.2012 அன்று விபத்துக்கு உட்பட்டமை	
53 மு-2024 ஆம் இலக்க வாகனம் 06.05.2012 அன்று விபத்துக்கு உட்பட்டமை	
54 மு-1251 ஆம் இலக்க வாகனம் 09.04.2012 அன்று விபத்துக்கு உட்பட்டமை	

மொத்தம்	25,000.01	25,000.00 க்கு
	இலக்கு மீடல்	குறைவு
		7,521.30
		127.68
		587.44
		2,093.28
		3,920.00
		12,507.20
	64,988.39	
		1,500.00
		1,090.00
		870.60
		3,764.00
		23,500.00
		875.00
		425.00
		9,314.69
		550.00
		4,289.00

உட்பட்டமை	628,200	628,200
பீட்டு உட்பட்டமை	225,690	
கு உட்பட்டமை	26,565	26,565
பீட்டு உட்பட்டமை	100,875	100,875
பீட்டு உட்பட்டமை	92,211	92,211
கு உட்பட்டமை	26,452	26,452
கு உட்பட்டமை	143,700	143,700
கு உட்பட்டமை	140,369	140,369

2,567,467 2,137,724 204,053

வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்பும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.டி. 106 இன் கீழ்க்கிழை தீங்கு மற்றும் பாளக்கூதல் வேண்டும்.


 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தி/ பிரதான கணக்காளர் /
 பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)
 திகதி : 2022/02/28

R.M.D.K. Ramanayake
Chief Accountant
Ministry of Justice
Colombo 12.

குறிப்பு (iii)

கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய சுற்று

விசேட சேவையின் அலகு / அமைச்சு / திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

சேவையின் தலைப்பு இலக்கம்: 228

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: நிமின்ற நிர்வாகம்

அர்ப்பணியு இல.	கடப்பாடு இல.	மாதம்	திகதி	தகவல்	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	உப திட்டம்	செலவு விபரம்	நிறுவல்	விடயம்	கடப்பாடு	கடப்பு மதி	பொறுப்புகள் மதி	கடப்பு மதி	பொறுப்புகள் மதி
மின் இயந்திரங்கள் புனர்நிர்மாணம் செய்தல்	MSE211200 76	12	29-Dec-21	228	1	0	2001	11	மின் இயந்திரம்	280,000	0	31-Dec-21	280,000	0
மின் இயந்திரங்கள் புனர்நிர்மாணம் செய்தல்	C211233	12	31-Dec-21	228	1	0	2001	11	மின் இயந்திரம்	2,054,801	0	31-Dec-21	2,054,801	0
தவிசாளர் - மயபுர கிராம அறிவித்தல் சங்கம்	1522	12	31-Dec-21	228	1	0	2001	11	நிர்மாணித்தல்	1,951,351	0	31-Dec-21	1,951,351	0
தவிசாளர் - மயபுர கிராம அறிவித்தல் சங்கம்	1520	12	31-Dec-21	228	1	0	2001	11	நிர்மாணித்தல்	1,244,364	0	31-Dec-21	1,244,364	0
மொத்தம்														
மொத்தம்										5,530,516				5,530,516

கொடுப்பனவு / கடப்பாடுகளின் தன்மை பின்வருமாறு இணங்காண்டபட வேண்டும்.

1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்
2. அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள்/ நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள்
3. தனிப்பட்ட குறை

பொறுப்புகள் என்பது குறித்த நிதிபாண்டியுள்ள பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய சொத்துக்கள் மற்றும் சேவைகள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள போதிலும் நிதிபாண்டியுள்ள அழகமாக கடப்பாடுகள் என்பது குறித்த நிதிபாண்டியுள்ள பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய குறித்த சொத்துக்கள் அல்லது சேவைகள் நிருமணத்திற்கு கிடைக்கப்பெறாத எனினும் குறித்த

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
 திகதி: 0022/02/28

R.M.D.K. Ramanayake
 Chief Accountant
 Ministry of Justice
 Colombo 12.

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் - (i)
நி.ஓ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சர்: திணைக்களம் : மாவட்ட செயலகத்தின் பெயர் : நீதிமன்றி நிருவாகம்
 செலவுத் தலைப்பு இல. : 228
 நிகழ்ச்சித்திட்ட இலக்கமும், பெயரும்

நபரின் : நிறுவனத்தின் பெயர்	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	நத்திட்ட கருத்திட்டம்	உப செலவு விடய குறியீடு	நிதியீட்டல் குறியீடு	நி.பி. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய செய்து கொள்ளக்கூடிய உச்சளவான கட்டப்பாடுகளின்	நி.பி. 94(3) அமைப்புகளின்	கட்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூ.)
1. நீதிமன்ற நிருவாகம்							
1. அமைச்சர்: அரசாங்க திணைக்களம்							
அரசாங்க தொழில்சாலைகள் திணைக்களம்	தட்டெத்து இயந்திரம் புதுப்பித்தல்	1	0	1302	11	19,036,166.67	27,540.00
தபால் திணைக்களம்	தபால் செலவினம்	1	0	1402	11	43,883,500.00	182,223.00
2. அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியாயாதிக்க சபைகள்							209,763.00
இலங்கை ரெலிகோம் நிறுவனம்	தொடர்பாடல்	1	0	1402	11	43,883,500.00	407,152.39
இலங்கை மின்சார சபை	மின்சாரம்	1	0	1403	11	57,972,833.33	2,256,545.65
வரை. இலங்கை மின்சார தனியார் கம்பனி	மின்சாரம்	1	0	1403	11	57,972,833.33	100,496.90
தேசிய நீர் வழங்கல், வழகாலமைப்பு சபை	நீர்	1	0	1403	11	57,972,833.33	761,047.31
பிரதேச சபை - கொட்டபொல	நீர்	1	0	1403	11	57,972,833.33	1,281.00
மாநகர சபை - நவரெலியா	நீர்	1	0	1403	11	57,972,833.33	8,680.32
செயலாளர், பிரதேச சபை, கொடகுவெல	நீர்	1	0	1403	11	57,972,833.33	165.00
செயலாளர், பிரதேச சபை, பிபிலை	நீர்	1	0	1403	11	57,972,833.33	2,240.00
முநையசப அய்யாநரச மயலவள ஆணை நுவன. முலவள	எரிபொருள்	1	0	1202	11	55,464,000.00	10,890.00
மாநகர சபை இரத்திபுரி	வீதவரி	1	0	1404	11	25,129,916.67	21,189.12
கலவான பிரதேச சபை	வீதவரி	1	0	1404	11	25,129,916.67	381.28
அய்யாசய்யாய்ய ரசமுடி உழுவெடை	வீதவரி	1	0	1404	11	25,129,916.67	8,831.76
மாநகர சபை - எம்பிலிபுடி	வீதவரி	1	0	1404	11	25,129,916.67	4,857.12
மாநகர சபை - கருத்துறை	வீதவரி	1	0	1404	11	25,129,916.67	2,356.38
பிரதேச சபை - கறுடகஸ்திகிவிய	வீதவரி	1	0	1404	11	25,129,916.67	150,000.00
எந்தெந்தவசல சபையாளாரைலய எய்யுடி எந்தெய்யெ	தப்புவேறுபாடு	1	0	1409	11	158,837,500.00	19,500.00
மேல் நீதிமன்ற முகாமைத்துவ சங்கம்	அரசாங்க நிறுவனங்கள்	1	1	1503	11	74,873,166.67	2,354,190.47
							6,109,804.70

