01. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

රටේ නීති ක්ෂේත්‍රය සහ අධිකරණ ක්ෂේත්‍රයේ වගකීම් දරන දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන සමුදායකින් යුක්තව මෙම අමාත්‍යාංශය පිහිටුවා ඇත. ඒ අනුව කලින් කලට අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය වෙනස් වුවද නීති ප්‍රතිසංස්කරණයේත්, මහජනතාවගේ යුක්තිය පසිඳලීමේ යාන්ත්‍රණය සඳහා පහසුකම් සැලසීමේත් ප්‍රමුඛතම ආයතනය වශයෙන් මෙම අමාත්‍යාංශය ආරම්භයේ සිට මේ දක්වා ක්‍රියාත්මක වේ. විශේෂයෙන් මෙම අමාත්‍යාංශයේ සුවිශේෂත්වය වන්නේ 110 සහ 228 ලෙස වැය ශීර්ෂ දෙකක වගකීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත පවරා තිබීමයි.

අපරාධකරුවන්ට එරෙහිව නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට හා පුරවැසියන්ගේ සිවිල් අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමට ඉවහල්වන ප්‍රධාන නීති ඇතුළුව වැදගත් නීති රාශියක වගකීම මෙම අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට අයත් වේ. ඒ අනුව එම නීතීන් කාලීන හා සමාජ අවශ්‍යතාවයන්ට අනුව සංශෝධනයත්, නව නීති හඳුන්වා දීමත් මෙම අමාත්‍යාංශයෙන් සිදු කෙරේ. මීට අමතරව වෙනත් ආයතනවලට අයත් විෂය පථයන්ගේ නීති සංශෝධනයන් සිදු කිරීම සඳහා විශාල කාර්යයභාරයක් මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ව්‍යවස්ථානුකූල සහතිකය හා උපදෙස් ලබා දෙමින් හා කෙටුම්පත් සකස්කර දෙමින් නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කරයි.

යුක්තිය පසිඳලීම සඳහා පහසුකම් සැපයීමත් අධිකරණයේ ස්වාධීනත්වය ආරක්ෂා කිරීමත් අමාත්‍යාංශයේ අනෙක් ප්‍රමුඛතම වගකීමයි. අධිකරණ පරිපාලනය සඳහා අමාත්‍යාංශය විසින් සැමවිටම පූර්ණ සහයෝගීතාවය අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත දක්වනු ලබයි. මේවන විට ගැසට්කර තිබෙන අධිකරණ කළාප 34ක තිබෙන අධිකරණ 221ක් හා කම්කරු විනිශ්චය සභා 39කට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සැපයීමේ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් සිදු කරනු ලැබේ. ඒ අනුව අධිකරණ ගොඩනැගිලි නඩත්තුව, නවීකරණය සහ අවශ්‍යතාවය අනුව නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමටත් කටයුතු කරනු ලැබේ. එසේම විනිශ්චයකාරවරුන්ට ස්වාධීනව අභිමානයෙන් යුක්තව සිය රාජකාරි ඉටුකිරීම සඳහා සුදුසු නේවාසික පහසුකම් සැපයීම, විනිසුරු නිල නිවාස ඉදිකිරීම හා නඩත්තු කිරීම් කටයුතුද සිදු කරනු ලැබේ. එසේම ඔවුන්ගේ සන්නිවේදන හා ප්‍රවාහන පහසුකම් නිසියාකාරයෙන් සැපයීමේ කාර්යය ද අමාත්‍යාංශය විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

අධිකරණ පද්ධතිය තුළ යුක්තිය පසඳලීමේ ප්‍රමාදයන් වැලැක්වීම මෙම අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන වගකීමක් කොට දක්වා ඇත. ඒ අනුව අධිකරණය වෙත ගොඩගැසෙන නඩු ප්‍රමාණය අවම කිරීම සඳහා සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව, ණය සහණදායක මණ්ඩලීය දෙපාර්තමේන්තුව සහ ජාත්‍යන්තර බේරුම්කරණ මධ්‍යස්ථානය වැනි විකල්ප ගැටලු විසඳීමේ යාන්ත්‍රණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. එසේම ආණ්ඩුවේ රසපරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ විශේෂඥ විද්‍යාත්මක සාක්ෂි සැපයීම යුක්තිය පසිඳලීම කඩිනම් කිරීමට ඉතාමත් වැදගත් වේ.

එසේම නීතියේ පිළිසරණ ලබාගත නොහැකි ජනතාව වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා නීති ආධාර කොමිෂන් සභාව විසින් සෑම පුරවැසියෙකුටම නීතියට ප්‍රවේශය සඳහා සම අවස්ථා ලබා දීම වෙනුවෙන් විශාල කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. අපරාධකරුවන් වැරදි කරුවන් කිරීම සඳහා අධිකරණවලදී සාක්ෂි දීමට සාක්ෂිකරුවන් දිරිමත් කිරීමට අපරාධයක වින්දිතයින් හා සාක්ෂිකරුවන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වූ ජාතික අධිකාරිය කටයුතු කරනු ලබයි.

බන්ධනාගාර ගත වූවන් පරිපාලනයත් ඔවුන් යහපත් පුද්ගලයන් ලෙස සමාජගත කිරීම සඳහා පුනරුත්ථාපනය කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීමට අදාළ ආයතන ගණනාවක් මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. එසේම සාම විනිසුරුවරුන්, හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරුන්, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරුන්, සහ දිවුරුම් දුන් භාෂා පරිවර්තකයින් පත් කිරීමේ හා පරිපාලනය කිරීමේ කටයුතු ද මෙම අමාත්‍යාංශය මගින් සිදු කරයි.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම , මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

තිරසර ලෙස සංවර්ධිත ශ්‍රී ලංකාවක්
(ජනාධිපති ලේකම්ගේ අංක PS/SP/SB/C/22/2019 දරන 2019.10.03 දිනැති චක්‍රලේඛය අනුව)

මෙහෙවර

නීති ප්‍රතිසංස්කරණ සහ අධිකරණ පද්ධතියට පහසුකම් සැපයීම; රාජ්‍ය ආයතන සඳහා නීති උපදෙස් සැපයීම සහ රජය වෙනුවෙන් අපරාධ නඩු පැවරීම සහ සිවිල් නීති කටයුතු සිදු කිරීම; නීති කෙටුම්පත් කිරීම; රජයට නීති ප්‍රතිසංස්කරණ නිර්දේශ කිරීම, වෛද්‍ය හා ආහාර විද්‍යාව සම්බන්ධයෙන් විද්‍යාත්මක විශ්ලේෂණ සහ උපදේශනාත්මක සේවා උපදේශන සැපයීම; විකල්ප ආරවුල් විසඳීමේ සේවාවන් ඉටු කිරීම; නීති ආධාර සැපයීම; අපරාධයක වින්දිතයින් සහ සාක්ෂිකරුවන්ට සහාය දැක්වීම සහ ආරක්ෂාව සැලසීම; මහජන භාරකාර සේවාවන් සැපයීම; ණය සහනදායක සේවාවන් ඉටු කිරීම; බන්ධනාගාර පරිපාලනය; සුළු වරදවල් සඳහා වරදකරුවන් වූ තැනැත්තන් විශෝධනය කිරීම; උපරිමාධිකරණ සහ කම්කරු විනිශ්චය සභා නීති කෘත්‍ය සඳහා සහාය වීම; උපරිමාධිකරණ සංකීර්ණය පාලනය සහ නඩත්තු කිරීම; අධිකරණ සහ අධිකරණ නොවන නිලධාරීන්ගේ කුසලතාවය වැඩිදියුණු කිරීම; නීති අධ්‍යාපනය ලබා දීම; මුස්ලිම් නීතිය යටතේ ආරවුල් විසඳීම යනාදී සේවාවන් ඔස්සේ අධිකරණ සහ බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධයෙන් නායකත්වය සැපයීම

අරමුණු

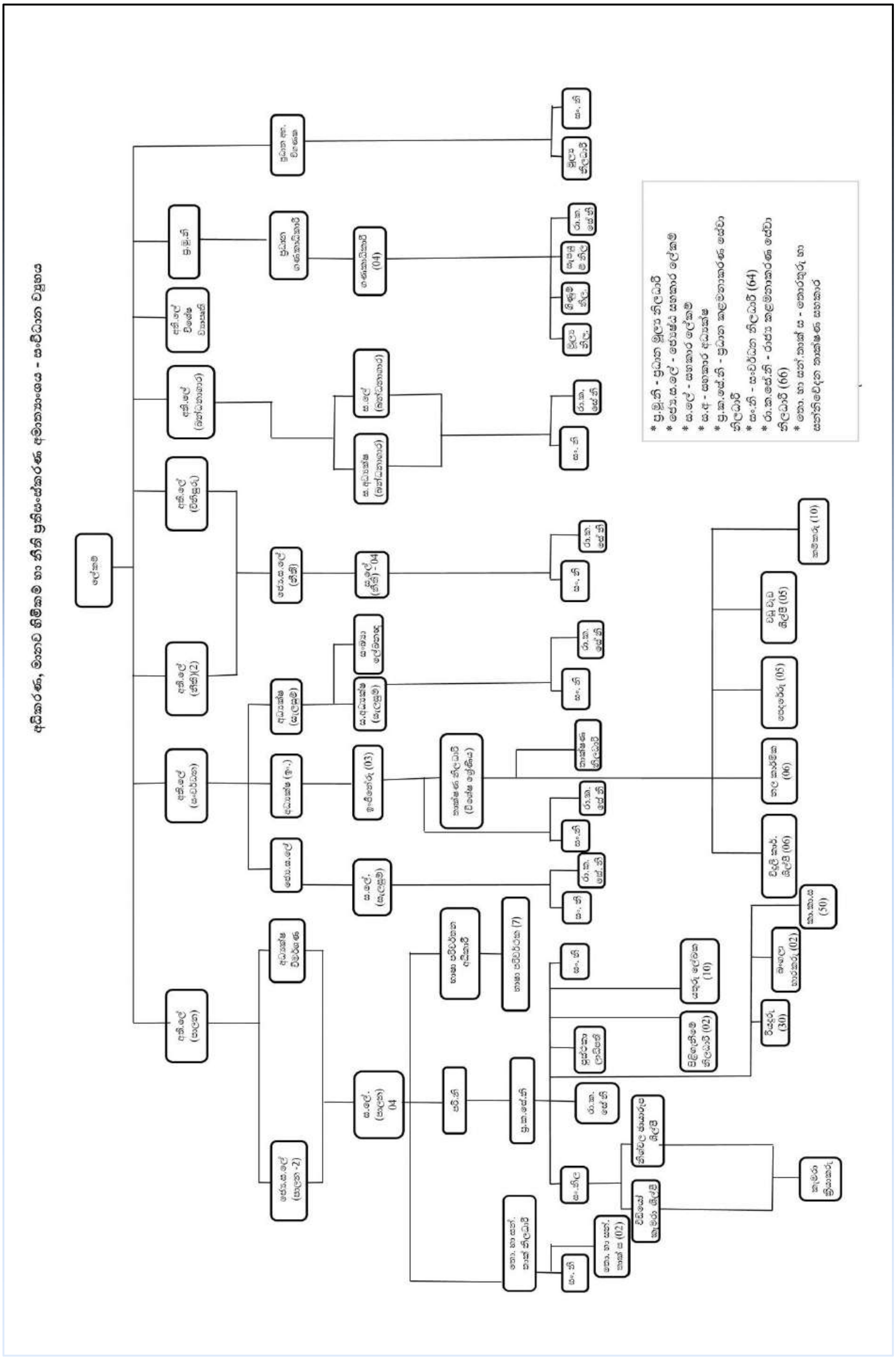
- ❖ යුක්තිය පසිඳලීමේ යාන්ත්‍රණය සවිබල ගැන්වීම
- ❖ නීති ප්‍රතිසංස්කරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා නීති පැනවීම
- ❖ සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභා කටයුතු ශක්තිමත් කිරීම
- ❖ අධිකරණ, මානව හිමිකම් සහ නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට ගැනෙන දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතනවල කාර්යක්ෂමතාවය සහ ගුණාත්මක භාවය ඉහළ නැංවීම

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- අධිකරණ, මානව හිමිකම් සහ නීති ප්‍රතිසංස්කරණ විෂයයට සහ දෙපාර්තමේන්තු හා ව්‍යවස්ථාපිත විෂයයන් හා නීති හා අණපනත් වලට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසුවිපරම් කිරීම හා ඇගයීම
- ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව මගින් වෙනත් කිසිවෙකු වෙත පවරා දෙනු නොලැබූ යුක්තිය පසිඳලීමේ අධිකරණයන්හ පරිපාලනය පිළිබඳ කටයුතු
- සමාජ අවශ්‍යතාවයන් සහ ගෝලීය ප්‍රවණතාවන් සැලකිල්ලට ගෙන නීති පද්ධතියටඅවශ්‍ය කරනු ලබන ප්‍රතිසංස්කරණ සිදු කිරීම.
- උසාවි පද්ධතිය තුළ යුක්තිය පසිඳලීමේ ප්‍රමාදයන් වැලැක් වීම ඇතුලුව සමස්ත පරිපාලනයට අදාළ සියලු කටයුතු ක්‍රමවත්ව හා කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම
- රජය වෙනුවෙන් අපරාධ නඩු පැවරුම් හා සිවිල් නීති කටයුතු