3. ஏண்டாயன (தனியார்)													
லங்கா ரெக்னொலொஜி தனியார் கம்பனி	எழுதகருவியும், அலுவலகத் தேவைகளும்	1	0	1201	11	61,799,666.67							32,940.00
ஓபீஸ் ரெட்வேய் தனியார் கம்பனி	எழுதகருவியும், அலுவலகத் தேவைகளும்	1	0	1201	11	61,799,666.67							19,200.00
சஹன் கம்பியூர்ஸ்	எழுதகருவியும், அலுவலகத் தேவைகளும்	1	0	1201	11	61,799,666.67							26,300.00
மெட்ரொ பொலிசன் ஓபீஸ்	எழுதகருவியும், அலுவலகத் தேவைகளும்	1	0	1201	11	61,799,666.67							10,152.00
மெட்ரொ பொலிசன் ஓபீஸ்	எழுதகருவியும், அலுவலகத் தேவைகளும்	1	0	1201	11	61,799,666.67							208,369.60
போஸ் எச்பி ஓபீஸ்	எழுதகருவியும், அலுவலகத் தேவைகளும்	1	0	1201	11	61,799,666.67							13,500.00
ஏ.ஐ.ஈ. சொலூசன்ஸ்	எழுதகருவியும், அலுவலகத் தேவைகளும்	1	0	1201	11	61,799,666.67							7,000.00
ஏஎஸ்ரீபிநெட்வேய்	எழுதகருவியும், அலுவலகத் தேவைகளும்	1	0	1201	11	61,799,666.67							1,800.00
டிஜிட்டல் லிண்டஸ்	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் யூரிபிடி	1	0	1201	11	61,799,666.67							7,200.00
நோத் லிங்க் இன்ஜினியரிங்ஸ்	எழுதகருவியும், அலுவலகத் தேவைகளும்	1	0	1201	11	61,799,666.67							36,739.20
சித்தப்பாரம்பலை	எழுதகருவியும், அலுவலகத் தேவைகளும்	1	0	1201	11	61,799,666.67							30,000.00
குலோபல் டிவலப்	எழுதகருவியும், அலுவலகத் தேவைகளும்	1	0	1201	11	61,799,666.67							76,400.00
ஏடி எல் டிஜி ஹவுஸ்	எழுதகருவியும், அலுவலகத் தேவைகளும்	1	0	1201	11	61,799,666.67							3,510.00
யானாச எய்மெய் டெடயலையா	எழுதகருவியும், அலுவலகத் தேவைகளும்	1	0	1201	11	61,799,666.67							90,000.00
பி.டி. கயான் புத்திக்க	எழுதகருவியும், அலுவலகத் தேவைகளும்	1	0	1201	11	61,799,666.67							14,400.00
மஹஜன் பொத்தமல	எழுதகருவியும், அலுவலகத் தேவைகளும்	1	0	1201	11	61,799,666.67							23,585.00
தயக்கயே யர்வழ அழகுடைந (எவ) டவன	எழுதகருவியும், அலுவலகத் தேவைகளும்	1	0	1201	11	61,799,666.67							5,350.00
ரொபோட்டா லங்கா	வாகனம் புதுப்பித்தல்	1	0	1301	11	4,189,000.00							19,135.87
நட் லங்க	வாகனம் புதுப்பித்தல்	1	0	1301	11	4,189,000.00							21,000.00
சிமோன் பிசினஸ் எம்ப்லிமென்சல் பிகரவட் லிமிட்டட்	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் யூரிபிடி	1	0	1302	11	19,036,166.67							23,552.10
கைக்கைவைல ஜவு எழுடரவழை	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் யூரிபிடி	1	0	1302	11	19,036,166.67							310,000.00
உசயகவ டயமெய் நபெனெநெநசைபெ	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் யூரிபிடி	1	0	1302	11	19,036,166.67							53,946.00
எசிட் ரெக்னொலொஜி	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் யூரிபிடி	1	0	1302	11	19,036,166.67							65,880.00
எசிட் ரெக்னொலொஜி	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் யூரிபிடி	1	0	1302	11	19,036,166.67							4,500.00
ரெபிட் கூலிங் ரெக்ரிக்க	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் யூரிபிடி	1	0	1302	11	19,036,166.67							15,950.00
ஓபீஸ் மெசின் இன்ஜினியர்	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் யூரிபிடி	1	0	1302	11	19,036,166.67							9,065.00
மெட்ரொ பொலிசன் பிகரவட் லிமிட்டட்	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் யூரிபிடி	1	0	1302	11	19,036,166.67							210,294.03
தூர்முநே முநடுகுளே 'ஏவு குவஜு	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் யூரிபிடி	1	0	1302	11	19,036,166.67							21,374.00
ஜோன் கீலஸ் ஓபீஸ் ஒட்டோமேசன் பிகரவட் லிமிட்டட்	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் யூரிபிடி	1	0	1302	11	19,036,166.67							154,268.87
யுவைநமநெ லிநெஉந நடஎயமழசன் ிஎவ டவன	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் யூரிபிடி	1	0	1302	11	19,036,166.67							61,290.00
லொஜிக் கம்பியூட்டர்ஸ்	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் யூரிபிடி	1	0	1302	11	19,036,166.67							184,150.00
													1,760,851.67
அழகுடைந ிஎவ டவன	ஹெந்சநெவ டிசமயன டிபமெ உ-முநெஉ-வழை	1	0	1402	11	43,883,500.00							3702.72
னையடிமழ டிசமயன டிபமெ	ஹெந்சநெவ டிசமயன டிபமெ உ-முநெஉ-வழை	1	0	1402	11	43,883,500.00							25648.18
													29,350.90
புழைநெ நயடிடந ம.வ. ிஎவ.டவன	தூப்பரேற்பாடு	1	0	1409	11	158,837,500.00							78,085.08
மடநெநெநட ிஎவ.டவன	தூப்பரேற்பாடு	1	0	1409	11	158,837,500.00							25,522.50
கிளீன் பிளஸ் தனியார் கம்பனி	தூப்பரேற்பாடு	1	0	1409	11	158,837,500.00							726,604.00

தேசிய நிர்வாகம், வழங்கல், வழங்கல், வழங்கல், வழங்கல்	நிர்வாகம்	1	0	1403	11	2,474,000.00	11,079.98
3. ஏனையவை (தனியார் துறை)							187,150.79
சிலோன் பிலிண்டர் எப்லியன்ஸஸ்	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் பராமரிப்பு	1	0	1302	11	662,500.00	4,158.00
கிளிண்டர் பிளஸ்	துப்பரவேற்பாடு	1	0	1409	11	3,251,500.00	726,604.00
4. தொழில்நியாய சபைகள் 2021							730,762.00
தொழில்நியாய சபை ஊழியர்களுக்கு குற்பணக் கொடுப்பவை							
தொழில்நியாய சபை ஊழியர்களுக்கு கொடுப்பவை	முற்பண மற்றும் விடுமுறை தின கொடுப்பவை			1002		1515666.67	48986.2
துப்பரவேற்பாடு	கொடுப்பவை			1003		61654166.67	42121.1
எரிபொருள் கட்டணம்	துப்பரவேற்பாடு	1	0	1409	11	3,251,500.00	9,000.00
பிரதிக் கட்டண கொடுப்பவை	எரிபொருள் கட்டணம்	1	0	1202	11	6,557,166.67	4,476.00
இயந்திர சாதனப் பராமரிப்பு	பிரதிக் கட்டண கொடுப்பவை	1	0	1-1003		2,706,083.33	63,751.00
தொழில்நியாய சபை ஊழியர்களின் பயணச் செலவு	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் பராமரிப்பு	1	0	1302	11	662,500.00	15,570.78
தொழில்நியாய சபைகளின் பதவியணிக்கான எழுதுகருவி மற்றும் அலுவலகத் தேவைகளின் செலவினம்	தேசிய போக்குவரத்துச் செலவு			1101	11	736,333.33	27,294.00
தொழில்நியாய சபைகளின் பதவியணிக்கான குத்தகை வாடகை மற்றும் விதவரி	எழுதுகருவி மற்றும் அலுவலகத் தேவைகள்	1	0	1201	11	2,345,500.00	10,140.00
தொழில்நியாய சபைகளின் பதவியணிக்கான குத்தகை வாடகை மற்றும் விதவரி	வாடகை	1	0	1404	11	9,834,833.33	3,273,000.00
தொழில்நியாய சபைகளின் பதவியணிக்கான குத்தகை வாடகை மற்றும் விதவரி	வேறு	1	0	1409	11	3,251,500.00	9,000.00
மொத்தம்		1	0				3,503,339.08
முழு மொத்தம்							4,481,638.27

.....
 பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)
 திகதி: 2022/02/28

R.M.D.K. Ramanayake
 Chief Accountant
 Ministry of Justice
 Colombo 12.

குறிப்பு-(v)

**பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)
நி.ஒ. 215(3)(ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு
மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்**

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :
செலவினத் தலைப்பு இல : 228
தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர் பெயரும:நீதிமன்ற நிர்வாகம்

தனியாளர்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளங் காணப்பட்டிருந்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்துஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது			வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்ட ம	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு		
மொத்தம்	இல்லை						

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி: 2022-02/22

57

R.M.D.K. Ramanayake
Chief Accountant
Ministry of Justice
Colombo 12.

குறிப்பு-(vii)


காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

செலவினத் தலைப்பு இல: 228

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :பெயரும்:நீதிமன்ற நிர்வாகம்

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		இல்லை		


.....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி: 2022/02/13

R.M.D.K. Ramanayake
Chief Accountant
Ministry of Justice
Colombo 12.