- රජයට සහ සියලුම රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවලට නීති උපදෙස් ලබා දීම
- නීති කෙටුම්පත් කිරීම
- යම් වරද කරුවෙකුට නියම කරනු ලැබූ දඬුවම සම්බන්ධයෙන් සමාව දීම, අඩු කිරීම, ලිහිල් කිරීම, ප්‍රමාද කිරීම, හා අත්හිටුවීම සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම
- සමස්ථ ක්වාසි පද්ධතියේ ඵලදායිතාව හා කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම පිණිස සුදුසු වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම
- කම්කරු විනිශ්චය සභා පරිපාලනය හා ඊට අදාළ අනෙකුත් කටයුතු
- නීතිය නැවත ලේඛනගත කිරීම හා සංග්‍රහගත කිරීම
- අපරාධයක වින්දිතයින් සහ සාක්ෂි කරුවන්හට සහය දීමේ සහ ආරක්ෂා කිරීමේ පනතට (2015 අංක 4) අදාළ සියලුම කරුණු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම
- බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම් සහ වැඩසටහන් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම
- බන්ධනාගාර පරිපාලනය හා ප්‍රතිසංස්කරණය
- ප්‍රජාපාදක විශෝධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධ කටයුතු
- අර්බුද හේතුවෙන් ශාරීරික හා මානසික ආබාධවලට ලක් වූ පුද්ගලයින් ප්‍රනරුත්ථාපනය කිරීමට වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ත්‍රස්තවාදී ක්‍රියාවන්හි යෙදී සිටි තැනැත්තන් නැවත සමාජ ගත කිරීමේ වැඩ පිළිවෙල ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ගැටුම්වලින් හානියට පත් දේපළ හා තැනැත්තන් පුනරුත්ථාපනය කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම
- රට තුළ ජාතික ඒකාබද්ධතාව හා ප්‍රතිසන්ධානයත් කල් පවත්නා සාමයත් ප්‍රවර්ධනය කරලීම හා ඒ සඳහා ජාතික ප්‍රතිපත්තිමය රාමුවක් සකස් කිරීම
- ජාතික ඒකාබද්ධතාව තහවුරු කිරීමට බලපාන බාධක හඳුනා ගැනීම හා ඒ සඳහා කටයුතු කෙරෙන අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතන සමග සහයෝගීතාවයෙන් ක්‍රියා කරමින් අන්තර් අමාත්‍යාංශ දෙපාර්තමේන්තු සම්බන්ධීකරණය.
- ක්ෂේත්‍ර මට්ටමේදී ක්‍රියා කරනු ලබන අදාළ වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය හා ඇගැයීම
- ජාතීන් අතර සහයෝගීතාවය හා සහජීවනය ප්‍රතිස්ථාපනය සඳහා අවශ්‍ය සංවාද වැඩසටහන් හඳුන්වා දී ක්‍රියාවට නැංවීම
- ප්‍රධාන ජාතික භාෂාවන් හා සන්ධාන භාෂාව උපයෝගී කර ගනිමින් ජාතීන් අතර සංස්කෘතික සමාජමය හා ආගමික පසුබිම අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් අවබෝධ කර ගැනීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම
- අධිකරණ, මානව හිමිකම් සහ නීති ප්‍රති සංස්කරණ අමාත්‍යාංශයට සහ එයට අයත් දෙපාර්තමේන්තු හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන් අධීක්ෂණය කිරීම සහ එම ආයතනයන්ට පැවරී ඇති විෂයයන්ට අදාළ කටයුතු

1.4 සංවිධාන සටහන



1.5 අධිකරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු

01. නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව
02. නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව
03. ශ්‍රී ලංකා නීති කොමිෂන් සභා දෙපාර්තමේන්තුව
04. රජයේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව
05. මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව
06. ණය සහනදායක මණ්ඩලයීය දෙපාර්තමේන්තුව
07. බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව
08. ප්‍රජාපාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව
09. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය

1.6 අනෙකුත් ආයතන

වැය ශීර්ෂ (110)

01. සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව
02. අධිකරණ නොවන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු ආයතනය
03. ශ්‍රී ලංකා ජාත්‍යන්තර බේරුම්කරණ (ඇපයෙන් සීමිත) සමාගම
04. ශ්‍රී ලංකා නීති ආධාර කොමිෂන් සභාව
05. ශ්‍රී ලංකා විනිශ්චයකාරවරුන්ගේ ආයතනය
06. අපරාධයක වින්දිතයින් හා සාක්ෂිකරුවන් ආරක්ෂා කිරිම සඳහා වූ ජාතික අධිකාරිය
07. පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ජනරාල් කාර්යාලය
08. ජාතික සමගිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලය
09. අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය
10. හානිපූර්ණ කාර්යාලය
11. කාති අභියාචනා මණ්ඩලය සහ කාති උසාවි

වැය ශීර්ෂ (228)

01. කම්කරු විනිශ්චය සභා ලේකම් කාර්යාලය
02. උපරිමාධිකරණ සංකීර්ණ කළමනාකරණ මණ්ඩලය

***නීති විද්‍යාලය**

නීති විද්‍යාලයද මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ ගැසට් කර තිබෙන අතර ඒ සඳහා 110 හෝ 228 වැය ශීර්ෂ වලින් ප්‍රතිපාදන ලබා දීමක් සිදු නොකෙරේ.

1.7 **විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘතිවල තොරතුරු**

1.7.1 <u>එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන (UNDP)</u>

අ) ව්‍යාපෘතියේ නම : යුක්තියට ප්‍රවේශ වීම සහ ශ්‍රී ලංකාව තුලදී වින්දිතයින් සහ සාක්ෂිකරුවන් යන ව්‍යාපෘති සවිබල ගැන්වීම - අපරාධයක වින්දිතයින් හා සාක්ෂිකරුවන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වූ ජාතික අධිකාරිය

ආ) දායක නියෝජිතායතනය:

ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම - ශ්‍රී ලංකා රුපියල් මිලියන 40.00
2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට වියදම : රුපියල් මිලියන 13.2
2018 වර්ෂයේ රුපියල් මිලියන 26.8 ක් වියදම් කර ඇත.

ඈ) ව්‍යාපෘති කාල සීමාව :2018 සිට 2019 දක්වා

ඉ) අරමුදල්වල ස්වභාවය: එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන විසින් අධිකරණ අමාත්‍යාංශය හරහා අරමුදල් ලබා දීම.

<u>කාර්ය සාධනය</u>

එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන විසින් ශ්‍රී ලංකා මුදලින් රුපියල් මිලියන 40ක් අපරාධයක වින්දිතයින් සහ සාක්ෂිකරුවන් ආරක්ෂා කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සවිබල ගැන්වීම පිණිස ප්‍රදානය කර තිබේ. පනත අනුව නීති බලාත්මක කිරීම යන කාර්යයෙහි නියැලෙන රාජ්‍ය නිලධාරීන් ඒ සම්බන්ධයෙන් ක්ෂණික ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා යොමු කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම අධිකාරියේ වගකීම වේ.

ඒ අනුව අධිකාරිය විසින් එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන විසින් ලබා දුන් අරමුදලෙන් මූල්‍ය වෙන්කිරීම් යොදා ගෙන පහත සඳහන් වැඩසටහන් පවත්වා තිබේ.

වැඩ සටහන	සහභාගී වූ තැනැත්තන්	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	වැඩසහන් සංඛ්‍යාව
පුහුණු වැඩසටහන	පොලිස් ආරක්ෂණ අංශය සහ අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලය	55	01
දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	ළමා ආරක්ෂක නිලධාරීන්, පොලිස් විශේෂ විමර්ශන ඒකකය, නිතීඥ සංගමය, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ රජයේ නීතිඥවරුන්, කලාපීය අධ්‍යාපන නිලධාරීන්, පොලිස් නිලධාරීන්, රජයේ නිලධාරීන් සහ කාන්තා සහ ළමා කාර්යාංශය	ශිෂ්‍යයින් 3,120 සහ 10,000 ගුරුවරුන් 600 සහ දෙමාපියන් 1,000	15
පසු විපරම් වැඩසටහන	නීතිඥයින්, නීති ආධාර කොමිෂන් සභාව	95	02

1.7.2 <u>ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව</u>

අ) ව්‍යාපෘතියේ නම - වාණිජ නීතිය, ආයෝජන සහ ගිවිසුම් බලාත්මක කිරීම කේන්ද්‍ර කරගනිමින් අධිකරණ ක්ෂේත්‍රයේ කාර්යක්ෂමතාව සවිබලගැන්වීම.

ආ) දායකත්ව නියෝජිතායතනය - ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව

ඇ) ව්‍යාපෘතියේ පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව - ඇමෙරිකානු ඩොලර් 750,000

ඈ) ව්‍යාපෘති කාල සීමාව - 2017 ජුලි සිට 2020 ජුලි දක්වා, 2021 දක්වා දීර්ඝ කල හැකිය

ඉ) අරමුදල් ලබාදීමේ ස්වභාවය - තාක්ෂණික සහයෝගිතා වැඩසටහන

ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු

- ව්‍යාපාර කිරීම පිළිබඳ ආයෝජකයින්ගේ විශ්වාසය ඉහළ නැංවීම සඳහා මූලික වන ක්ෂේත්‍ර කාර්ය සාධනය සහ ඵලදායිතාව පුළුල් කිරීමේ අරමුණින්, ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ ක්ෂේත්‍රයේ නියාමන සහ ආයතනික රාමුව ශක්තිමත් කිරීම.

- නිදහස් සහ ප්‍රමුඛතා අංශ හඳුනා ගැනීම සඳහාත්, අවසානයේ අධිකරණ ක්ෂේත්‍රය තුළ මුල් බැසගත් දීර්ඝකාලීන ප්‍රමාදයක් අවම කර ගනිමින්, ආයෝජනය පෞද්ගලික කාර්ය සාධනය සහ ගිවිසුම් බලාත්මක කිරීම ශක්තිමත් කරමින්, අධිකරණ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශයක් වශයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා වූ පස් අවුරුදු උපායමාර්ගික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් (SAF) සංවර්ධනය කිරීම සඳහාත්, අවශ්‍යතා තක්සේරුවක් සිදුකර මෙම ව්‍යාපෘතිය කරගෙන යාමට අපේක්ෂා කරනු ලැබේ. එකී ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව විසින් උපදේශකයින් තිදෙනෙකු (ජාත්‍යන්තර උපදේශකයින් දෙදෙනෙකු සහ එක් ජාතික උපදේශකයකු) පත් කරන ලදි.

<u>කාර්ය සාධනය</u>

1. ශාස්ත්‍රීය සමීක්ෂණය අවසන් කර ඇත.
2. අවශ්‍යතා තක්සේරුව සැලසුම් කරමින් පවතී.
3. පාර්ශවකරුවන්ගේ උපදේශන ලබා ගැනීම - විනිශ්චයකාරවරුන්ගේ සංසදය, විද්වතුන්ගේ සංසදය, සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන්ගේ සංසදය, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තු වැඩමුළුව, රජයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ අධිනීතිඥයින්ගේ සංසදය පවත්වන ලදි.
4. ලේඛන සමීක්ෂණය
5. ආයතනික තක්සේරුව - ශ්‍රී ලංකා විනිශ්චයකාරවරුන්ගේ ආයතනය සහ ශ්‍රී ලංකා නීතිඥ සංගමය
6. අධිකරණ ආශ්‍රිත ප්‍රසම්පාදන සහ සිවිල් නඩු විධිවිධාන සංග්‍රහය පිළිබඳ සැලසුම් සකස් කිරීම.
7. නඩු කටයුතු කාලසීමා විශ්ලේෂණය.

1.7.3 <u>USAID</u>

අ) ව්‍යාපෘතියේ නම - තර්කාන්විත, විවෘත, ප්‍රතිචාර, ඵලදායී අධිකරණ වැඩසටහන (CORE අධිකරණ වැඩසටහන)

ආ) දායක නියෝජිත ආයතනය - USAID

ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම - ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 8.5

ඈ) ව්‍යාපෘති කාලය - 2017 අගෝස්තු මස සිට 2021 ජූලි මස දක්වා

ඉ) අරමුදලේ ස්වභාවය - සෘජු අරමුදල් සැපයීමක් නොවේ. එක්සත් ජනපද සංවිධානය මෙම කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කරයි. ව්‍යාපෘතියට අදාළ බදු හා තීරුබදු අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් ගෙවිය යුතුය. යෝජිත කාර්යයන්ගෙන් 60%ක් සම්පූර්ණ කර ඇත.

ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු

- මධ්‍ය අධිකරණ ආයතනවල ඵලදායීතාවය සහ කාරක ශක්තිමත් බව
- අධිකරණ පද්ධති විනිවිදභාවය සහ පුරවැසි සහභාගීත්වය සංවර්ධනය කිරීම
- නීති වෘත්තියේ පාලනය, සුදුසුකම් සහ විවිධත්වය වැඩි දියුණු කිරීම

කාර්ය සාධනය

- නීති ආධාර කොමිෂන් සභාව - 2020 වර්ෂය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් 16ක් හඳුනා ගන්නා ලදි.
- 2018 නොවැම්බර් මස ඩුබායිහිදී පවත්වන ලද අධිකරණ විශිෂ්ටත්වය සහ නවීකරණය පිළිබඳ සමුළුව සඳහා අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නම් කල විනිශ්චයකාරවරු තිදෙනෙක් සහභාගී විය.

- ප්‍රාදේශීය අධිකරණ පරිපාලනය, කාර්යක්ෂම කිරීම සහ විමධ්‍යගත කිරීම සඳහා සහාය වීම පිණිස අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අධිකරණ කළමනාකරණ කමිටු පිහිටුවන ලදි. අධිකරණ තුළ ප්‍රායෝගික වශයෙන් වඩාත් හොඳ චර්යාවන් යොදා ගැනීම ආශ්‍රිත ක්‍රියාමාර්ග වැඩිදියුණු කිරීම සහ නිපුණත්වය ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් විනිශ්චයකාරවරු 53 දෙනෙකු පුහුණු කරන ලදි.
- ශ්‍රී ලංකාවේ සමථකරණ ක්‍රියාදාමය සඳහා සහාය ලබාදීම - විනිසුරුවරුන්ගේ බේරුම්කරණ, සමථකරණ උපදේශක විනිසුරු ඩේවිඩ් බෲවර් මහතාට සමථකරණ වැඩසටහන් මාලාව මඟින් පහසුකම් සලසන ලදි.
- ශ්‍රී ලංකා විනිශ්චයකාරවරුන්ගේ ආයතනයේ අන්තර්ජාල කටයුතු- ශ්‍රී ලංකා විනිශ්චයකාරවරුන්ගේ ආයතනයේ අන්තර්ජාල කටයුතු සමාලෝචනය සහ වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා සහාය සලසන ලදි.
- සිද්ධි කළමනාකරණ ක්‍රම සඳහා සහාය සැලසීම - වාණිජ මහාධිකරණ සඳහා පහසුකම් සැලසීම ඇතුළුව වාණිජ මහාධිකරණ අධිකරණ ශාලා සඳහා ඩිජිටල් සහ ශ්‍රව්‍ය පටිගත කිරීම සහ වීඩියෝ සම්මන්ත්‍රණ පද්ධති මිලදී ගැනීම.
- නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ජංගම ඉලෙක්ට්‍රොනික ඩයරි පද්ධති - දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ඉලෙක්ටොනික ඩයරි පද්ධති මෙන්ම ගොනු කළමනාකරණ පද්ධති සංවර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම. දෙපාර්ශවය අතර විධිමත් අවබෝධතා ගිවිසුමක් අත්සන් තබන ලදි. උප කොන්ත්‍රාත් කරුවකු විසින් ඉලෙක්ට්‍රොනික ඩයරියක ආකෘතියක් නිර්මාණය කොට ඉදිරිපත් කොට ඇත.
- නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ යෝජිත පුහුණු සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය සඳහා අවශ්‍ය ඉඩ පහසුකම් සකස් කිරීම සඳහා CORE JUSTICE වැඩසටහන මඟින් සහාය සලසන ලදි.
- නීති අධ්‍යාපනයේ වඩාත් හොඳ චර්යාවන් සහ වෘත්තිකයන් විසින් සිදු කරන අපරාධ පිළිබඳ අධ්‍යයන චාරිකාව - නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නිලධාරීන් 10 දෙනෙකු මෙම අධ්‍යයන චාරිකාව සඳහා සහභාගී විය.
- නීති අධ්‍යාපන පිළිබඳ වඩාත් හොඳ චර්යාවන් පිළිබඳව පුහුණු වැඩසටහන් නැවත නිර්මාණය කිරීම සඳහා CORE JUSTICE වැඩසටහන මඟින් සහාය සලසයි.
- අපරාධ සහ සිවිල් නීතිය සම්බන්ධ රජයේ නීතිඥවරු 121 දෙනෙකු සඳහා පුහුණුව ලබාදෙන ලදි.
- රෙජිස්ට්‍රාර්වරු, අධිකරණ කාර්ය මණ්ඩල සහ පවුල් උපදේශකවරු සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වන ලදි.
- සංඛ්‍යා ලේඛන රැස් කිරීම ප්‍රමිතකරණ සහ වැඩිදියුණු කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකා නීතිඥ සංගමය වෙත සංවිධාන සංවර්ධන සහාය ලබාදීම.

1.7.4 <u>යුරෝපා සංගම ව්‍යාපෘතිය (STRIDE)</u>

අ) ව්‍යාපෘතියේ නම - පරිවර්තනය, සහජීවනය සහ අන්තර්ගත ප්‍රජාතාන්ත්‍රවාදී බැඳීම් ශක්තිමත් කිරීම (STRIDE) - සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව

ආ) දායක නියෝජිත ආයතනය - යුරෝපා සංගමය සහ ලෝක බැංකුව

ඇ) ව්‍යාපෘතියේ ඇස්තමේන්තුගත වියදම - යුරෝ මිලියන 7.0 (සම්පූර්ණ වියදම යුරෝ මිලියන 107.7 මෙම ව්‍යාපෘතියට වෙන්කර ඇති යුරෝ මිලියන 7.0 තුළ පමණක් වන)

ඈ) ව්‍යාපෘති කාලය - 2020 අගෝස්තු මස සිට 2024 ජූලි මස

ඉ) අරමුදලේ ස්වභාවය - සෘජු අරමුදල් සැපයීමක් නොවේ. බ්‍රිතාන්‍ය කවුන්සිලයේ සෘජු නොවන කළමනාකරණය තුළ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

<u>ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු</u>

දේශීය සමථ මණ්ඩල බල ගැන්වීම

<u>කාර්යසාධනය</u>

ගිවිසුම 2019 ඔක්තෝබර් මස 9 වන දින අත්සන් කර ඇත. ව්‍යාපෘතිය මේ දක්වා ආරම්භ කර නොමැත.

02.පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

විශේෂ, ජයග්‍රහණ, අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

නීති ප්‍රතිසංස්කරණය, යුක්තිය පසිඳලීම කාර්යක්ෂම කරලීම උදෙසා පහසුකම් සැලසීම සහ බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණය ඇතුළුව අමාත්‍යාංශ විෂය පථයට අයත් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් විශාල ප්‍රගතියක් 2019 වර්ෂය තුළ අත්කර ගැනීමට හැකි වී ඇත.

1. විශේෂ ජයග්‍රහණ

සමාජ අවශ්‍යතාවයන් හා ගෝලීය ප්‍රවණතාවයන් සැලකිල්ලට ගෙන නීති ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම මෙම අමාත්‍යාංශයට පැවරී ඇති ප්‍රධාන කාර්යයකි. ඒ අනුව 2019 වර්ෂය තුළ ඉතා වැදගත් පනත් කෙටුම්පත් 4ක් පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කරන ලදී. එනම් විෂය පථය පුළුල් කරමින් භාර ආඥා පනතට සිදු කළ සංශෝධනය, ණය සහනදායී මණ්ඩලයේ සේවය විමධ්‍යගත කරමින් එම පනතට සිදු කළ සංශෝධනය, යම් තැනැත්තෙකුගේ මරණය සම්බන්ධයෙන් එම පුද්ගලයාගේ යැපෙන්නන්ට අලාභ අයකර ගැනීමේ පනත සහ සාම විනිසුරුවරුන් පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක යටතේ පත් කිරීම සඳහා අධිකරණ සංවිධාන පනතට සිදු කළ සංශෝධනය ඒ අතර වේ. තවත් වැදගත් නීති ප්‍රතිසංස්කරණ 19ක කටයුතු මේ වනවිට සිදු කරමින් පවතී. එසේම මෙම වසර තුළද භාෂාත්‍රයෙන්ම පනත් කෙටුම්පත් 290ක් සකස් කර අදාළ පාර්ශවයන් වෙත ලබා දීමට නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කටයුතු කර ඇත.

අධිකරණ ක්ෂේත්‍රය මුහුණ දෙන ප්‍රධානම අභියෝගය නඩු ප්‍රමාදයයි. නඩු කටයුතු වේගවත් කිරීම සඳහා කඩිනමින් රස පරීක්ෂක වාර්තා සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර ඇත. ඒ අනුව වසර තුළ රස පරීක්ෂක වාර්තා සඳහා ඉදිරිපත් වූ 43,229න් වාර්තා 40,745ක් ලබා දීමට කටයුතු කර ඇත. නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය බඳවා ගැනීම් සිදු කරමින් සහ අවශ්‍ය පහසුකම් සපයා දෙමින් නඩු ප්‍රමාදය අවම කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. 2018 වර්ෂයේ අගභාගයේ ඉතිරිවී තිබූ 44,195ක ලිපි ගොනු සංඛ්‍යාව 2019 වර්ෂයේ අග වනවිට 29,806 ක් දක්වා අඩු කිරීමට හැකි වී ඇත. නඩු ප්‍රමාදය වැළැක්වීම සඳහා අධිකරණ යාන්ත්‍රණය කාර්යක්ෂම කිරීම ඉතාමත් අත්‍යාවශ්‍ය අතර ඒ සඳහා ප්‍රමුඛතම විසඳුමක් ලෙස අධිකරණ ස්වයංක්‍රීයකරණ ව්‍යාපෘතිය හඳුන්වා දිය හැක. මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අරමුදල් සපයා ගැනීම සඳහා මෙම වසරේද විශාල උත්සාහයක් ගන්නා ලදී.

නඩු ප්‍රමාදය වැළැක්වීමේ තවත් ක්‍රමවේදයක් වන්නේ අධිකරණ වෙත යොමු කෙරෙන නඩු ප්‍රමාණය සීමා කිරීමයි. ඒ අනුව විකල්ප ආරවුල් විසඳීමේ ක්‍රමවේද උපරිම වශයෙන් කාර්යක්ෂම කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. සමථ මණ්ඩලය විසින් ආරවුල් 89,750ක් නිරවුල් කර ඇති අතර නිරවුල් කිරීමේ ප්‍රතිශතය 67%ක ඉහළ මට්ටමක රඳවා ගැනීමට සමත්වී ඇත. නිශ්චල දේපල සම්බන්ධයෙන් ණය ගනුදෙනු වලින් පීඩාවට පත් වූ මහජනයා ණය බරින් නිදහස් කිරීම සඳහා සේවය ලබා දීමට පිහිටුවා ඇති ණය සහනදායී මණ්ඩලීය දෙපාර්තමේන්තුව විමධ්‍යගත කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත. එසේම වාණිජ ආරවුල් සම්බන්ධයෙන් ජාත්‍යන්තර බේරුම්කරණ මධ්‍යස්ථානය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමට ද අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත.

අධිකරණ පද්ධතිය සුමටව ක්‍රියාත්මක වීම සඳහා ඉඩපහසුකම් සහිත අධිකරණ ශාලා, ලබා දීම ඉතා වැදගත්වේ. වසර ගණනාවක් තිස්සේ අලුත්වැඩියා කර ගැනීමට නොහැකිව කාර්ය මණ්ඩලයටත් මහජනයාටත් අන්තරාදායක තත්ත්වයට පත්ව තිබූ අළුත්කඩේ අධිකරණ සංකීර්ණයේ අළුත්වැඩියා කටයුතු ආරම්භ කිරීමට හැකි වීම සුවිශේෂී කඩඉමකි. රුපියල් මිලියන 1,316ක ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැයක් යටතේ 2019 වර්ෂයේ දී එහි අළුත්වැඩියා කටයුතු ආරම්භ කෙරුණි. එසේම වසර තුළ පොළොන්නරුව අධිකරණ සංකීර්ණය විවෘත කිරීමටත් වැලිමඩ හා පූගොඩ අධිකරණ සංකීර්ණවල ඉදි කිරීම් කටයුතු ආරම්භ කිරීමටත් හැකි විය.

විනිශ්චයකාරවරුන්ට ස්වාධීනව අභිමානයෙන් යුක්තව තම කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා ආරක්ෂිත නේවාසික පහසුකම් සැපයීම වෙනුවෙන් අමාත්‍යාංශය නිරන්තරයෙන් කටයුතු කරයි. ඒ අනුව කුලියාපිටිය, මොණරාගල, පුත්තලම, මහව, සහ සියඹලාණ්ඩුව යන ප්‍රදේශවල මහාධිකරණ විනිසුරු නිල නිවාස ඉදිකිරීම් අවසන් කර විනිසුරුවරුන් වෙත භාර දීමට හැකි විය. තවද දෙයියන්දර, නාවලපිටිය, සහ ඇඹිලිපිටිය යන

ප්‍රදේශවල ද නව විනිසුරු නිල නිවාස ඉදි කිරීම ආරම්භ කිරීමටද හැකි විය. එසේම විනිශ්චයකාරවරුන්ගේ වෘත්තීය කෞෂල්‍යා වැඩි දියුණු කිරීම උදෙසා ශ්‍රී ලංකා විනිශ්චයකාරවරුන්ගේ ආයතනය විසින් දේශීය විදේශීය සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු සහ පාඨමාලා 61ක් වර්ෂය තුළ පවත්වා ඇත.