மலபாகம் மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	சுவினாகம்	109-1001-6-9026464	117,900.00					முன்பு
சாவகச்சேரி மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	சாவகச்சேரி	110-1001-1-9026460	49,336.00					முன்பு
வேலாணை மாவட்ட : நீதவான் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	வேலாணை		1,938,650.00					முன்பு
யாழ்ப்பாணம் நீதவான் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	யாழ்ப்பாணம்	105-1001-0-9026497						முன்பு
பருத்தித்தறை நீதவான் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	பருத்தித்தறை	104-1001-5-9026481	12,444,005.00				25,000.00	முன்பு
சாவகச்சேரி நீதவான் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	சாவகச்சேரி	285-1001-3-0037824	33,500.00				8,500.00	முன்பு
மலபாகம் நீதவான் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	சுவினாகம்	110-1001-9-9026461	2,299,394.00					முன்பு
யாழ்ப்பாணம் சிறுவர் நீதவான் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	யாழ்ப்பாணம்	109-1001-8-9026463						முன்பு
			104-1001-1-9027411	259,824.00					முன்பு
நீர்க்கொழுப்பு மேல் நிதிமன்ற வலயம்									
நீர்க்கொழுப்பு மேல் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	நீர்க்கொழுப்பு	034-1001-29026418	8,576,569.89					முன்பு
நீர்க்கொழுப்பு மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	நீர்க்கொழுப்பு	034-1001-39026521	155,377.24				18,745.17	முன்பு
நீர்க்கொழுப்பு நீதவான் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	நீர்க்கொழுப்பு	034-1001-59026520	2,202,079.00					முன்பு
வேலாணை நீதவான் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	வேலாணை	22-21001090-26547	2,508,726.00				152,500.00	முன்பு
மீதுவங்கொட்டை மாவட்ட : நீதவான் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	மீதுவங்கொட்டை	021-1001-79026512	122,570.00					முன்பு
நீர்க்கொழுப்பு சிலில் மேல்முறையீட்டு மேல் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	நீர்க்கொழுப்பு	034-1001-69027425						முன்பு
கம்பஹா மேல் நிதிமன்ற வலயம்									
01. மேல் நிதிமன்றம் கம்பஹா	மக்கள் வங்கி	கம்பஹா	026-1-001-7-9026430	16,134,883.13				100,856.51	முன்பு
02. சிலில் மேல்முறையீட்டு மேல் நிதிமன்றம் கம்பஹா	மக்கள் வங்கி	கம்பஹா							முன்பு
03. மாவட்ட நிதிமன்றம் கம்பஹா	மக்கள் வங்கி	கம்பஹா	026-1-001-3-9026559						முன்பு
04. நீதவான் நிதிமன்றம் கம்பஹா	மக்கள் வங்கி	கம்பஹா	026-1-001-7-9026473						முன்பு
05. மீதுவங்கொட்டை மாவட்ட : நீதவான் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	மீதுவங்கொட்டை	026-1-001-5-9026474	8,879,433.63				97,250.00	முன்பு
06. மீதுவங்கொட்டை மாவட்ட : நீதவான் நிதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	மீதுவங்கொட்டை	093-1-001-0-9026531	503,939.96				248,300.00	முன்பு
07. நீதவான் நிதிமன்றம் மதுரை	மக்கள் வங்கி	மதுரை	278-1-001-4-9026448	4,967,797.35				5,000.00	முன்பு
			273-1-001-0-9027409	975,163.00				34,413.00	முன்பு
குருநாகல் மேல் நிதிமன்ற வலயம்									
01. மேல் நிதிமன்றம் குருநாகல்	மக்கள் வங்கி	குருநாகல்	012-100199026413						முன்பு
02. மாவட்ட நிதிமன்றம் குருநாகல்	மக்கள் வங்கி	குருநாகல்	012-100159026434	31,680,377.31				190,948.70	முன்பு
03. நீதவான் நிதிமன்றம் குருநாகல்	மக்கள் வங்கி	குருநாகல்	012-100119026501	401,489.50					முன்பு
04. மாவட்ட நிதிமன்றம் குளியாப்பிட்டி	மக்கள் வங்கி	குளியாப்பிட்டி	028-100109026499	10,889,019.18				22,250.00	முன்பு
05. நீதவான் நிதிமன்றம் குளியாப்பிட்டி	மக்கள் வங்கி	குளியாப்பிட்டி	028-100129026498	31,549.50					முன்பு
06. நீதவான் நிதிமன்றம் மதுரை	மக்கள் வங்கி	மதுரை	052-100109026502	29,331,707.95				10,000.00	முன்பு
07. நீதவான் நிதிமன்றம் கல்கடுவை	மக்கள் வங்கி	கல்கடுவை	184-100119026470	12,425,775.30					முன்பு
08. நீதவான் நிதிமன்றம் வாரியப்பேரல்	மக்கள் வங்கி	வாரியப்பேரல்	163-100139026546	142,304.00					முன்பு
09. நீதவான் நிதிமன்றம் பிளேஸ்ஸல்	மக்கள் வங்கி	மாவத்தகம்	199-100189026500	12,806,325.43				35,831.00	முன்பு
10. நீதவான் நிதிமன்றம் மட்டக்கலை	மக்கள் வங்கி	நீதகம்	193-100109027380	8,680,252.52				2,000.00	முன்பு
11. நீதவான் நிதிமன்றம் நீக்கரைட்டிய	மக்கள் வங்கி	நீக்கரைட்டிய	124100100052564	869,750.00					முன்பு
12. நீதவான் நிதிமன்றம் ஹெட்டிப்பேரல்	மக்கள் வங்கி	ஹெட்டிப்பேரல்	144-100179027391	313,000.00				30,000.00	முன்பு
13. நீதவான் நிதிமன்றம் பெரல்குறையை	மக்கள் வங்கி	பெரல்குறையை	059-100149027407	15,741,163.55					முன்பு
14. மேல் நிதிமன்றம் குளியாப்பிட்டி	மக்கள் வங்கி	குளியாப்பிட்டி	028-100189027414						முன்பு
15. சிலில் மேல்முறையீட்டு மேல் நிதிமன்றம் குருநாகல்	மக்கள் வங்கி	குருநாகல்	012-100179026555					42,770.00	முன்பு
			61						

அபுராத்தபம் மேல்முறைப்பட்டு மேல் நீதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	அபுராத்தபம்	-	-	-	புரம்பூர்
அபுராத்தபம் மாவட்ட நீதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	அபுராத்தபம்	81-001-69026554	-	-	புரம்பூர்
அபுராத்தபம் நீதவான் நீதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	அபுராத்தபம்	81-001-59026446	-	-	புரம்பூர்
கேசிபிரை நீதவான் நீதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	கேசிபிரை	150-100149026483	18,130,509.04	-	புரம்பூர்
தம்புத்தேகம் நீதவான் நீதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	தம்புத்தேகம்	219-100-149026538	10,014,372.00	8,730.00	புரம்பூர்
கேசாலை மேல் நீதிமன்ற வலயம்					150,500.00	புரம்பூர்
01. மேல் நீதிமன்றம் கேசாலை	மக்கள் வாங்கி	கேசாலை	29-9100-17-9026411	18,228,813.96	-	புரம்பூர்
02. மாவட்ட நீதிமன்றம் கேசாலை	மக்கள் வாங்கி	கேசாலை	29-9100-18-9026496	-	52,514.79	புரம்பூர்
03. நீதவான் நீதிமன்றம் கேசாலை	மக்கள் வாங்கி	கேசாலை	29-9100-10-9026495	416,376.78	-	புரம்பூர்
04. மாவட்டமேல் மாவட்ட நீதவான் நீதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	மாவட்டமேல்	69-1001-290-26-511	344,570.00	10,000.00	புரம்பூர்
05. வராகாபுரம் மாவட்ட நீதவான் நீதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	திருவாரூர்	27-0100-14-9026541	75,262.00	21,322.00	புரம்பூர்
06. சிவில் மேல்முறைப்பட்டு மேல் நீதிமன்றம் கேசாலை	மக்கள் வாங்கி	கேசாலை	29-9100-19-9026556	383,780.00	-	புரம்பூர்
07. குவண்டிமேல் மாவட்ட நீதவான் நீதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	குவண்டிமேல்	081-1001-5-9026535	189,500.00	-	புரம்பூர்
சிலாபம் மேல் நீதிமன்ற வலயம்						
சிலாபம் மேல் நீதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	சிலாபம்	024-1-001-8-9026402	4,468,926.73	-	புரம்பூர்
சிலாபம் மாவட்ட நீதவான் நீதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	சிலாபம்	024-1-001-2-9026462	18,776,113.83	-	புரம்பூர்
மாரவில் மாவட்ட நீதவான் நீதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	மாரவில்	332-1-001-6-9026515	22,044,008.00	-	புரம்பூர்
வவுனிபா மேல் நீதிமன்ற வலயம்						
வவுனிபா மேல் நீதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	வவுனிபா	40-100-109026420	4,616,191.82	9,867.64	புரம்பூர்
வவுனிபா சிவில் மேல்முறைப்பட்டு மேல் நீதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	வவுனிபா	040-100-139027376	68,455.00	-	புரம்பூர்
மன்னார் மேல் நீதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	வவுனிபா	040-100-189026548	93,000.00	-	புரம்பூர்
மன்னார் மாவட்ட நீதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	மன்னார்	044-1001-6-9027410	-	-	புரம்பூர்
மன்னார் நீதவான் நீதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	மன்னார்	044-1001-99026414	-	-	புரம்பூர்
கிளிநொச்சி நீதவான் நீதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	கிளிநொச்சி	048-1001-19027403	56,500.00	-	புரம்பூர்
முல்லைத்தீவு மாவட்ட நீதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	முல்லைத்தீவு	020-100-199037399	1,350,514.97	25,000.00	புரம்பூர்
அம்பாறை மேல் நீதிமன்ற வலயம்						
அம்பாறை மேல் நீதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	அம்பாறை	015-100-159026423	5,151,620.07	-	புரம்பூர்
அம்பாறை மாவட்ட நீதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	அம்பாறை	015-10011902644	15,000.00	-	புரம்பூர்
பெரம்பலத்தேக்கன்பு நீதவான் நீதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	பெரம்பலத்தேக்கன்பு	33-0100199027405	27,166.70	-	புரம்பூர்
திருகோணமலை மேல் நீதிமன்ற வலயம்						
திருகோணமலை மேல் நீதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	திருகோணமலை	066-1001-1-9026419	9,357,148.36	166,105.38	புரம்பூர்
திருகோணமலை சிவில் மேல்முறைப்பட்டு மேல் நீதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	திருகோணமலை	066-1002-9-9027377	60,460.00	-	புரம்பூர்
திருகோணமலை மாவட்ட நீதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	திருகோணமலை	066-1001-0-9026542	-	-	புரம்பூர்
திருகோணமலை நீதவான் நீதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	திருகோணமலை	066-1001-8-9026543	190,250.00	-	புரம்பூர்
முதுகுர் மாவட்ட நீதவான் நீதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	முதுகுர்	095-1001-7-0000630	11,489,729.50	608,500.00	புரம்பூர்