දරිද්‍රතාවය නිසා යුක්තියේ පිළිසරණ ලබා ගැනීමට නොහැකි ජනතාව වෙත නීතියට ප්‍රවේශය ලබාදීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා නීති ආධාර කොමිෂන් සභාව විසින් විශාල කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. දිවයින පුරා ස්ථාපිත නීති ආධාර මධ්‍යස්ථාන 83ක් වෙත පැමිණි 171,858 ක ප්‍රමාණයකට නීතිඥ සහය සහ නීති උපදේශනය ලබා දී ඇත.

අපරාධයක වින්දිතයින් හා සාක්ෂිකරුවන් ආරක්ෂා කිරීමේ අධිකාරියේ කාර්යයභාරය සම්බන්ධයෙන් ජනමාධ්‍ය මඟින් මහජනතාව දැනුවත් කිරීමෙන් පසු අධිකාරිය වෙත යොමුවන පැමිණිලි සංඛ්‍යාව ඉහළ ගොස් ඇත. එම පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් කඩිනමින් හා යුක්තිසහගතව අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත.

බන්ධනාගාර ක්ෂේත්‍රය පරිපාලනය සහ ප්‍රතිසංස්කරණයද මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත පැවරී ඇති භාරදූර වගකීමකි. වර්තමානයේ බන්ධනාගාර රැඳවියන් 25,108 දෙනෙකුගෙන් පමණ පිරී පවතී. ඒ අනුව බන්ධනාගාර තදබදය අවම කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගනිමින් සිටියි. බන්ධනාගාර තදබදය අවම කිරීම සඳහා ප්‍රජා විශෝධනයද ඉමහත් සේවයක් ඉටු කරයි. ප්‍රජා විශෝධනය සඳහා වසර තුළ ලබාගත් ආඥාලාභීන් සංඛ්‍යාව 12,039කි. වසරේ අගභාගයේ සිදු වූ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංශෝධනයත් සමඟ අමාත්‍යාංශයේ කාර්යයභාරය තවදුරටත් පුළුල් විය. ඒ අනුව රට තුළ ජාතික ඒකාබද්ධතාවය හා ප්‍රතිසන්ධානයේත් වගකීම මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත පැවරුන අතර පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ජෙනරාල් කාර්යාලය, ජාතික සමඟිය හා ප්‍රතිසන්ධානය සඳහා වන කාර්යාලය, අතුරුදහන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය සහ හානිපූර්ණ කාර්යාලය මෙම අමාත්‍යාංශය යටතට එක්විය.

2019 වර්ෂය තුළ අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ 110 වැය ශීර්ෂය සඳහා ලැබුණු ප්‍රතිපාදන 79%ක් සහ 228 වන වැය ශීර්ෂය සඳහා ලැබුණු ප්‍රතිපාදන 99%ක් උපයෝජනය කිරීමට සමත් විය. අධිකරණ පරිපාලන අංශය මඟින් 2019 වර්ෂයේ ආදායම් ඇස්තමේන්තු ඉක්මවා ආදායම් රැස්කළ අතර එම මුදල රුපියල් මිලියන 1,645කි. ප්‍රගති වාර්තා සහ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් මඟින් අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණයට ලක් කරන ලදි. ඒ අනුව අමාත්‍යාංශය හා එයට අයත් ආයතන වල ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ඉලක්ක ළඟා කර ගැනීම සඳහා සෑම උත්සාහයක්ම ගන්නා ලදි. නිසි පරිදි විගණන හා කළමනාකරණ රැස්වීම් පැවැත්වීම් මඟින් ආයතනික අරමුණු ඉටු කර ගැනීමේදී ඉහළ මූල්‍ය විනයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතන ප්‍රධානීන් මෙහෙයවන ලදි.

2. අභියෝග

අධිකරණ ක්ෂේත්‍රයේ සිදු කළ යුතු ව්‍යාපෘති රැසක් හඳුනාගෙන තිබුණද පවතින සීමිත සම්පත් හේතුවෙන් එම ව්‍යාපෘති කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වී ඇත. එසේම අමාත්‍යාංශය හා එයට අයත් ආයතනවල නව තනතුරු ඇති කරමින්, පවතින පුරප්පාඩු පිරවීමෙන් මානව සම්පත් වර්ධනය කරගැනීම ද විශාල අභියෝගයකි. අධිකරණ වෙත ප්‍රමාණවත් පරිදි පහසුකම් ලබා දීමට නොහැකි වීමද ඍජු ලෙසම අධිකරණ ක්ෂේත්‍රයේ කාර්යක්ෂමතාවයට බලපායි. තවද ප්‍රමාණවත් විනිසුරු සංඛ්‍යාවක් සහ අධිකරණ සංඛ්‍යාවක් නොමැති වීමද නඩු ප්‍රමාදයන් පිළිබඳව නැගෙන චෝදනාවලට හේතු වී ඇත. භාෂා පරිවර්තන හා ඇතැම් විශේෂ සේවාවල ඇති මානව සම්පත්වල හිඟයද අභියෝගයකි. එසේම බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ විෂය ගත් විට බන්ධනාගාරවල පවතින තදබදය විශාල ගැටළුවකි. එසේම බන්ධනාගාරවල සිට රැඳවියන් සිදුකරන නීති විරෝධී ක්‍රියා මත්ද්‍රව්‍ය ජාවාරම් නැවැත්වීමද අවධානය යොමු කර ඇති විශේෂ ක්ෂේත්‍රයකි. රට තුළ නීතියේ ආධිපත්‍ය ඇති කිරීම සඳහා වර්තමානයට ගැලපෙන පරිදි නීති සංශෝධනය සිදු කිරීම කෙරෙහිද මෙම අමාත්‍යාංශයට විශේෂ අවධානයක් යොමු කිරීමට සිදු වී ඇත.

3. ඉදිරි ඉලක්ක

රජයේ සෞභාග්‍යයේ ඉදිරි දැක්ම ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනයේ අමාත්‍යාංශය විසින් ප්‍රමුඛතාවය ලබා දිය යුතු ක්ෂේත්‍ර 7ක් දක්වා ඇත. එකී ක්ෂේත්‍රයන්හි දක්වා ඇති ඉලක්කයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා කෙටිකාලීන, මධ්‍ය කාලීන, දිගුකාලීන, වශයෙන් කළ යුතු කාර්යයන් හඳුනාගෙන තිබේ. ඒ යටතේ නඩු ප්‍රමාදය වැලැක්වීම සඳහා

1. අධිකරණ ඩිජිටල්කරණ ව්‍යාපෘතිය කඩිනමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම
2. අධිකරණ පද්ධතියේ යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම හා නව අධිකරණ ස්ථාපිත කිරීම
3. අධිකරණ විනිසුරුවරුන් සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම
4. අධිකරණවල රිමාන්ඩ් සිරකරුවන්ගේ තදබදය හා පිරිවැය අඩු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය භෞතික සහ නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම
5. සමථ ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම ආදී ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

ඒ සඳහා ගරු අධිකරණ අමාත්‍යතුමාගේ මග පෙන්වීම පරිදි සියළු පාර්ශවයන් සමග සාකච්ඡා කොට කඩිනමින් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අපේක්ෂා කරමි.

එම්.එම්.පී.කේ.මායාදුන්නෙ
ලේකම්
අධිකරණ අමාත්‍යාංශය

03. පරිච්ඡේදය - 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ කාල සීමාව සඳහා වන සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය :

වැය ශීර්ෂය 110

ඒසීඒ-එෆ්

අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2019		සටහන	තථ්‍ය 2019	තථ්‍ය 2018
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-
-	ආදායම් බදු	1	-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		711,630,000	700,990,500
-	තැන්පතු		5,823,982	3,930,454
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		24,551,332	29,461,101
-	වෙනත් ලැබීම්		15,723,414	24,634,511
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		757,728,728	759,016,565
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		757,728,728	759,016,565
	අඩුකළා : වියදම්			
-	පුනරාවර්තන වියදම්			
235,770,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	231,350,106	222,203,834
392,944,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	342,337,173	343,516,770
341,934,817	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	310,807,483	268,766,537
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-

51,460,020	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	51,375,196	67,940,250
1,022,108,837	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)		**935,869,959**	**902,427,391**
	මූලධන වියදම්			
32,560,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	28,001,105	8,952,690
32,200,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	18,796,072	3,450,332
63,700,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	25,965,385	37,013,249
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-
15,600,000	හැකියා වර්ධනය	14	5,873,300	8,733,248
37,546,163	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	25,707,451	21,992,673
181,606,163	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		**104,343,313**	**80,142,192**
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		30,549,723	**41,304,182**
	තැන්පතු ගෙවීම්		5,279,193	2,799,259
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		25,270,530	38,504,923
	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		1,070,762,994	**1,023,873,765**
-	**2019** දෙසැම්බර් **31** දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඈ-උ)		**(313,034,267)**	**(264,857,200)**

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020 . 02 . 25

ජී.ඩී. පුෂ්පා කුමාරි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති
ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය,
කොළඹ-12.

වැය ශීර්ෂ - 228- අධිකරණ පරිපාලනය
2019.12.31 දිනෙන් අවසන වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එච්

රු.

අයවැය 2019		සටහන	තතය 2019	2018
-	ආදායම් ලැබීම්			-
-	ආදායම් බදු	1	-	-
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		7,304,500,000	8,137,000,000
-	තැන්පතු		10,322,318,871	11,923,905,122
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		391,898,808	527,015,857
-	වෙනත් ලැබීම්		1,860,321,639	1,533,335,711
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		19,879,039,318	22,121,256,690
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		19,879,039,318	22,121,256,690
	අඩුකළා : වියදම්			
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-
5,682,300,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	5,673,476,929	5,179,538,618
1,339,590,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	1,310,082,550	1,112,036,275
219,500,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	211,236,549	194,704,023
	පොළී ගෙවීම්	8	-	-
74,760,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	74,759,660	12,839,623
7,316,150,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඈ)		7,269,555,688	6,499,118,539

	මූලධන වියදම්			
335,500,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	311,071,942	240,366,744
2,070,810,000	මූලධන වත්කම අත්පත් කර ගැනීම්	11	1,941,368,500	1,568,588,172
60,000,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම	12	57,600,000	15,970,000
	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	13	-	-
53,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	52,366,686	100,164,936
	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-
2,519,310,000	**මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)**		**2,362,407,128**	**1,925,089,852**
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		**10,470,638,636**	**12,010,403,368**
	තැන්පතු ගෙවීම්		9,985,458,983	11,212,668,939
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		485,179,653	797,734,429
	මුළු වියදම් උ = (ඈ+ඉ+ඊ)		20,102,601,452	20,434,611,759
9,835,460,000	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය ඌ = (ඇ-උ)		(223,562,135)	1,686,644,930.76

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය : ๒०๒०·०๒·๒๖

පී.ඩී. පුෂ්පා කුමාරි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි
අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති
ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය,
කොළඹ-12.

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය :

වැය ශීර්ෂය 110

ඒසිඒ-පී

අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය
2019.12.31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2019 රු.	2018 රු.
<u>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</u>			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසිඒ-6	404,196,298	388,219,862
<u>මූල්‍ය වත්කම්</u>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසිඒ-5/5(ඒ)	66,368,768	65,649,571
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසිඒ-3	-	3,117,156
මුළු වත්කම්		470,565,066	456,986,589
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</u>			
ශුද්ධ වත්කම්		60,206,110	60,031,701
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		404,196,298	388,219,862
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසිඒ-5(බී)		-
<u>ජංගම වගකීම්</u>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසිඒ-4	6,162,658	5,617,869
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසිඒ-3	-	3,117,156
මුළු වගකීම්		470,565,066	456,986,589

පිටු අංක 9 සිට 42 දක්වා ඒසීජ් 1 සිට ඒසීජ් 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 43 සිට 57 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමහ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමහ එකහ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
නම :	නම :	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
තනතුර :	තනතුර :	නම :
දිනය :	දිනය :	දිනය : 26.02.2020

ජේ.ජේ. රත්නසිරි
ලේකම්
අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති
ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

පී.ඩී. පුෂ්පා කුමාරි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි
අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති
ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය,
කොළඹ-12.

ඒසීඒ-පී

වැය ශීර්ෂ - 228- අධිකරණ පරිපාලනය
2019.12.31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තතය 2019 රු.	2018 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	9,983,600,478	3,422,817,956
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5/5(ඒ)	2,004,559,831	1,734,481,675
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	8,826,403	-
මුළු වත්කම්		**11,996,986,712**	**5,157,299,631**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		**(9,058,920,861)**	**(8,815,341,820)**
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		9,983,600,478	3,422,817,956
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඒ-5(බී)	661,409,881	484,612,571

ජංගම වගකීම්

තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	10,402,070,811	10,065,210,924
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	8,826,403	-
මුළු වගකීම්		**11,996,986,712**	**5,157,299,631**

පිටු අංක...01.......සිට ......50... දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින්ද ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක ...51....... සිට ......73.... දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන්ද විස්තරද මෙම අවසන් ගිණුවමෙහිම අන්තර්ගත කාටසේ වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පාදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මඟින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන්ද ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

....	....	....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
නම :	නම :	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
තනතුර :	තනතුර :	නම :
දිනය :	දිනය :	දිනය : ෨෦෨෦.෦෨.෨෬

ජේ.ජේ. රත්නසිරි
ලේකම්
අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති
ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

පී.ඩී. පුෂ්පා කුමාරි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි
අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති
ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය,
කොළඹ-12.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

110 වැය ශීර්ෂය

ඒසීඒ-සී

අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය
2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සතය 2019 රු.	2018 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්		-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර		-
ලාභ		-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	15,885,414	720,092,359
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ මගින් එකතු කරන ලද ආදායම්		
අග්‍රිම ලැබීම්	711,630,000	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	727,515,414	720,092,359
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	361,950,770	337,965,869
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	270,817,824	267,808,914
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වියදම්	12,879,942	
මූල්‍ය පිරිවැය - භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	1,501,761	2,955,156
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**647,150,297**	**608,729,939**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**80,365,117**	**111,362,420**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	15,283,052	
	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**15,283,052**	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		

භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	77,507,638	77,685,829
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	18,685,320	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**96,192,958**	**77,685,829**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	**(80,909,905)**	**(77,685,829)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**(544,789)**	**33,676,591**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	5,823,982	
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**5,823,982**	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	5,279,193	
තැන්පත් ගිණුම් හා අනෙකුත් වගකීම්වල වෙනස්වීම්	-	33,676,591
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**5,279,193**	**33,676,591**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**544,789**	**(33,676,591)**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) -(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :
දිනය : 2020.02.26

ජී.ඩී. පුෂ්පා කුමාරි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති
ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය,
කොළඹ 12

ජීසීඒ-සී

වැය ශීර්ෂ - 228 අධිකරණ පරිපාලනය
2019.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සටහන	2019 රු.	2018 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
මුළු බදු ලැබීම්		-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර		-	-
ලාභ		-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		1,860,321,640	21,217,815,668
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/ අමාත්‍යාංශ මගින් එකතු කරන ලද ආදායම්			
අග්‍රිම ලැබීම්		7,304,500,000	
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)		**9,164,821,640**	**21,217,815,668**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම			
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්		6,970,924,166	7,276,557,381
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්		49,144,765	44,240,537
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්		47,790,350	
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		37,840,009	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)		**7,105,699,290**	**7,320,797,918**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)		**2,059,122,350**	**13,897,017,750**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
පොළී		-	-
ලාභාංශ		-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		-	-
උපණය අයකර ගැනීම්		-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම		376,146,660	
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)		**376,146,660**	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම			
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම හෝ මිලදී ගැනීම හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම		2,301,934,622	1,905,098,369
අත්තිකාරම් ගෙවීම		470,194,275	779,250,443
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)		**2,772,128,897**	**2,684,348,812**

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)	(2,395,982,237)	(2,684,348,812)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඈ) + (ඊ)	(336,859,887)	11,212,668,938
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		-
තැන්පතු ලැබීම්	10,322,318,871	
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	10,322,318,871	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		
තැන්පතු ගෙවීම්	9,985,458,983	11,212,668,939
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	9,985,458,983	11,212,668,939
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	336,859,888	(11,212,668,939)
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම (ඔ) = (උ) -(ඒ)	0	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	0	-

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)

ජී.ඩී. පුෂ්පා කුමාරි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති
ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය,

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වැය ශීර්ෂය 110

සටහන -(i)

<u>පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය</u>

(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

විසදුම් ශීර්ෂ අංකය: 110

අමාත්‍යාංශයේ නම:අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

(i) <u>වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය</u>

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	7	128,146
රු 25,000.01	වැඩි	10	1,207,678
එකතුව		17	1,335,824

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අයවිය සුතු හිග ණය ශේෂ අත්තිකාරකම් බී ගිණුමෙන් කපා හැරීම එච්. අයි. හේවගේ - ආපදා ණය		13,176
2. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අයවිය සුතු හිග ණය ශේෂ අත්තිකාරකම් බී ගිණුමෙන් කපා හැරීම බී.එල්.එල්. පෙරේරා - ආපදා ණය		17,020
3. WP KP-1097 දරණ රථය 2019.07.04. දින අනතුරට භාජනය විය. අලාභය සඳහා රක්ෂණ හිමිකම ලැබී ඇත.		24,500
4.WP KR-2430 දරණ රථය 2019.08.21. දින අනතුරට භාජනය විය. අලාභය සඳහා රක්ෂණ හිමිකම ලැබී ඇත.		24,000
5. WP KP-1131 දරණ රථය 2019.11.29. දින අනතුරට භාජනය විය. අලාභය සඳහා රක්ෂණ හිමිකම ලැබී ඇත.		23,000
6. WP KR-2375 දරණ රථය 2019.12.05. දින අනතුරට භාජනය විය. අලාභය සඳහා රක්ෂණ හිමිකම ලැබී ඇත.		24,200
7. WP KP-1207 දරණ රථය 2019.09.11. දින අනතුරට භාජනය විය. අලාභය සඳහා රක්ෂණ හිමිකම ලැබී ඇත.		2,250
8. WP KR-3726 දරණ රථය 2019.05.06. දින අනතුරට භාජනය විය. අලාභය සඳහා රක්ෂණ හිමිකම ලැබී ඇත.		92,625
9. WP CAT-5381 දරණ රථය 2019.09.08. දින අනතුරට භාජනය විය. අලාභය සඳහා රක්ෂණ හිමිකම ලැබී ඇත.		588,615
10. WP KP-1173 දරණ රථය 2019.09.19. දින අනතුරට භාජනය විය. අලාභය සඳහා රක්ෂණ හිමිකම ලැබී ඇත.		60,400
11. WP PD-8771 දරණ රථය 2019.06.23. දින අනතුරට භාජනය විය. අලාභය සඳහා රක්ෂණ හිමිකම ලැබී ඇත.		85,900

සටහන -(i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 110 අමාත්‍යාංශයේ නම:අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/කපාහැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	7	128,146
රු	25,000.01	වැඩි	10	1,207,678
	එකතුව		17	1,335,824

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අයවිය යුතු හිඟ ණය ශේෂ අත්තිකාරකම් බී ගිණුමෙන් කපා හැරීම එච්. අයි. හේවගේ - ආපදා ණය		13,176
2. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අයවිය යුතු හිඟ ණය ශේෂ අත්තිකාරකම් බී ගිණුමෙන් කපා හැරීම ඩී.එල්.එල්. පෙරේරා - ආපදා ණය		17,020
3. WP KP-1097 දරණ රථය 2019.07.04. දින අනතුරට භාජනය විය. අලාභය සඳහා රක්ෂණ හිමිකම ලැබී ඇත.		24,500
4.WP KR-2430 දරණ රථය 2019.08.21. දින අනතුරට භාජනය විය. අලාභය සඳහා රක්ෂණ හිමිකම ලැබී ඇත.		24,000
5. WP KP-1131 දරණ රථය 2019.11.29. දින අනතුරට භාජනය විය. අලාභය සඳහා රක්ෂණ හිමිකම ලැබී ඇත.		23,000
6. WP KR-2375 දරණ රථය 2019.12.05. දින අනතුරට භාජනය විය. අලාභය සඳහා රක්ෂණ හිමිකම ලැබී ඇත.		24,200
7. WP KP-1207 දරණ රථය 2019.09.11. දින අනතුරට භාජනය විය. අලාභය සඳහා රක්ෂණ හිමිකම ලැබී ඇත.		2,250
8. WP KR-3726 දරණ රථය 2019.05.06. දින අනතුරට භාජනය විය. අලාභය සඳහා රක්ෂණ හිමිකම ලැබී ඇත.		92,625
9. WP CAT-5381 දරණ රථය 2019.09.08. දින අනතුරට භාජනය විය. අලාභය සඳහා රක්ෂණ හිමිකම ලැබී ඇත.		588,615
10. WP KP-1173 දරණ රථය 2019.09.19. දින අනතුරට භාජනය විය. අලාභය සඳහා රක්ෂණ හිමිකම ලැබී ඇත.		60,400
11. WP PD-8771 දරණ රථය 2019.06.23. දින අනතුරට භාජනය විය. අලාභය සඳහා රක්ෂණ හිමිකම ලැබී ඇත.		85,900

12. **WP PF-6409** දරණ රථය **2019.05.21.** දින අනතුරට භාජනය විය. අලාභය සඳහා රක්ෂණ හිමිකම ලැබී ඇත.	30,500
13. **WP KP-1259** දරණ රථය **2018.09.18.** දින අනතුරට භාජනය විය. අලාභය සඳහා රක්ෂණ හිමිකම ලැබී ඇත.	38,000
14. **WP NC-4988** දරණ රථය **2018.10.03.** දින අනතුරට භාජනය විය. අලාභය සඳහා රක්ෂණ හිමිකම ලැබී ඇත.	195,488
15. **WP KP-1259** දරණ රථය **2018.12.12.** දින අනතුරට භාජනය විය. අලාභය සඳහා රක්ෂණ හිමිකම ලැබී ඇත.	58,450
16. **WP PF-6409** දරණ රථය **2019.11.08.** දින අනතුරට භාජනය විය. අලාභය සඳහා රක්ෂණ හිමිකම ලැබී ඇත.	31,900
17. **WP KR-3733** දරණ රථය **2018.12.06.** දින අනතුරට භාජනය විය. අලාභය සඳහා රක්ෂණ හිමිකම ලැබී ඇත.	25,800
18. **WP KR-2409** දරණ රථය **2018.09.28** දින අනතුරට භාජනය වුවත් වාහනයට හානි සිදුවී නොමැත. එබැවින් වාහනය අලුත්වැඩියා කර නොමැත.	-
එකතුව	**1,335,824**

(ii) <u>තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය</u>

අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	2	14,190
රු	25,000.01	වැඩි	-	-
	එකතුව		2	14,190

(ii) <u>අනුව කාල විශ්ලේෂණය</u>

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	3
	ගණන	රු. 8790
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	1
	ගණන	රු. 5400
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	
	ගණන	රු

<u>අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය</u>	<u>සිද්ධි සංඛ්‍යාව</u>	<u>අගය (රු)</u>
1. නුවරඑළිය සංචාරක බංගලාවට අයත් භාණ්ඩ අස්ථාන ගත වී ඇත. (2012.10.11)		5,400
2. වැලිකඩ බන්ධනාගාරයේ ඇති වූ කැරැල්ල සම්බන්ධව විමර්ෂණ කමිටුවේ ප්‍රයෝජනයට ලබා දී තිබූ අනුක්‍රමික අංක 5 CD 2341 MVK දරණ ලැප්ටොප් පරිගණකයේ DVD RW ඩ්‍රයිව් එක අස්ථාන ගත වීම.(2017 අප්‍රේල් සිට සැප්තැම්බර් දක්වා රු.1465 බැගින් වාරික 6ක් අයකර ගැනීමට ඇත.)		8,790

3. WP PA-5045 දරණ රථය 2017.03.08 දින අනතුරට භාජනය විය. අලාභ වටිනාකම තක්සේරු කර නැත.		-
4. WP PD-8771 දරණ රථය2019.10.31. දින අනතුරට භාජනය විය. අලාභ වටිනාකම තක්සේරු කර නැත.		-
එකතුව	*4	14,190

සටහන - * සිදුවීම් කාණ්ඩ හතරෙන්, සිදුවීම් කාණ්ඩ දෙකකට අදාළ වටිනාකම තක්සේරු කර නොමැත.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020 . 02 . 26

පී.ඩී. පුෂ්පා කුමාරි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති
ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය,
කොළඹ-12.

සටහන-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 110 අමාත්‍යාංශයේ නම :අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	....	නැත	නැත
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	....	නැත	නැත
	එකතුව			

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1						
2						
3						
4				නැත		
5						
6						
එකතුව						

සටහන - සටහන(i) හි ඇතුළත් හිඳුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2020.02.26

පී.ඩී. පුෂ්පා කුමාරි

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී

අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති

ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය,

කොළඹ 12.