புவரெலியா மேல் நிதிமன்ற வலயம்	மக்கள் வாங்கி	புவரெலியா	134-100-209027390	2,653,311.79	-	30,068.00	புரம்புர்
01. மேல் நிதிமன்றம் புவரெலியா	மக்கள் வாங்கி	புவரெலியா	134-100-209027390	2,653,311.79	-	30,068.00	புரம்புர்
02. மாவட்ட நிதிமன்றம் புவரெலியா	மக்கள் வாங்கி	புவரெலியா	134-100-109026522	1,500.00	-	-	புரம்புர்
03. நீதவான் நிதிமன்றம் புவரெலியா	மக்கள் வாங்கி	புவரெலியா	134-100-229027389	8,823,331.61	-	136,348.00	புரம்புர்
04. மாவட்ட நிதிமன்றம் வலயமனை	மக்கள் வாங்கி	வலயமனை	127-100-120000346	1,693,737.66	-	33,500.00	புரம்புர்
05. மாவட்ட நிதிமன்றம் ஓட்டன்	மக்கள் வாங்கி	ஓட்டன்	186-100-129026478	3,763,795.00	-	25,000.00	புரம்புர்
மொத்தமாக மேல் நிதிமன்ற வலயம்							
மொத்தமாக மேல் நிதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	மொத்தமாக	68-100-119027385	895,712.23	-	16,200.00	புரம்புர்
மொத்தமாக மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	மொத்தமாக	68-100-159026435	1,060,461.00	-	-	புரம்புர்
மேல்மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	மேல்மாவட்ட	62-100-179026545	3,932,785.66	-	23,000.00	புரம்புர்
பிப்பிலை நீதவான் நிதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	பிப்பிலை	11-100-139027406	1,235,527.50	-	-	புரம்புர்
சியம்பலாண்டுவ நீதவான் நிதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	சியம்பலாண்டுவ	68-100-149027416	107,875.00	-	-	புரம்புர்
மொத்தமாக மேல் நிதிமன்ற வலயம்							
மொத்தமாக மேல் நிதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	மொத்தமாக	232-100-109026570	17,164,276.11	-	-	புரம்புர்
மொத்தமாக மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	மொத்தமாக	232-100-149026530	45,340,043.19	-	75,000.00	புரம்புர்
மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	ஹிங்கூர்க்கொட்டை	66-100-239027391	1,170,057.00	-	-	புரம்புர்
கல்முனை மேல் நிதிமன்ற வலயம்							
கல்முனை மேல் நிதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	கல்முனை	023-1001-89027384	6,452,796.01	-	3,060.00	புரம்புர்
கல்முனை மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	கல்முனை	023-1001-09026487	-	-	-	புரம்புர்
கல்முனை நீதவான் நிதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	சம்பாந்தறை	064-1001-59027413	141,000.00	-	-	புரம்புர்
அக்கரைப்பற்றை நீதவான் நிதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	அக்கரைப்பற்றை	063-1001-99027402	10,000.00	-	-	புரம்புர்
அக்கரைப்பற்றை மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	அக்கரைப்பற்றை	063-1001-40001753	5,407,835.04	-	-	புரம்புர்
மேல்மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	மேல்மாவட்ட	164-1001-00033081	330,870.00	-	-	புரம்புர்
தங்காலை மேல் நிதிமன்ற வலயம்							
தங்காலை மேல் நிதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	தங்காலை	067-100-130020364	6,014,974.13	-	-	புரம்புர்
தங்காலை சிவில் மேல்முறைப்பாட்டு மேல் நிதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	தங்காலை	067-100-119027404	238,475.00	-	-	புரம்புர்
தங்காலை மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	தங்காலை	067-100-119026536	432,972.00	-	90,916.00	புரம்புர்
ஹம்பாந்தோட்டை மேல் நிதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	ஹம்பாந்தோட்டை	007-100-169026408	2,000.00	-	-	புரம்புர்
ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	ஹம்பாந்தோட்டை	007-100119026477	12,677,688.46	-	-	புரம்புர்
வலயமாவட்ட நிதிமன்றம்	மக்கள் வாங்கி	வலயமாவட்ட	120-100-109026544	201,169.90	-	54,000.00	புரம்புர்

அங்குளமொலையெலெலை நீதவான் நீதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	அங்குளமொலையெலெலை எலெ	205-100-159027408	5,964,874.00	25,000.00	புரம்புர்
தில்லையமறையம் மாவட்ட நீதிமன்றம்	மக்கள் வங்கி	தில்லையமறையம்	061-100-109026568	1,020,366,114.66	-	புரம்புர்
புத்தளம் மேல் நீதிமன்ற வலையம்						
01. மேல் நீதிமன்றம் புத்தளம்	மக்கள் வங்கி	புத்தளம்	91-00189026576	840,832.38	-	புரம்புர்
02. மாவட்ட நீதிமன்றம் புத்தளம்	மக்கள் வங்கி	புத்தளம்	91-00119026532	2,353,904.89	-	புரம்புர்
03. நீதவான் நீதிமன்றம் ஆளமடுவா	மக்கள் வங்கி	ஆளமடுவா	267-100-159027415	15,440.00	-	புரம்புர்
தேறாமாசகம் மேல் நீதிமன்ற வலையம்						
01. மேல் நீதிமன்றம் தேறாமாசகம்	மக்கள் வங்கி	தேறாமாசகம்	049-100149027423	3,453,152.05	-	புரம்புர்
02. மாவட்ட நீதிமன்றம் தேறாமாசகம்	மக்கள் வங்கி	தேறாமாசகம்	049-100180051463	106,587.00	-	புரம்புர்
03. நீதவான் நீதிமன்றம் தேறாமாசகம்	மக்கள் வங்கி	தேறாமாசகம்	049-100179026479	5,554,902.06	-	புரம்புர்
04. சிவில் மேல்முறையீட்டு மேல் நீதிமன்றம் தேறாமாசகம்	மக்கள் வங்கி	தேறாமாசகம்	049-100159027427	26,260.00	-	புரம்புர்
05. மாவட்ட நீதிமன்றம் கடுவலை	மக்கள் வங்கி	தேறாமாசகம்	19-61100189026484	615,201.86	-	புரம்புர்
06. நீதவான் நீதிமன்றம் கடுவலை	மக்கள் வங்கி	தேறாமாசகம்	19-6100179027422	13,253,473.01	-	புரம்புர்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.



பிரதான நீதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளியாளர் (நீதி) ஆலையாளர் (நீதி)
திகதி : 2022/02/28

R.M.D.K. Ramanayake
Chief Accountant
Ministry of Justice
Colombo 12.

3.5 வருமானங்களைத் திரட்டும் செயலாற்றுகை: செலவின தலைப்பு 110

ரூபா. 000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		மூல மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூபா)	இறுதியான வருமான மதிப்பீடு % ஆக
2002-01-01	கட்டட வாடகை	250	300	1,534	531
2002-02-99	வட்டி	1,500	1,500	2,658	177
2003-02-99	விற்பனைகளால் பெறப்பட்ட கட்டணங்கள்	750	750	2,188	291
2004-01-00	விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள்	0	0	14,907	-
2006-02-02	பிற மூலதனச் சொத்துக்கள்	20	05	02	40

வருமானங்களைத் திரட்டும் செயலாற்றுகை : செலவின தலைப்பு 228

ரூபா.000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		திரட்டப்பட்ட வருமானம்	
		மூல மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூபா)	இறுதியான வருமான மதிப்பீடு % ஆக
1003-0-8-0-0-0	மேல் நீதிமன்றத்தால் நொத்தாரிசுகளுக்காக சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கான கட்டணம்	4,000	4,000	4,404	110.12
2002-01-0-1-0	அரசாங்க சொத்துக்கள், வாடகை அரசாங்கக் கட்டடங்கள் மற்றும் வீடுகளின் மீதான வாடகை மீளக்கிடைத்தமை	35,000	35,000	37,212	106.32
2002-0-2-0-99-0	வட்டி மற்றும் ஏனைய	40,000	40,000	54,956	137.39
2003-02-0-99-0	விற்பனையால் கிடைக்கப்பெற்ற பணத்தொகை மற்றும் கட்டணங்கள் - நிர்வாகக் கட்டணங்கள் - நானாவித கட்டணங்கள்	130,000	130,000	169,958	130.73
2003-03-02-0	நிர்வாகக் கட்டணங்கள் நானாவித கட்டணங்கள்	725,000	725,000	1,163,092	160.42
2003-0-99-0-0-0	விற்பனையால் கிடைக்கப்பெற்ற பணத்தொகை மற்றும் தண்டப் பணம் அரசுடமையாக்கல்	50,000	50,000	96,817	193.63
2004-0-1-0-0-0	விதவைகள் அநாதைகள்	-	-	249,429	-
2006-0-2-0-1-0	நிலையியற் சொத்துக்கள் விற்பனை மற்றும் ஏனைய	1,500	8,000	11,114	138