සටහන-(iii)

බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ නම: අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:110

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	මාසය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	මූලාශ්‍රය	අයිතමය	බැඳීම	බැඳීම් ශේෂය	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම	බැරකම් නිදහස් කිරීම	බැරකම් ශේෂය
110-01-01 අමාත්‍ය කාර්යාලය																
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු	-															
එකතුව	-															
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																
එකතුව																
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																
එකතුව																
110-01-02 අමාත්‍යාංශ පරිපාලනය																
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																
එකතුව																
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																
උපරිමාධිකරණ සංකීර්ණ ගොඩනැගිල්ල	C191278*2	12	31.12.2019	110	1	2	1	1503	11	ආරක්ෂක සේවය	42,840	-	31.12.2019	42,840	-	42,840
ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය	C191279*4	12	31.12.2019	110	1	2	1	1503	11	ජල බිල	895	-	31.12.2019	895	-	895
ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය	C191279*5	12	31.12.2019	110	1	2	1	1503	11	ජල බිල	597	-	31.12.2019	597	-	597
ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය	C191281*4	12	31.12.2019	110	1	2	1	1503	11	විදුලි බිල	37,087	-	31.12.2019	37,087	-	37,087
ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය	C191281*5	12	31.12.2019	110	1	2	1	1503	11	විදුලි බිල	24,725	-	31.12.2019	24,725	-	24,725
එකතුව											42,840	-		42,840	-	42,840
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																
එකතුව																
110-01-03 සමථ මණ්ඩලය																
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																
එකතුව	-															
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය	C191279*3	12	31.12.2019	110	1	3	0	1403	11	ජල බිල	746	-	31.12.2019	746	-	746
ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය	C191281*3	12	31.12.2019	110	1	3	0	1403	11	විදුලි බිල	30,906	-	31.12.2019	30,906	-	30,906
උපරිමාධිකරණ සංකීර්ණ අරමුදල	C191281*4	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11	ආරක්ෂක සේවය	34,272	-	31.12.2019	34,272	-	34,272
එකතුව	-										**65,924**	-		**65,924**	-	**65,924**
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																
පී.එම්.ඒ. මධුෂිකා	2978	12	27.12.2019	110	1	3	0	1409	11		400	-	31.12.2019	400	-	400
ප්‍රාදේශීය ලේකම් - අඹන්පොල	COM/12/004	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		47,400	-	31.12.2019	47,400	-	47,400
ප්‍රාදේශීය ලේකම් - බුලත්කොහුපිටිය	C1912515	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		39,400	-	31.12.2019	39,400	-	39,400
අයි.බී. ජෙයිසා සහ වෙනත්	C191231/71	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		3,450	-	31.12.2019	3,450	-	3,450
සමථ මණ්ඩලය	3485	12	28.12.2019	110	1	3	0	1409	11		400	-	28.12.2019	400	-	400
ප්‍රාදේශීය ලේකම් - පස්සර	12197	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		100,800	-	31.12.2019	100,800	-	100,800
එච්.එම්.සී. හේරත් සහ වෙනත්	12245	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		49,150	-	31.12.2019	49,150	-	49,150
ඩබ්ලිව්.ටී. සුසන්ත කුමාර	12/110a	12	31.12.2018	110	1	3	0	1409	11		2,250	-	31.12.2018	2,250	-	2,250
මංගලිකා සමරසිංහ	12/111a	12	31.12.2018	110	1	3	0	1409	11		3,000	-	31.12.2018	3,000	-	3,000
ජේ.කේ.ඩී.කේ.පී. රණවීර	12/112a	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		600	-	31.12.2018	600	-	600
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	AC2019021	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11	සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	9,550	-	31.12.2019	9,550	-	9,550
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	P1912/291	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		51,500	-	31.12.2019	51,500	-	51,500
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	2979	12	27.12.2019	110	1	3	0	1409	11		36,750	-	31.12.2019	36,750	-	36,750
එච්.ඒ.ටී. පුෂ්ප කුමාර	C191227	12	30.12.2019	110	1	3	0	1409	11		750	-	31.12.2019	750	-	750
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	C191266	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		64,950	-	31.12.2019	64,950	-	64,950
ඉසෙඩ්.අයි. සමීර් සහ වෙනත්	2019/12/404	12	30.12.2019	110	1	3	0	1409	11		36,800	-	31.12.2019	36,800	-	36,800
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	P1912765	12	30.12.2019	110	1	3	0	1409	11		1,500	-	31.12.2019	1,500	-	1,500
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	12/'1	12	06.12.2019	110	1	3	0	1409	11		38,500	-	31.12.2019	38,500	-	38,500
පී.එච්. බින්දුවෙල	2019.12.65	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		1,200	-	31.12.2019	1,200	-	1,200
ජී.වී.පී.ජී. ශාන්ත	2019.12.67	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		218,500	-	31.12.2019	218,500	-	218,500
ඩබ්ලිව්.එම්.එන්.විජේසිංහ	3341	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		750	-	31.12.2019	750	-	750
පුනරුත්ථාපන සංවිධානය	P120	12	31.1.2.2019	110	1	3	0	1409	11		6,000	-	31.12.2019	6,000	-	6,000
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	c18005017	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		10,650	-	31.12.2019	10,650	-	10,650
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	SM/01	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		12,750	-	31.12.2019	12,750	-	12,750
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	SM/02	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		54,150	-	31.12.2019	54,150	-	54,150
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	SM/03	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		53,150	-	31.12.2019	53,150	-	53,150
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	SM/04	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		8,250	-	31.12.2019	8,250	-	8,250
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	SM/05	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		55,150	-	31.12.2019	55,150	-	55,150

ජේ.එම්. පියදාස	C110/12	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		2,150	-	31.12.2019	2,150	-	2,150
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	C1912320	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		52,650	-	31.12.2019	52,650	-	52,650
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	C110	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		46,650	-	31.12.2019	46,650	-	46,650
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	1912226	12	30.12.2019	110	1	3	0	1409	11		93,950	-	30.12.2019	93,950	-	93,950
ඩබ්ලිව්. අමරසිංහ	1204	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		169,450	-	31.12.2019	169,450	-	169,450
එස්.එල්.එන්. ගුණවර්ධන	C12/122	12	27.12.2019	110	1	3	0	1409	11		44,400	-	27.12.2019	44,400	-	44,400
මාදංපේගම අස්සජී හිමි	P0452	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		400	-	31.12.2019	400	-	400
කේ.ජී.පී. සේනාරත්න	12/113a	12	31.12.2018	110	1	3	0	1409	11		600	-	31.12.2018	600	-	600
ඩබ්ලිව්.ටී. සුසන්ත කුමාර	12/114a	12	31.12.2018	110	1	3	0	1409	11		157,000	-	31.12.2018	157,000	-	157,000
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	C1912172	12	30.12.2019	110	1	3	0	1409	11		22,818	-	31.12.2019	22,818	-	22,818
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	3336	12	24.12.2019	110	1	3	0	1409	11		169,250	-	24.12.2019	169,250	-	169,250
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	3340	12	24.12.2019	110	1	3	0	1409	11		1,200	-	24.12.2019	1,200	-	1,200
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	P12*13	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11	සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	64,750	-	31.12.2019	64,750	-	64,750
ආර්.එම්.පී.බී. රත්නායක	1912MED02	12	30.12.2019	110	1	3	0	1409	11		52,000	-	31.12.2019	52,000	-	52,000
ආර්.එම්.පී.බී. රත්නායක	1912MED03	12	30.12.2019	110	1	3	0	1409	11		46,500	-	31.12.2019	46,500	-	46,500
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	3440	12	28.12.2019	110	1	3	0	1409	11		400	-	28.12.2019	400	-	400
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	3441	12	28.12.2019	110	1	3	0	1409	11		111,000	-	28.12.2019	111,000	-	111,000
එන්. සුබාකරන්	c19-12/208*1	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		2,250	-	31.12.2019	2,250	-	2,250
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	c19-12/208*3	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		41,000	-	31.12.2019	41,000	-	41,000
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	c19-12/208*4	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		30,000	-	31.12.2019	30,000	-	30,000
ජී.එස්.එම්.සලීම්	c19-12/208*6	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		1,200	-	31.12.2019	1,200	-	1,200
එන්. සුබාකරන්	c19-12/208*7	12	31.12.2019	110	1	3	0	1409	11		3,000	-	31.12.2019	3,000	-	3,000
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	11/26	11	11.11.2019	110	1	3	0	1409	11		35,150	-	11.11.2019	35,150	-	35,150
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	PA395	11	07.11.2019	110	1	3	0	1409	11		49,000	-	07.11.2019	49,000	-	49,000
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	P1810PP001	10	09.10.2018	110	1	3	0	1409	11		112,500	-	09.10.2018	112,500	-	112,500
වී. උමපති	P1810PP002	10	09.10.2018	110	1	3	0	1409	11		1,200	-	09.10.2018	1,200	-	1,200
එස්. රාසම්මා	P1810PP003	10	09.10.2018	110	1	3	0	1409	11		3,000	-	09.10.2018	3,000	-	3,000
ටී. තිරුවරුද්සෙල්වම්	P1810PP004	10	09.10.2018	110	1	3	0	1409	11		2,250	-	09.10.2018	2,250	-	2,250
එස්.ලසනි	10107	10	30.10.2019	110	1	3	0	1409	11		1,250	-	30.10.2019	1,250	-	1,250
වී. උමපති	PPVJ036	7	17.7.2018	110	1	3	0	1409	11		1,200	-	17.7.2018	1,200	-	1,200
ඩී.එස්.වෙල්ලවෙලි	PPVJ033	7	17.7.2018	110	1	3	0	1409	11		119,000	-	17.7.2018	119,000	-	119,000
ටී. තිරුවරුද්සෙල්වම්	PPVJ034	7	17.7.2018	110	1	3	0	1409	11		2,250	-	17.7.2018	2,250	-	2,250
එස්. රාසම්මා	PPVJ039	7	17.7.2018	110	1	3	0	1409	11	සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	3,000	-	17.7.2018	3,000	-	3,000
සමථ මණ්ඩල ගෙවීම්	1101409	4	30.4.2018	110	1	3	0	1409	11		173,100	-	30.4.2018	173,100	130,850	42,250

සමට මණ්ඩල ගෙවීම	12UNPAID3	12	31.12.2018	110	1	3	0	1409	11		35,038	-	31.12.2018	35,038	-	35,038
ජේ.අමරාජා	Lia-30	12	31.12.2018	110	1	3	0	1409	11		5,863	-	31.12.2018	5,863	-	5,863
එකතුව											**2,564,119**	-		**2,564,119**	**130,850**	**2,433,269**
මුළු එකතුව											**2,672,883**	-		**2,672,883**	**130,850**	**2,542,033**

සටහන - වැය ශීර්ෂ 110 විසින් 2019.12.31 දින ගෙවන ලද ඇතැම් වවුචර් පත් සිගාස් වෙබ් මුහුණත (Cigas Interface) වෙත ඇතුලත් කර නොතිබීම නිසා ඇතැම් බැරකම් භාණ්ඩාගාරය විසින් නිකුත් කරන ලද බැරකම් ලේඛනයේ බැරකම් ලෙස පෙන්නුම් කරයි. එම බැරකම් වෙනුවෙන් දැනටමත් ගෙවීම් කර ඇති නිසා මෙම වාර්තාවේ පෙන්වා නොමැත. එමෙන්ම වැය ශීර්ෂ 110 මඟින් 2019.12.31 දින සිගාස් වෙබ් මුහුණත (Cigas Interface) වෙත ඇතුලත් කරන ලද බැරකම්ද නොමැත.

ගෙවීම්/බැඳීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැඳීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020.02.26

ජී.ඩී. පුෂ්පා කුමාරි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි
අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති
ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය,
කොළඹ-12.

සටහන-(iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ නම: අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:110

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94 (2) ප්‍රතිපාදන අනුව උපරිම බැඳීම (රු.)	මු.රෙ. 94 (3) අනුව සමස්ත පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	වටිනාකම (රු.)
110-01-01 අමාත්‍ය කාර්යාලය								
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව	වෙනත් වියදම්	1	0	1409	11	478,333		6,900
එකතුව								6,900
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
-								
එකතුව								-
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
යුනයිටඩ් මෝටර්ස් (පුද්ගලික) සමාගම	වාහන නඩත්තු	1	0	1301	11	3,591,667		21,951
මොබිටෙල් (පුද්ගලික) සමාගම	සන්නිවේදනය	1	0	1402	11	700,000		2,746
වෙනත් ගෙවිය යුතු වියදම්								
අමාත්‍ය කාර්යාල සේවකයින්	අතිකාල	1	0	1002	11	4,546,667		99,502
අමාත්‍ය කාර්යාල සේවකයින්	දේශීය ගමන් වියදම්	1	0	1101	11	2,066,667		59,150
එකතුව								183,349
110-01-02 අමාත්‍යාංශ පරිපාලනය								
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව	වෙනත් වියදම්	2	0	1409	11	31,016,767		7,560
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව	වෙනත් වියදම්	2	0	1409	11	31,016,767		4,374
එකතුව	-							11,934
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								

විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය - ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර	ඉන්ධන	2	0	1202	11	6,294,000		22,605
විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය -මහර	ඉන්ධන	2	0	1202	11	6,294,000		61,090
මාර්ක්ෆෙඩ්	ඉන්ධන	2	0	1202	11	6,294,000		210,420
එකතුව								**294,115**
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
එස්.එල්. හෙට්ටිආරච්චි	ඉන්ධන	2	0	1202	11	6,294,000		26,715
එම්.අයි. එම්. ශෙරිෆ් සහ පුත්‍ර යෝ	ඉන්ධන	2	0	1202	11	6,294,000		44,530
එස්.එම්.එල්.පී. කුමාරි	ඉන්ධන	2	0	1202	11	6,294,000		8,220
ඩබ්ලිව්.එම්.පී.බී. විරසිංහ	ඉන්ධන	2	0	1202	11	6,294,000		5,640
ඉසෙඩ්.එම්.එම්. ජයවික්‍රම	සන්නිවේදනය	2	0	1402	11	3,900,000		5,677
පී.පීරිස්	වෙනත් වියදම්	2	0	1409	11	31,016,767		12,000
<u>වෙනත් ගෙවිය යුතු වියදම්</u>								
අමාත්‍යාංශ සේවකයින්ගේ	අතිකාල	2	0	1002	11	2,650,913		564,753
අමාත්‍යාංශ සේවකයින්ගේ	දේශීය ගමන් වියදම්	2	0	1101	11	1,146,667		164,513
එකතුව								**832,049**
110-01-03 සමථ මණ්ඩලය								
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා වෙනත් කාර්යාල උපකරණ	3	0	1201	11	1,066,667		28,010
එකතුව								**28,010**
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්	සන්නිවේදනය	3	0	1402	11	3,050,000		13,590
එකතුව								**13,590**
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
නිපුනි ක්ලිනින් සර්විසස්	වෙනත් වියදම්	3	0	1409	11	103,560,000		25,834
නිපුනි ක්ලිනින් සර්විසස්	වෙනත් වියදම්	3	0	1409	11	103,560,000		25,834
<u>වෙනත් ගෙවිය යුතු වියදම්</u>								
සමථ මණ්ඩල සේවකයින්ගේ	අතිකාල	3	0	1002	11	166,667		42,519
සමථ මණ්ඩල සේවකයින්ගේ	දේශීය ගමන් වියදම්	3	0	1101	11	1,741,667		112,833
එකතුව								**207,019**
මුළු එකතුව								**1,576,966**

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020 · 02 · 26

පී.ඩී. පුෂ්පා කුමාරි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය,
කොළඹ-12.

සටහන-(v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ නම: අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:110

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			වැඩසටහන	උප වැඩසටහන	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු .... එකතුව	නැත							
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල .... එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) .... එකතුව								
මුළු එකතුව								

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2020 . 02 . 26

ජී.ඩී. පුෂ්පා කුමාරි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති
ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය,
කොළඹ-12.

සටහන-(vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ නම: අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:110
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

		රු.
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2019 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම	............නැත..................
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2019 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	............නැත..................
(3)	2019 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැම්වල එකතුව	............නැත..................
(4)	2018 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2019 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැම්වල එකතුව (ඇත්නම්)	............නැත..................
(5)	2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැම්වල එකතුව	............නැත..................
(6)	2018 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැම්වල එකතුව	............නැත..................
(7)	2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැම්වල එකතුව	............නැත..................
(8)	2018 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	............නැත..................
(9)	2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	............නැත..................
(10)	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැම්වල එකතුව	............නැත..................
	{3+4+5) - (6+7) } - (8+9)	............නැත..................
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2018 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැම්වල එකතුව	............නැත..................
		............නැත..................
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	............නැත..................
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැම්වල එකතුව (10 + 11 - 12)	............නැත..................

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය · 2020 · 02 · 25

පී.ඩී. පුෂ්පා කුමාරි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති
ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය,
කොළඹ-12.

සටහන-(vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ නම: අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:110

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය :01 - මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		නැත		

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020.02.26

ජී.ඩී. පුෂ්පා කුමාරි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති
ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය,
කොළඹ-12.

සටහන-(viii)

2007/09/05 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2007/05 හි (1) වැනි ඡේදයේ උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද නව බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ

2019.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය:110

අමාත්‍යාංශයේ නම: අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2018/12/31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2018.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2018.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
මහජන බැංකුව	176100179025180	12,924,395.18	-	චෙක්පත් 6 ක වටිනාකම රු.16,796.31	2019 දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2020 . 02 . 26

ජී.ඩී. පුෂ්පා කුමාරි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය,
කොළඹ-12.

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන -(i)

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: අධිකරණ පරිපාලන

වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම/කපාහැරීම/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු	5	101,194.80
රු	25,000.01	වැඩි	10	1,164,347.68
	එකතුව		15	1,265,542.48

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය — සිද්ධි සංඛ්‍යාව — අගය (රු)

වාහන සම්බන්ධ හානි/අලාභ ලේඛනයට අනුව රිය අනතුරට ලක්වී රක්ෂණ හිමිකම් ලැබී ඇති වාහන පිළිබඳ විස්තර

අනු අංකය	වාහන අංකය	අනතුර සිදුවූ දිනය	අගය	25000 ට වැඩි	25000 ට අඩු
1	WP KR-2331	2019.05.03	44,950.63	44,950.63	
2	WPCAE2386	2019.05.21	29,350.88	29,350.88	
3	WPCAF2297	2019.05.15	135,990.00	135,990.00	
4	WPKR-2314	2019.05.07	245,292.00	245,292.00	
5	WPKR-3732	2019.04.29	22,925.01		22,925.01
6	WPKR-2417	2019.04.30	77,950.00	77,950.00	
7	WPKR-2341	2019.02.12	15,800.00		15,800.00
8	WPKR-3724	2019.04.10	23,799.25		23,799.25
9	WPKP-1224	2019.07.16	184,275.01	184,275.01	
10	WPKR-2341	2019.07.11	32,700.00	32,700.00	
11	WPKM-4610	2019.08.22	81,610.79	81,610.79	
12	WPKP-1186	2019.10.18	282,500.00	282,500.00	
13	WPCAE2384	2019.10.05	20,170.54		20,170.54
14	WPCAE2488	2019.10.11	18,500.00		18,500.00
15	WPKR-2331	2019.09.24	49,728.37	49,728.37	
			1,265,542.48	1,164,347.68	101,194.80

තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය			සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු	25,000.00	අඩු		39	329,807.70
රු	25,000.01	වැඩි		23	2,761,484.05
	එකතුව		**	62	3,091,291.75

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	24
	ගණන	රු2,400,222.85
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	31
	ගණන	රු 419,018.95
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	9
	ගණන	රු272,049.05

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය

	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)	රු.25000 ට වැඩි	රු.25000 ට අඩු
2003 වර්ෂයේ මිගමුව මහාධිකරණයේ නිල නිවසේ භාන්ඩ සොරා ගැනීම.(මිගමුව ම.උ.අංක බී/1592/03)	2008 විසර්ජන ගිණුම	52,790.00	52,790.00	
රත්නපුර මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ 2001/05/13 ලි බඩු සහ සටහන් ගින්නෙන් පිළිස්සීම.(වටිනාකම තක්සේරු කර නැත.)	2008 විසර්ජන ගිණුම	-		
KD-1873 දරණ වාහනය 2008/04/19 අනතුරට ලක් වීම	2008 විසර්ජන ගිණුම	13,054.00		13,054.00
KH -4176 දරණ වාහනය 2018/11/15 අනතුරට ලක් වීම	2008 විසර්ජන ගිණුම	10,217.00		10,217.00
2000.06.06 අත්තනගල්ල දිසා /මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ මුදල් සොරා ගැනීම	2008 විසර්ජන ගිණුම	121,550.00	121,550.00	

බදුල්ල මහාධිකරණයේ වහාජ මුදල් නොවිපු	2008 විසර්ජන ගිණුම	25,000.00	25,000.00	
කළුතර මහාධිකරණයේ බයිසිකලයක් සොරා ගැනීම	2008 විසර්ජන ගිණුම	1,000.00		1,000.00
කළුතර මහාධිකරණයේ වහාජ මුදල් නොවිපු	2008 විසර්ජන ගිණුම	7,700.00		7,700.00
KH-4623 දරණ වාහනය අනතුරට ලක් වීම 2009/02/01	2009 විසර්ජන ගිණුම	31,088.45	31,088.45	
GI-7446 දරණ වාහනය 2009/10/22අනතුරට ලක්වීම	2009 විසර්ජන ගිණුම	7,537.50		7,537.50
සේවය හැරගිය සේවකයකුගෙන් අයවියයුතු මුදල්	2009 විසර්ජන ගිණුම	2,113.00		2,113.00
විනිසුරු නිල නිවාසය සඳහා අයවිය යුතු කුලී	2010 විසර්ජන ගිණුම	1,000.00		1,000.00
KH - 5127 දරණ වාහනය 2010/06/11අනතුරට ලක්වීම	2010 විසර්ජන ගිණුම	7,521.30		7,521.30
KH - 5127 දරණ වාහනය 2010/06/12 අනතුරට ලක්වීම	2010 විසර්ජන ගිණුම	127.68		127.68
KH - 4169 දරණ වාහනය2010/06/11 අනතුරට ලක්වීම	2010 විසර්ජන ගිණුම	587.44		587.44
KH - 5137 දරන වාහනය 2010/05/28 අනතුරට ලක්වීම	2010 විසර්ජන ගිණුම	2,093.28		2,093.28
KH - 4174 දරන වාහනය 2010/12/18 අනතුරට ලක්වීම	2010 විසර්ජන ගිණුම	22,400.00		22,400.00
KD- 1871 දරන වාහනය 2010/10/21 අනතුරට ලක්වීම	2010 විසර්ජන ගිණුම	3,920.00		3,920.00
KH- 4173 දරන වාහනය අනතුරට ලක්වීම	2011 විසර්ජන ගිණුම	12,507.20		12,507.20
KD- 1860 දරන වාහනය අනතුරට ලක්වීම	2011 විසර්ජන ගිණුම	1,500.00		1,500.00
KP- 1263 දරන වාහනය අනතුරට ලක්වීම	2011 විසර්ජන ගිණුම	1,090.00		1,090.00
KD- 1856 දරන වාහනය අනතුරට ලක්වීම	2011 විසර්ජන ගිණුම	23,500.00		23,500.00
KP- 1082 දරන වාහනය අනතුරට ලක්වීම	2011 විසර්ජන ගිණුම	128,157.56	128,157.56	
KM -4620 දරණ වාහනය 12/07/2011 දින අනතුරට ලක්වීම.	2011 විසර්ජන ගිණුම	64,988.39	64,988.39	
KP-1250 දරණ වාහනය 14/09/2011 දින අනතුරට ලක්වීම.	2012 විසර්ජන ගිණුම	3,764.00		3,764.00
KD-1873 දරණ වාහනය 29/11/2011 දින අනතුරට ලක්වීම.	2012 විසර්ජන ගිණුම	875.00		875.00
KP-1086 දරණ වාහනය 12/01/2012 දින අනතුරට ලක්වීම.	2012 විසර්ජන ගිණුම	9,314.69		9,314.69
KP-2024 දරණ වාහනය 27/02/2012 දින අනතුරට ලක්වීම.	2012 විසර්ජන ගිණුම	550.00		550.00
KP-1251දරණ වාහනය 09/04/2012 දින අනතුරට ලක්වීම.	2012 විසර්ජන ගිණුම	4,289.00		4,289.00
KP-2024 දරණ වාහනය 06/05/2012 දින අනතුරට ලක්වීම.	2012 විසර්ජන ගිණුම	4,000.00		4,000.00
KP-1251 දරණ වාහනය 16/05/2012 දින අනතුරට ලක්වීම.	2012 විසර්ජන ගිණුම	8,667.00		8,667.00
KH-5137 දරණ වාහනය 19/07/2012 දින අනතුරට ලක්වීම.	2012 විසර්ජන ගිණුම	6,916.00		6,916.00
KP-1186 දරණ වාහනය 20/07/2012 දින අනතුරට ලක්වීම.	2012 විසර්ජන ගිණුම	38,381.27	38,381.27	
KR-2435 දරණ වාහනය 21/07/2012 දින අනතුරට ලක්වීම.	2012 විසර්ජන ගිණුම	2,000.06		2,000.06
KP-1176 දරණ වාහනය 20/08/2012 දින අනතුරට ලක්වීම.	2012 විසර්ජන ගිණුම	4,800.00		4,800.00
KH-4173 දරණ වාහනය 14/09/2012 දින අනතුරට ලක්වීම.	2012 විසර්ජන ගිණුම	1,198.00		1,198.00
KM-4610 දරණ වාහනය 2013.01.11 දින අනතුරට ලක්වීම.	2012 විසර්ජන ගිණුම	31,091.20	31,091.20	
KP-1176 දරණ වාහනය 2013.02.08 දින අනතුරට ලක්වීම.	2012 විසර්ජන ගිණුම	20,631.08		20,631.08
KH-4625 දරණ වාහනය 2013.04.10 දින අනතුරට ලක්වීම.	2012 විසර්ජන ගිණුම	13,148.80		13,148.80
KR-2355 දරණ වාහනය 2015.06.11 දින අනතුරට ලක්වීම	2015 විසර්ජන ගිණුම	14,579.42		14,579.42
KR-2412 දරණ වාහනය 2015.01.28 දින අනතුරට ලක්වීම	2015 විසර්ජන ගිණුම	2,702.00		2,702.00