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளும் செயலாற்றுகை செலவின தலைப்பு 110
ரூபா 000

ஏற்பாடுகளின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		உள்ளபடியான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள், முடித்துக்கொள்ளப்பட்ட இறுதி ஏற்பாடுகள் % ஆக
	மூலஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டுவரும்	2,191,250	2,412,900	1,718,414	71
மூலதன	1,569,662	2,955,662	1,352,742	46

ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளும் செயலாற்றுகை செலவின தலைப்பு 228

ரூபா, 000

ஏற்பாடுகளின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள்		உள்ளபடியான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள், முடித்துக்கொள்ளப்பட்ட இறுதி ஏற்பாடுகள் % ஆக
	மூலஏற்பாடு	இறுதி ஏற்பாடு		
மீண்டுவரும்	8,562,700	8,561,265	7,669,948	90
மூலதன	4,211,800	5,943,235	2,409,870	41

3.7 நி.ஒ. 208 இன் பிரகாரம், பிற அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதி ஒருவராக இத் திணைக்களத்திற்கு/ மாவட்ட செயலகத்திற்கு/ மாகாண சபைக்கு அளிக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகள் : செலவின தலைப்பு: 110

ரூபா, 000

தொடர் இல.	ஏற்பாடுகளைப் பெற்ற அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடுகள்		உள்ளபடியான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள், பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட இறுதி ஏற்பாடுகளின் % ஆக
			மூல ஏற்பாடுகள்	இறுதி ஏற்பாடுகள்		
01	பொது நிர்வாகம் உள்நாட்டலுவல்கள் மகாணசபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	வேதனங்கள்	27992	27992	27992	100%
02	பொது நிர்வாகம் உள்நாட்டலுவல்கள் மகாணசபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	கொடுப்பனவுகளுக்காக	222	222	222	100%
03	நீதிமன்ற நிருவாகம்	வேதனங்களைச் செலுத்துவதற்காக	78	78	78	100%
04	நீதிமன்ற	ஏனைய படிக்களுக்காக	30	30	30	100%

	நிருவாகம்					
05	நீதிமன்ற நிருவாகம் /மீயுயர் நீதிமன்றத் தொகுதி	துப்பரவு செய்யும் செலவுகளுக்காக	5150	5150	5150	100%
06	தொழில் நியாயசபைச் செயலகம்	வேதனங்களைச் செலுத்துவதற்காக	2036	2036	2036	100%
07	தொழில் நியாயசபைச் செயலகம்	ஏனைய படிக்காக்காக	704	704	704	100%
08	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	கடன் மீதிகளைத் தீர்ப்பதற்காக	1303	1303	1303	100%

செலவினத் தலைப்பு 228

ரூபா, 000

தொடர் இல.	ஏற்பாடுகளைப் பெற்ற அமைச்சு/ திணைக்களம்	ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	ஏற்பாடுகள்		உள்ளபடியான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள், பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட இறுதி ஏற்பாடுகளின் % ஆக
			மூல ஏற்பாடுகள்	இறுதி ஏற்பாடுகள்		
01	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	கடன் மீதிகளைத் தீர்ப்பதற்காக	13225	13225	13225	100%
02	326- சமுதாய சீர்த்திருத்தத் திணைக்களம்	கட்டிடங்களின் பழுதுபார்த்தல்	43	43	43	100%
03	326- சமுதாய சீர்த்திருத்தத் திணைக்களம்	கட்டிடங்களின் பழுதுபார்த்தல்	2983	2983	2983	100%
04	நீதி உதவிச் சேவைகள் ஆணைக்குழு	கட்டிட திருத்துதல்	19053	19053	19053	100%
05	நீதி அமைச்சு	வேதனம்	10626	10626	10626	100%
06	நீதி அமைச்சு	ஏனைய படிக்காக்காக	4065	4065	4065	100%
07	இலங்கை சட்ட உதவி ஆணைக்குழு	கட்டிட திருத்துதல்	3650	3650	3650	100%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடு செயலாற்றுகை : செலவினத் தலைப்பு 110

ரூபா.000

சொத்துக்களின் குறியீடு	குறியீடு விபரம்	31.12.2021 ஆந் திகதிக்கு மதிப்பீட்டுச் சபை அறிக்கையின் படி மீது	31.12.2021 ஆந் திகதிக்கு நிலைமை அறிக்கையின் படி மீது	ஆந் நிதி	கணக்கீடு செய்வதற் குரிய	முன்னேற்றத்தை % ஆக அறிக்கையிடுதல்
9151	கட்டடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்	10,346	10,346	-	-	100%
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	562,432	562,432	-	-	100%
9153	காணிகள்	-	-	-	-	-
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	-	-	-	-	-
9155	கணனி முறை சொத்துக்கள்	-	-	-	-	-
9160	நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் வேலைகள்	-	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	1,019,216	1,019,216	-	-	100%

நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுக செயலாற்றுகை : செலவினத் தலைப்பு 228

ரூபா 000

சொத்துக்களின் குறியீடு	குறியீடு விபரம்	31.12.2021 ஆந் திகதி மதிப்பீட்டுச் சபை அறிக்கை மீது	31.12.2021 ஆந் திகதிநிதி நிலைமை அறிக்கையின் படி மீது	கணக்கீடு செய்வதற்கு ரிய	முன்னேற்றத்தை % ஆக அறிக்கையிடுதல்
9151	கட்டடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்	1,415,014	1,415,014	-	100%
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	1,402,400	1,402,400	-	100%
9153	காணிகள்	2,512,588	2,512,588	-	100%
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	கணனி முறை சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் வேலைகள்	7,767,756	7,767,756	-	100%
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் அறிக்கை - தலைப்பு 110 - பக்கம் 85ஐப் பார்க்கவும்
கணக்காய்வாளர் அறிக்கை - தலைப்பு 228 - பக்கம் 101ஐப் பார்க்கவும்

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

செலவினத் தலைப்பு : 110

விசேடித்த சுட்டி	எதிர்பார்க்கும் பொருளுற்பத்தி அளவின் நூற்று வீதமாக (%) உள்ளபடியான அளவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ள சட்டத் திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை	-	-	-
மத்தியஸ்த சபைகளின் மூலம் பிணக்குகளைத் தீர்க்கும் நூற்று வீதம்	√		
சட்டத்துறை அலுவலர்களுக்காக நடாத்தப்படவுள்ள நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	-	-	√
பாதிக்கப்பட்டவர்கள் மற்றும் சாட்சிகளினது முடிவுறுத்திக் கொண்ட முறைபாடுகளின் எண்ணிக்கை	-	-	-
நீதித்துறை அல்லாத அலுவலர்களுக்காக நடாத்தப்படவுள்ள நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	-	-	-
பயிற்றுவிக்கப்படவுள்ள நீதித்துறை அல்லாத அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	-	-	-
நீதி உதவி ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்ட சேவைகள்	√	-	-

செலவினத் தலைப்பு : 228

விசேடித்த சுட்டி	எதிர்பார்க்கும் பொருளுற்பத்தி அளவின் நூற்று வீதமாக (%) உள்ளபடியான அளவு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
முடிவுறுத்திக்கொண்ட புதிய நீதிமன்றத் தொகுதி நிர்மாணங்களின் எண்ணிக்கை	-	-	-
முடிவுறுத்திக் கொண்ட நீதிமன்றங்களுக்காக மேலதிக கட்டட நிர்மாணங்களின் எண்ணிக்கை	-	-	-
முடிவுறுத்திக் கொண்ட நீதிபதி அலுவலக வாசஸ்தல நிர்மாணங்களின் எண்ணிக்கை	-	-	-
நீதிமன்றங்களில் செய்யப்படவுள்ள மறுசீரமைப்புக் கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
காணிகளுக்காக பெற்றுக்கொள்ளப்படவுள்ள சாட்டுதல் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	√		
நீதிமன்றங்களுக்கு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குவதற்காக செய்துகொள்ளப்படவுள்ள குத்தகை உடன்படிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		√	
நீதிமன்றங்களிடமிருந்து திரட்டப்படவுள்ள வருமானம்	√		
வழக்குகளை முடித்துக் கொள்ளல்	-	-	-
கைத்தொழில் பிணக்குகளைத் தீர்த்து வைத்தல்	-	-	-

அத்தியாயம் 05-பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை(SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

இலக்கு	நோக்கங்கள்	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரையுமான வெற்றியடைவதன் விகிதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
16 நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு அமைதியான மற்றும் பூரணமான சமூகமொன்றை ஏற்படுத்தல், நியாயத்துக்கு சகலருக்கும் வாய்ப்பைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் சகல மட்டங்களிலும் விளைதிறன், பொறுப்புமிக்க முழுமையான நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்பல்	16.1 சகல இடங்களிலும் சகல வகையிலுமான வன்முறைகள் மற்றும் அது சார்ந்த மரணங்களை குறிப்பிடத்தக்களவு குறைத்தல்	16.1.1 பால்நிலைசார் மற்றும் வயது அடிப்படையில் சனத்தொகையில் 10000 பேரில் தற்கொலை செய்துகொள்ளும் எண்ணிக்கை	√		
		16.1.2 பால்நிலைசார் மற்றும் வயது அடிப்படையில் சனத்தொகையில் ஒரு இலட்சம் பேருக்கு மோதல் சம்பந்தப்பட்ட காரணங்களினால் இடம்பெறும் மரணங்களின் எண்ணிக்கை	√		
		16.1.3 கடந்த 12 மாதங்களில் உடல், உள அல்லது பாலியல் துன்புறுத்தலுக்கு ஆளான சனத்தொகையின் எண்ணிக்கை	√		
		16.1.4 தாம் வாழும் பிரதேசத்தில் தனிமையாக பயணம் செய்வது பாதுகாப்பானதென கருதும் சனத்தொகையின் எண்ணிக்கை	√		
	16.2 சிறுவர்களை குரூர வதைகளுக்கு மற்றும் துஷ்பிரயோகத்திற்கு, சுரண்டலுக்கு மற்றும் சகல வகையிலுமான	16.2.1 கடந்த ஒரு மாத காலத்தில் அரவணைப்பாளர்களினால் உடல் தண்டனை அல்லது உடளவியல் வன்முறையை அனுபவித்த வயது 1-17	√		

இலக்கு	நோக்கங்கள்	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரையுமான வெற்றியடைவதன் விகிதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
	வன்முறைகளுக்கும் ஆளாவதை முடிவுறுத்தல்	வரையான சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை			
		16.2.2 பால்நிலைசார் மற்றும் வயது மற்றும் பயன்பாட்டின் தன்மைக்கு அமைய சனத்தொகையில் 100000 ஆட்களில் ஆட்கடத்தலுக்கு ஆளான ஆட்களின் எண்ணிக்கை	√		
		16.2.3 வயது 18 அளவில் பாலியல் துன்புறுத்தலை அனுபவித்துள்ள 18-29 வயதுக்கு இடைப்பட்ட இளம் பெண்கள் மற்றும் ஆண்களின் எண்ணிக்கை	√		
	16.3 சகலருக்கும் சட்டத்தின் நியாயத்தை பெற்றுக் கொள்ள முடிதல் மற்றும் தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் சட்டத்தின் ஆதிக்கத்தை மேம்படுத்தல்	16.3.1 கடந்த 12 மாதல்ங்களில் துன்புறுத்தலுக்கு ஆளானவர்களில் உரிய அதிகாரிகளினால் உத்தியோகபூர்வமான ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட மோதல் மத்தியஸ்த பொறிமுறைக்கு அறிக்கையிடப்பட்ட துன்புறுத்தலுக்கு ஆளான ஆட்களின் எண்ணிக்கை	√		
		16.3.2 ஒட்டுமொத்த கைதிகளின் எண்ணிக்கையில் தண்டனை விதிக்கப்படாதுள்ள கைதிகளின் எண்ணிக்கை	√		
		16.3.3 கடந்த இரண்டு ஆண்டுகளில் பிணக்குகளை அனுபவித்துள்ள சனத்தொகையின் விகிதம் மற்றும்	√		

இலக்கு	நோக்கங்கள்	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரையுமான வெற்றியடைவதன் விகிதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
		முறையாக அல்லது முறையற்ற வகையில் பிணக்குகளை தீர்க்கும் பொறிமுறையில் பிரவேசித்துள்ள ஆட்களின் எண்ணிக்கை			
	16.4 2030 ஆம் ஆண்டளவில் சட்டவிரோத நிதி மற்றும் ஆயுத கடத்தை குறிப்பிடத்தக்களவு குறைத்தல், திருடப்பட்ட சொத்துக்களை மீண்டும் பெற்றுக் கொள்வதை வலுவூட்டல் மற்றும் சகல வகையிலுமான திட்டமிட்ட குற்றச் செயல்களையும் ஒழித்தல்	16.4.1 உள்நாட்டு மற்றும் வெளி சட்ட விரோத நிதிசார் ஒட்டுமொத்த பெறுமதி (அமெரிக்க டொலர் பெறுமதியில்)	√		
		16.4.2 சர்வதேச உபாயமுறைகளுக்கு சமாந்தரமாக முறையான அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அதிகாரியினால் இனங்காணப்பட்ட அல்லது உறுதி செய்து பிடிக்கப்பட்ட அல்லது கண்டுபிடிக்கப்பட்ட அல்லது பொறுப்பளிக்கப்பட்ட சட்டவிரோத ஆயுதங்களின் எண்ணிக்கை	√		
	16.5 சகல வகையிலுமான இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலை குறிப்பிடத்தக்களவு குறைத்தல்	16.5.1 கடந்த 12 மாதத்தில் அரச அலுவலர் ஒருவருக்கு இலஞ்சம் வழங்கிய அல்லது அரச அலுவலர் ஒருவர் இலஞ்சம் கோரிய சந்தர்ப்பங்கள் பற்றி அனுபவத்துக்கு முகம்கொடுத்த ஆட்களின் எண்ணிக்கை	√		

இலக்கு	நோக்கங்கள்	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரையுமான வெற்றியடைவதன் விகிதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
		16.5.2 கடந்த 12 மாத காலப்பகுதியில் அரச அலுவலர் ஒருவருக்கு இலஞ்சம் வழங்கிய அல்லது அரச அலுவலர் ஒருவர் இலஞ்சம் கோரிய சந்தர்ப்பம் தொடர்பான அனுபவத்துக்கு முகம் கொடுத்த வியாபாரங்களின் எண்ணிக்கை	√		
	16.6 சகல மட்டங்களிலும் விளைதிறன்மிக்க வகைப்பொறுப்புக் கூறலுடன் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையைக் கொண்ட நிறுவனங்களை தாபித்தல்	16.6.1 பிரதான அரச செலவின பிரிவுகளுக்கு அமைய (அல்லது வரவு செலவுத்திட்ட குறியீடுகளுக்கு சமமான) ஆரம்ப அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத்திட்டத்தின் பங்கொன்றாக	√		
		16.6.2 தமது இறுதி அரச சேவை அனுபவம் தொடர்பில் திருப்திகரமான சனத்தொகையின் எண்ணிக்கை	√		
	16.7 சகல மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கும் வகையில், சகலரையும் உள்ளடக்கிய, பங்கேற்பைக் கொண்ட மற்றும் பிரதிநிதித்துவத்தைக் கொண்ட தீர்மானம் மேற்கொள்ளும் செயன்முறை காணப்படுவதை உறுதி செய்தல்	16.7.1 தேசிய கருத்திட்டத்திற்கு சமாந்தரமாக அரச நிறுவனங்களில் (தேசிய மற்றும் பிரதேச சட்டவாக்க நிறுவனங்கள், அரச சேவைகள் மற்றும் நீதிமன்றம்சார்ந்த) பதவிகளின் எண்ணிக்கை (பால்நிலை, வயது, வலது குறைந்தோர் மற்றும் இனப் பிரிவுகளுக்கு அமைய)	√		
		16.7.2 பால்நிலை, வயது, வலதுகுறைந்ததன்மை மற்றும் இனப்	√		

இலக்கு	நோக்கங்கள்	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரையுமான வெற்றியடைவதன் விகிதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
		பிரிவுகளுக்கு அமைய தீர்மானம் மேற்கொள்ளும் செயன்முறையில் தாம் உள்ளடங்குகின்றமை மற்றும் தமது கருத்துக்களுக்கு பதிலளிப்பதாக நம்புகின்ற சனத்தொகை எண்ணிக்கை			
	16.8 சர்வதேச மட்டத்தில் ஆட்சி நிறுவனங்களில் வளர்ச்சியடைந்து வரும் நாடுகளின் பங்கேற்பை மென்மேலும் வலுவூட்டல்.	16.8.1 அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளில் சர்வதேச அமைப்புக்களிலுள்ள உறுப்பினர்கள் மற்றும் வாக்குரிமையைக் கொண்ட ஆட்களின் எண்ணிக்கை	√		
	16.9 பிறப்புப் பதிவு செய்தல் உட்பட 2030 ஆம் ஆண்டளவில் சகலருக்கும் சட்ட ரீதியான அடையாளத்தைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்	16.9.1 வயதுக்கு அமைய அரசு அங்கீகாரம் பெற்ற நிறுவனமொன்றில் தமது பிறப்பை பதிவு செய்துள்ள 5 வயதுக்குக் குறைவான சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை	√		
	16.10 தேசிய சட்டக் கட்டமைப்புக்கு மற்றும் சர்வதேச நியதிச்சட்டங்கள், உடன்படிக்கைகளுக்கு அமைய பொது மக்களுக்கு தகவல் பெற்றுக் கொள்வதற்குள்ள உரிமையை உறுதி செய்தல் மற்றும் அடிப்படை சுதந்திரத்தை பாதுகாப்பதை உறுதி செய்தல்	16.10.1 கடந்த 12 மாத காலப்பகுதியில் ஊடகவியலாளர்கள், தொழில் சங்க செயற்பாட்டாளர்கள், மனித உரிமை ஆர்வலர்கள் கொலை செய்யப்பட்டமை, கடத்தல், காணாமல் ஆக்கப்பட்டமை, தடுத்துவைத்தல் மற்றும் வதைத்தல் தொடர்பில் தெளிவாக இனங்காணப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களின் எண்ணிக்கை	√		

இலக்கு	நோக்கங்கள்	வெற்றிச் சுட்டிகள்	இதுவரையுமான வெற்றியடைவதன் விகிதம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
		16.10.2 தகவல் அறிவதற்கான மக்களின் பிரவேசத்திற்கான நியாயாதிக்க நிறுவன மற்றும் / அல்லது கொள்கைசார் உறுதிப்படுத்தலை தயார் செய்து அமுல்படுத்தியுள்ள நாடுகளின் எண்ணிக்கை	√		
	16 ஏ சர்வதேச ஒத்துழைப்பைப் பெற்றுக் கொண்டு வன்முறையை தடுத்தல் மற்றும் பயங்கரவாதம் மற்றும் குற்றங்களை ஒழிப்பதற்காக குறிப்பாக வளர்ச்சியடைந்து வரும் நாடுகள் உட்பட சகல மட்டங்களிலும் உரிய தேசிய நிறுவனங்களின் கொள்ளளவை வலுவூட்டல்	16.ஏ.1 பெரிஸ் கோட்பாடுக்கு இசைவாக சுயாதீன மனித உரிமைகள் நிறுவனங்களில் காணப்படல்	√		
	16. பீ நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு பாரபட்சம் காட்டலை தடுப்பதற்கான சட்டங்கள் மற்றும் கொள்கைகளை மேம்படுத்தல் மற்றும் வலுவூட்டல்	16.பீ.1 கடந்த 12 மாத காலப்பகுதியில் சர்வதேச மனித உரிமைகள் சட்டத்தினால் தடை செய்யப்பட்டுள்ள பாரபட்சம் காட்டல் தொடர்பிலான உரிய பாரபட்சம் காட்டல் அல்லது துன்புறுத்தல்கள் தாம் அனுபவித்துள்ளதாக உணருவதாக அறிக்கையிடப்பட்ட சனத்தொகையின் எண்ணிக்கை	√		

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதன் வெற்றிகள் மற்றும் சவால்களை விரிவாக விபரிக்குக.

➤ வெற்றிகள்

- நீதி அமைச்சு நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் 16 நிறைவேற்றிக் கொள்வது தொடர்பில் வெளிவிவகார அமைச்சுடன் கலந்துரையாடல்களை நடாத்தி முதலில் பிரதானமாக 3 குழுக்களை நியமனம் செய்தது.
- அதற்கமைய கௌரவ அமைச்சரின் தலைமையிலான தேசிய நடவடிக்கை குழு நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், மேற்படி குழு 3 மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை ஒன்றுகூடி மேற்படி கலந்துரையாடல்களை நடாத்தி வருகின்றது.
- குறித்த தேசிய நடவடிக்கைக் குழுவின் கீழ் கௌரவ நீதி அமைச்சின் செயலாளரின் தலைமையில் நடவடிக்கைகளை கண்காணிப்புச் செய்யும் குழு நியமனம் செய்யப்பட்டதுடன், இக்குழு மாதம் ஒரு தடவை ஒன்றுகூடி விடயங்களை கலந்துரையாடி வருகின்றது.
- மேற்படி நடவடிக்கைக் கண்காணிப்புக் குழுவின் கீழ் கௌரவ நீதி அமைச்சின் மேலதிக செயலாளர் ஒருவரின் தலைமையிலான துணைக்குழுக்கள் 4 நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளன. மேற்படி துணைக்குழுக்களாவன:
 - ❖ ஊழல் ஒழிப்புக் குழு
 - ❖ மக்கள் சேவைகளை ஆற்றுவது தொடர்பிலான குழு
 - ❖ மக்கள் பாதுகாப்பு மற்றும் சட்டத்தை அமுல்படுத்துவது பற்றிய குழு
 - ❖ சட்டத்திற்குப் பிரவேசிப்பதற்கான வாய்ப்புக்களை மேம்படுத்துவதற்கான குழு, ஆகியனவாகும்.
- இக்குழுக்களுக்கு SDG- 16தொடர்பிலான அரசு நிறுவனங்கள் பல சம்பந்தப்பட்டுள்ளதுடன், தற்போது காணப்படுகின்ற மற்றும் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படவுள்ள SDG- 16 இலக்குகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வது தொடர்பிலான கருத்திட்டங்கள் பற்றிக் கலந்துரையாடப்பட்டதுடன், 02 வருட காலப்பகுதிக்கான செயற்றிட்டமும் தயார் செய்யப்பட்டு வருகின்றது.
- கௌரவ நீதி அமைச்சின் செயலாளரின் தலைமையில் சிவில் சமூக அமைப்புக்களுடன் கலந்துரையாடலொன்று நடாத்தப்பட்டதுடன், மேற்படி அமைப்புக்கள் சார்பாக கலந்துகொண்ட பிரதிநிதிகளும் இந்த நிலைபேறான இலக்குகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கான தமது கருத்துக்களையும், பிரேரணைகளையும் அதன் போது சமர்ப்பித்தார்கள். மேற்படி சகல அமைப்புக்களும் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள துணைக் குழுக்களுடன் இணைந்துகொள்ள தமது விருப்பத்தைத் தெரிவித்துள்ளன.

➤ சவால்கள்

- உத்தேச கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்தும் போது கொள்கைசார் தீர்மானங்களை மேற்கொள்ள வேண்டி ஏற்படுதல்.
- வேறு நிறுவனங்களுடன் இணைந்து நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் போது எழுகின்ற அசௌகரியங்கள்
- அரசு அலுவலர்கள் மற்றும் பொது மக்கள் மத்தியில் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் பற்றிய அறிவு குறைவாக உள்ளமை.

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விபரம்

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

அலுவலர்களின் வகை	அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	தற்போதுள்ள அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்/அதிகம்
சிரேஸ்ட் நிலை			
செயலாளர்	01	01	
மேலதிக செயலாளர் (நீதி)	02	02	
மேலதிக செயலாளர் (நிர்வாகம்)	01	01	
மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி)	01	01	
மேலதிக செயலாளர் (நீதிபதி)	01	01	
மேலதிக செயலாளர் (பொறியியலாளர்)	01	01	
மேலதிக செயலாளர் (மறுசீரமைப்பு)	01	01	
பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்)	01	00	01
பிரதான நிதி அலுவலர்	01	00	01
சிரேஸ்ட் உதவிச் செயலாளர்(நிர்வாகம்)	02	02	
சிரேஸ்ட் உதவிச் செயலாளர் (நீதி)	02	02	
பிரதான கணக்காளர்	01	01	
பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர்	01	01	
பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	01	01	
பணிப்பாளர் (பொறியியலாளர்)	01	00	01
உதவிச் செயலாளர்(நிர்வாகம்)	06	02	04
உதவிச் செயலாளர்(நீதி)	06	04	02
கணக்காளர்	05	04	01
உதவி/ பிரதிபணிப்பாளர்	03	02	01
பொறியியலாளர் (ஒப்பந்த)	-	01	
ஆலோசகர் (ஒப்பந்த)	-	01	
மூன்றாம் நிலை			
மொழி பெயர்ப்புக் கண்காணிப்பாளர்	01	01	
மொழி பெயர்ப்பாளர்(சிங்கள/தமிழ்)	03	-	03
மொழி பெயர்ப்பாளர் (தமிழ் /ஆங்கிலம்)	01	-	01
மொழி பெயர்ப்பாளர் (சிங்கள /ஆங்கிலம்)	03	05	02
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	01	01	-
தகவல் தொழில்நுட்ப அலுவலர்	02	01	01
நூலக அலுவலர் (ஒப்பந்த)	-	-	-
இரண்டாம் நிலை			
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	86	74	12
பட்டதாரி பயிலுநர்	-	13	
அபிவிருத்தி உதவியாளர்	01	01	
கணக்கு உதவியாளர்	05	05	
அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	72	62	10
படப்பிடிப்பாளர்	01	02	01
தகவல் தொடர்பாடல் தொழில் நுட்ப உதவியாளர்	02	02	
தட்டெழுத்தாளர்	10	04	06
வரவேற்பாளர்	02	02	
ஆரம்பநிலை			
சாரதி	31	31	
அலுவலக உதவியாளர்	50	50	-

செலவுத் தலைப்பு 228

நீதிச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நீதிமன்றங்களுக்கு நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ள பதவியணி

	சேவை வகை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போது இருக்கும் பதவியணி	வெற்றிடம்
1	மாவட்ட நீதிபதி	-	148	-
2	நீதவான் மன்ற நீதிபதி	-	104	-
3	தொழில் நியாயமன்று தவிசாளர்	-	29	-
4	நீதிமன்ற பதிவாளர்	570	381	189
5	குடும்ப ஆலோசகர்	87	76	11
6	அபிவிருத்தி அலுவலர் / நிகழ்ச்சித்திட்ட உதவியாளர் /கணக்குகள் உதவியாளர்	782	630	152
7	நீதிமன்ற உரைப்பெயர்ப்பாளர்	333	287	46
8	நீதிமன்ற இலிகிதர்	2,662	2,335	327
9	நீதிமன்ற சுருக்கெழுத்தாளர்	1,359	1,207	152
10	நீதிமன்ற தட்டெழுத்தாளர்	663	559	104
11	புத்தகம் கட்டுபவர்	558	416	142

நீதி அமைச்சினால் நீதிமன்றங்களுக்கு நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ள பதவியணி

சேவை வகை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போது இருக்கும் பதவியணி	வெற்றிடம் ∴ **மிகை ஊழியர் எண்ணிக்கை
சிரேஸ்ட மட்டம்			
கணக்காளர்	25	18	07
மூன்றாம் மட்டம்			

மொழிபெயர்ப்பாளர்	34	30	04
இரண்டாம் மட்டம்			
தொழில்நுட்ப அலுவலர்	24	17	07
ஆரம்ப மட்டம்			
அலுவலக சிற்றூழியர்	2,450	2,105	345
நீதிமன்ற பாதுகாப்பு	497	434	63
பிசுக்கால் பியன்	80	56	24
பிசுக்கால் நம்பிக்கைப்பொறுப்பாளர் தாய்	92	70	22
அழைப்பாணை விநியோகிப்பவர் மற்றும் எஸ்கிசி செயற்படுத்துபவர்	733	653	80
அழைப்பவர்	41	24	17
நீக்குழாய் நுட்பவியலாளர்	6	5	1
மின்னுட்பவியலாளர்	6	5	1
மேசன்	5	2	3
தச்சுத் தொழிலாளி	5	5	-
தொழிலாளி	10	7	3
சுற்றுலா விடுதி பொறுப்பாளர்	2	2	-

06.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கான மனிதவளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையில் தாக்கம் செலுத்தியிருப்பது எவ்வாறு என்பதைக் குறிப்பிடுக.

செலவுத் தலைப்பு 110

அமைச்சில் காணப்படுகின்ற ஒரு சில வெற்றிடங்கள் மற்றும் மிகை எனக் குறிப்பிட்டு சம மட்டத்திலுள்ள அலுவலர்களினால் ஈடுசெய்யப்பட்டுள்ளன.

செலவுத் தலைப்பு 228

நீதிமன்றங்களில் காணப்படுகின்ற ஆரம்ப மட்டத்திலான ஊழியர் வெற்றிடங்கள் காணப்படுவதன் காரணமாக பெரும்பாலான நீதிமன்றங்களில் சேவையாற்றுவது கடினமாக உள்ளது என்றும், மேற்படி வெற்றிடங்களைப் பூர்த்தி செய்துதருமாறும் கடிதங்கள் மூலம் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

06.3 மனித வள அபிவிருத்தி-

செலவுத் தலைப்பு : 110

நிகழ்ச்சிகளின் பெயர்	பயிற்றப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை	காலம்	மொத்த முதலீடு தேசிய	திட்டத்தின் தன்மை	வெளியீடு/பெறப்பட்ட அறிவு
கடிதங்கள் கோவையிடல்	05	02நாள்	35,000	ஆன்லைன்	கோவைகள் சரியாகப் பேணல்
தமிழ்	01	01நாள்	15,000	ஆன்லைன்	

பயிற்சித் திட்டம் நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு எவ்வாறு பங்களிக்கிறது என்பதை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

பயிற்சி வகுப்புகளுக்கு அலுவலர்களை அனுப்புவதன் மூலம் திறமையாகவும் துல்லியமாகவும் கடமைகளைச் செய்யமுடியும்.

அத்தியாயம் 07- இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

செலவுத் தலைப்பு 110

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது: இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கியது		
1.2	அரசு அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணங்கியது		
1.3	வணிகமற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் / வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள் /	இணங்கவில்லை		தற்போது தேவையில்லை
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணங்கவில்லை		தற்போது தேவையில்லை
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணங்கவில்லை		தற்போது தேவையில்லை
1.6	ஏனைய			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.2	ஆள்கார வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊழியர்) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (புடி- 20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணங்கியது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணங்கியது		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள்	இணங்கியது		

	மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.			
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல 171/2004 இன் படி இ அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணங்கியது		
4	வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ தி.செ. திணைக்களத்தில் (மேலு) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கவில்லை		குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்க முடியவில்லை
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நிபி .134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி இ ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணங்கவில்லை		குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்க முடியவில்லை
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் ஆம் இலக்க 19 தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணங்கியது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டி.எம்.ஏ/1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல .01/2017 இ சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணங்கியது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி இ சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் இ அத்தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணங்கியது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல .05/2016 இன் படி இ பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு இ தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கவில்லை	பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு முடிவடையவில்லை	

8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		
8.5	நி இன் படி கழிக்கப்பட்ட 772 பி பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணங்கியது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கியது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி பி.103இ104இ109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.5	திகதி 2016.12.29 பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணங்கியது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணங்கியது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணங்கவில்லை		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	இணங்கியது		
11	நிதி ஏற்பாட்டிணைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணங்கியது		
11.2	நி பி.94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணங்கியது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்கியது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணங்கியது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணங்கவில்லை		ஏதிரகாலத்தில் நிலுவைக் கடன்களை நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நிபிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் 571 பி.	இணங்கியது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத்	இணங்கியது		

	திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது			
14.2	நி.பி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல் இ அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணங்கியது		
14.3	நி.பி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணங்கியது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கியது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணங்கியது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணங்கியது		
15.3	நி.பி.176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணங்கியது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம் எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04.2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணங்கியது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணங்கியது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
18	பிரசைசுகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைசுகள் பட்டயம் / பிரசைசுகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணங்கவில்லை		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை இ பிரசைசுகள் பட்டயம் / பிரசைசுகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணங்கவில்லை		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02/2018 இன் இணைப்பு படிவத்தின் 02 அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணங்கவில்லை		எதிர்காலத்தில் அத்திட்டத்தினை தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணங்கவில்லை		எதிர்காலத்தில் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணங்கவில்லை		எதிர்காலத்தில் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணங்கியது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணங்கியது		

செலவுத் தலைப்பு 228

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது: இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணங்கியது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணங்கியது		
1.3	வணிகமற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் / வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்	இணங்கவில்லை		தற்போது தேவையில்லை
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணங்கவில்லை		தற்போது தேவையில்லை
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	இணங்கவில்லை		தற்போது தேவையில்லை
1.6	ஏனைய			
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது	மேல் நீதிமன்றங்கள் மூலம்	
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊழியர்கள்) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		

2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கவில்லை		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (புடி- 20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணங்கியது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணங்கியது		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணங்கியது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல 171/2004 இன் படி இ அரச ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணங்கியது	மேல் நீதிமன்றங்கள் மூலம்	
4	வருடாந்த திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ தி.செ. திணைக்களத்தில் (மேலு) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கவில்லை		குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்க முடியவில்லை
6	உள்ளகக் கண்காய்வு			
6.1	நி.பி .134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணங்கவில்லை		ஏதிர இணங்குவதற்கு காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் ஆம் இலக்க 19 தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணங்கியது		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டி.எம்.ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		

8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல .01/2017இ சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணங்கியது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் இ அத்தகைய அதிகாரியை கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணங்கியது		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல .05/2016 இன் படி இ பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கவில்லை	பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு முடிவடையவில்லை	
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணங்கவில்லை	பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு முடிவடையவில்லை	
8.5	நி இன் படி கழிக்கப்பட்ட 772 பி பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணங்கியது		
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கவில்லை	வாகனங்கள் இல்லை	
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கவில்லை	கழிவு வாகனங்கள் காணப்படவில்லை	
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்வேண்டும்	இணங்கியது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி பி.103இ104இ109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கவில்லை		
9.5	திகதிய2016.12.29 பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணங்கியது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணங்கியது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்தல்	இணங்கியது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்	இணங்கியது		
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணங்கியது		
11.2	நி பி.94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை	இணங்கியது		

	மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.			
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்கியது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணங்கியது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணங்கவில்லை	தீர்க்கப்படாத கடன் நிலுவை மிகவும் பழையது மற்றும் அதன் காரணமாக அந்த நிலுவைத் தொகையைத் தீர்ப்பது மிகவும் கடினம்.	எதிர்காலத்தில் அனைத்து கடன் பாக்கியையும் தீர்க்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நிபிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் 571 பி.	இணங்கவில்லை		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
14.2	நிபி.371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல் இ அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணங்கியது		
14.3	நிபி.371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணங்கியது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கியது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணங்கியது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணங்கியது		
15.3	நிபி.176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணங்கியது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04.2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணங்கியது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்	இணங்கியது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ	இணங்கவில்லை		தற்போது 2/2018 இன் படி தயாரிப்பதற்கான

	சுற்றறிக்கை இல .05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைசுகள் பட்டயம் / பிரசைசுகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.			நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை இ பிரசைசுகள் பட்டயம் /பிரசைசுகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணங்கவில்லை		தற்போது 2/2018 இன் படி தயாரிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல .02/2018 இன் இணைப்பு படிவத்தின் 02 அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணங்கவில்லை		எதிர்காலத்தில் அத்திட்டத்தினை தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணங்கவில்லை		எதிர்காலத்தில் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணங்கவில்லை		எதிர்காலத்தில் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணங்கியது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணங்கியது		

முற்றும்