KH-4618 දරණ වාහනය 2015.11.01 දින අනතුරට ලක්වීම	2015 විසර්ජන ගිණුම	10,683.75		10,683.75
KM-4610 දරණ වාහනය 2015.11.13 දින අනතුරට ලක්වීම.	2015 විසර්ජන ගිණුම	60,547.73	60,547.73	
KR-2375 දරණ වාහනය 2015.12.17 දින අනතුරට ලක්වීම.	2015 විසර්ජන ගිණුම	21,345.50		21,345.50
KR-2412 දරණ වාහනය 2015.12.18 දින අනතුරට ලක්වීම.	2015 විසර්ජන ගිණුම	263,802.24	263,802.24	
KD-1871 දරණ වාහනය 2015.11.23 දින අනතුරට ලක්වීම.	2015 විසර්ජන ගිණුම	13,500.00		13,500.00
KP-1263 දරණ වාහනය 2015.06.16 දින අනතුරට ලක්වීම.	2015 විසර්ජන ගිණුම	97,889.52	97,889.52	
KH-4169 දරණ වාහනය 2015.06.19 දින අනතුරට ලක්වීම.	2015 විසර්ජන ගිණුම	19,780.00		19,780.00
KR-2348 දරණ වාහනය 2015.07.02 දින අනතුරට ලක්වීම.	2015 විසර්ජන ගිණුම	55,480.00	55,480.00	
KH-4192 දරණ වාහනය 2016.04.26 දින අනතුරට ලක්වීම.	2016 විසර්ජන ගිණුම	19,205.00		19,205.00
KR-2367 දරණ වාහනය 2016.05.15 දින අනතුරට ලක්වීම.	2016 විසර්ජන ගිණුම	7,600.00		7,600.00
KR-2432 දරණ වාහනය 2016.09.30 දින අනතුරට ලක්වීම	2016 විසර්ජන ගිණුම	110,206.26	110,206.26	
KR-2352 දරණ රථය 2017.01.01 දින අනතුරට ලක්වීම.	2017 විසර්ජන ගිණුම	141,058.99	141,058.99	
KP-1200 දරණ රථය 2017.01.03 දින අනතුරට ලක්වීම.	2017 විසර්ජන ගිණුම	22,390.00		22,390.00
KR-3724 දරණ රථය 2017.01.11 දින අනතුරට ලක්වීම.	2017 විසර්ජන ගිණුම	124,493.25	124,493.25	
KP-1263 දරණ රථය 2017.03.14 දින අනතුරට ලක්වීම.	2017 විසර්ජන ගිණුම	628,200.00	628,200.00	
KR-2341 දරණ රථය 2017.03.08 දින අනතුරට ලක්වීම.	2017 විසර්ජන ගිණුම	256,588.00	256,588.00	
KP-1227 දරණ රථය 2017.03.04 දින අනතුරට ලක්වීම.	2017 විසර්ජන ගිණුම	26,565.00	26,565.00	
CAE-2512 දරණ රථය 2017.03.13 දින අනතුරට ලක්වීම.	2017 විසර්ජන ගිණුම	100,874.55	100,874.55	
CAE-2384 දරණ රථය 2017.03.13 දින අනතුරට ලක්වීම.	2017 විසර්ජන ගිණුම	92,210.55	92,210.55	
KP-1932 දරණ රථය 2017.04.02 දින අනතුරට ලක්වීම.	2017 විසර්ජන ගිණුම	26,452.07	26,452.07	
KM-4614 දරණ රථය 2017.03.13 දින අනතුරට ලක්වීම.	2017 විසර්ජන ගිණුම	143,700.00	143,700.00	
KR-3733 දරණ රථය 2017.04.20 දින අනතුරට ලක්වීම.	2017 විසර්ජන ගිණුම	140,369.02	140,369.02	
එකතුව		3,091,291.75	2,761,484.05	329,807.70

වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020.02.26

පී.ඩී. පුෂ්පා කුමාරි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති
ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය,
කොළඹ-12.

සටහන-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 228

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01- මෙහෙයුම් වැඩසටහන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නාම : අධිකරණ පරිපාලන

1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	....	21	9,660
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	....	....	....
	එකතුව		21	9,660

2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
මහනුවර මහාධිකරණය						
ආපදා ණය						
කේ.එම්.එම්.එච්.එන්.කුමාරිහාමි		700.00				
උත්සව අත්තිකාරම්						
එම්.කුමාරිහාමි		1,200.00				
පී.එස්.බණ්ඩාර		200.00				
නසාර්දීන්		450.00				
ආර්.එන් දිසානායක		250.00				
කේ.එස්.සනී		100.00				
කේ.ඩබ්.ධර්මසේන		150.00				
පී.කේ.කරුණාසේන		100.00				
ජේ.ජී.ඩී.බී.ජයසිංහ		400.00				
එම් අයි.එම්.ඒ.මුනාස්		1,800.00				
සී.පී.හුණුකුඹුර		200.00				
කේ.එම්.එම්.එච්.එන්.කුමාරිහාමි		50.00				

එම්.බී මාන්ගොඩ				500.00				
ඩබ්.එල්.රණසිරි				1,050.00				
කේ.සෝමසිරි				500.00				
කේ.සෝමසිරි සිල්වා				300.00				
විශේෂ අත්තිකාරම්								
එස්.පී.එස් ප්‍රේමරත්න				450.00				
ජේ.ජේ.හින්මැණිකේ				1,000.00				
ආර්.එන් දිසානායක				60.00				
වෙනත්								
කේ.සෝමසිරි සිල්වා				200.00				
එකතුව				**9,660.00**	-	-		

සටහන - සටහන(i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020 . 02 . 26

පී.ඩී. පුෂ්පා කුමාරි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි
අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති
ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය,
කොළඹ-12.

සටහන-(iii)

බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

විශේෂ වියදම් ඒකකයේ/අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: අධිකරණ පරිපාලන

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 228

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01- මෙහෙයුම් වැඩසටහන

(රු.)

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	මාසය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය	මූල්‍යකරණය	අයිතමය	බැඳීම	බැඳීම් ශේෂය	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම	බැරකම් නිදහස් කිරීම	බැරකම් ශේෂය
එකතුව																-

ගෙවීම්/බැඳීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වින්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශවයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැඳීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වින්කම් හෝ සේවා ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අවශ්‍යතාව නිසා පාර්ශවයන් සමඟ වලංගු ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන් ය.

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ගණකාධිකාරී (මුදල්)
දිනය: 2020.02.26

පී.ඩී. පුෂ්පා කුමාරි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති
ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය,
කොළඹ-12.

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: අධිකරණ පරිපාලන
වියදම් ශීර්ෂ අංකය:228
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01- මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	ගමන් වියදම්	1	1	1101	11	27,783,333		369,850.47
තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	තැපැල් වියදම්	1	1	1402	11	39,933,333		269,971.00
රජයේ මුද්‍රණාලය	කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000		55,200.00
								695,021.47
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනය	සංනිවේදන	1	1	1402	11	39,933,333		403,244.30
ශ්‍රී ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය	විදුලිය	1	1	1403	11	53,330,833		4,980,473.44
සී/ස ලංකා විදුලි පුද්ගලික සමාගම	විදුලිය	1	1	1403	11	53,330,833		1,053,508.83
ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය	ජලය	1	1	1403	11	53,330,833		534,919.86
මහනගර සභාව - නුවරඑළිය	ජලය	1	1	1403	11	53,330,833		4,715.00
ප්‍රාදේශීය සභාව- බිබිල	ජලය	1	1	1403	11	53,330,833		2,590.00
හලාවත විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය -හලාවත	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000		4,950.00
ලේකම් නගර සභාව- කුලියාපිටිය	ගොඩනැගිලි නඩත්තු	1	1	1303	11	1,550,000		4,095.00
මහ නගර සභාව- පානදුර	වරිපනම්	1	1	1404	11	21,043,333		39,188.23
මහ නගර සභාව කොළඹ	වරිපනම්	1	1	1404	11	21,043,333		2,840,121.00
මහ නගර සභාව ගල්කිස්ස	වරිපනම්	1	1	1404	11	21,043,333		96,464.48
මහ නගර සභාව- කළුතර	වරිපනම්	1	1	1404	11	21,043,333		2,209.10
නගර සභාව- යාපනය	සනීපාරක්ෂක	1	1	1409	11	89,747,166		22,520.00
සී/ස විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය. මීගමුව	වෙනත්	1	1	1409	11	89,747,166		2,835.00
සී/ස විවිධ සේවා සමුපකාර සමිතිය. මිනුවන්ගොඩ.	වෙනත්	1	1	1409	11	89,747,166		3,575.00
කළුතර දිස්ත්‍රික් සමුපකාර සමිතිය	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000		13,415.00
උපරිමාධිකරණ සංකීර්ණ කළමනාකරණ මණ්ඩලය	රාජ්‍ය ආයතන	1	1	1503	11	80,066,667		9,291,364.23
								19,300,188.47
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
ෂවුන් මුදරිස්	ජලය	1	1	1403	11	53,330,833.00		47,250.00
රිචිස් පෙරිපෙරල්ස්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		855,700.00

ආර්ටෙක් අයිටී ොලූෂන්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		13,750.00
ඇක්වින් එන්ටර්ප්‍රයිසස්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		544,404.25
ලියනගේ ස්ටේෂනරීස්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		550,640.00
ඔෆිස් නෙට්වර්ක් පුද්ගලික සමාගම	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		1,341,984.00
ඒඑම්ඩබ් කම්පියුටර්ස්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		26,565.00
ෙපර් ලයින් බී	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		262,371.94
මෙට්‍රෝ පොලිටන් පු ගලික සමාගම	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		33,925.00
ඔෆිස් ඉක්විප්මන්ට් ඇන්ඩ් සර්විසස්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		43,632.00
මෙට්‍රෝ පොලිටන් ඔෆිස්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		13,915.00
සඳමාලි ට්‍රේඩ් සෙන්ටර්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		57,744.34
ආර්ටෙක් අයි ටී ොලූෂන්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		5,635.00
පත්මසිරි පොත් හල	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		7,655.00
විජය පොත් හල	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		5,300.00
නියුනෙට් කම්පියුටර්ස්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		24,955.00
තන්ඩර් බුක්ෂොප්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		23,530.00
අර් එම් ජේ මල්ටිකෝනර්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		13,400.00
ඒ නයින් ඒ සප්ලයි	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		20,625.00
නෝත් ලින්ක්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		21,600.00
සොෆ්ට් ලොජික් රිටෙල්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		168,360.00
නෝත්ලින්ක් ඉංජිනියරින්ග්ස්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		38,800.00
නලින් ඉන්ෆොමේෂන් ටෙක්නොලොජි	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		8,428.60
ජොන් කීල්ස් ඔෆිස් ඔටෝමේෂන් ප්‍රයිවෙට් ලිමිටඩ්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		1,190,103.00
සරත්චන්ද්‍ර ග්‍රොසරි	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		7,225.00
ගොඩගේ පොත්හල	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		6,245.00
ලූමිනෙක්ස් පොත්හල	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		35,083.90
බෙස් එච් පී පුද්ගලික සමාගම	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		64,125.00
ඊසී පොත් හල	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		24,987.00
ඊ මාස් කම්පියුටර්ස්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		7,000.00
සොෆ්ට් ලොජික් රිටේල්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		71,400.20
විසූකා එන්ටර්ප්‍රයිසස්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		12,040.00
පිසී ජ්ලේස්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		18,950.00
ලාෆ් ඉකෝ ශ්‍රී පුද්ගලික සමාගම	වාහන අළුත් වැඩියා	1	1	1301	11	9,210,338.00		4,180.00
ඒ එම් ඩබ් ආයතනය	වාහන අළුත් වැඩියා	1	1	1301	11	9,210,338.00		76,880.10
A G මෙල්කෝ එලිවේටර් (පුද්ගලික) සමාගම	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු	1	1	1302	11	13,383,000.00		138,240.00
ඔෆිස් නෙට් වර්ක්ස් පුද්ගලික සමාගම	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු	1	1	1302	11	13,383,000.00		13,500.00
අබාන්ස් ඉලෙක්ට්‍රිකල්ස්	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු	1	1	1302	11	13,383,000.00		3,970.52
අපරමායි හාඩ්වෙයාර්	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු	1	1	1302	11	13,383,000.00		7,145.00
වී රත්නතුංග	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු	1	1	1302	11	13,383,000.00		19,370.00
කේ ඒ එස් මොහොමඩ් ඇන්ඩ් බ්‍රදර්ස්	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු	1	1	1302	11	13,383,000.00		4,970.00
ග්ලෝබල් ඩිවයිස්	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු	1	1	1302	11	13,383,000.00		74,100.00
අධිකාරිලෙක්ට්‍රිකල්ස්	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු	1	1	1302	11	13,383,000.00		18,500.00
මෙට්‍රෝ පොලිටන් පුද්ගලික සමාගම	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු	1	1	1302	11	13,383,000.00		487,673.98
සොෆ්ට් ලොජික් කම්පියුටර්ස්	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු	1	1	1302	11	13,383,000.00		60,620.00
යොරාකා පවර් පුද්ගලික සමාගම	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු	1	1	1302	11	13,383,000.00		18,804.70
සොෆ්ට් ලොජික් පුද්ගලික සමාගම	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු	1	1	1302	11	13,383,000.00		51,182.60

එච්පී සුදිත	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු	1	1	1302	11	13,383,000.00		62,089.14
ජොන් කීල්ස් ඔෆිස් ඔටෝමේෂන් ප්‍රයිවෙට් ලිමිටඩ්	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු	1	1	1302	11	13,383,000.00		101,896.39
නලින් ඉන්ෆොමේෂන් ටෙක්නොලොජි	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු	1	1	1302	11	13,383,000.00		77,120.00
බෙස් එච් පී පුද්ගලික සමාගම	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු	1	1	1302	11	13,383,000.00		5,750.00
එම් එල් සුමිත් කුමාර	ගොඩනැගිලි නඩත්තු	1	1	1303	11	1,550,000.00		7,500.00
සකුරා කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	ගොඩනැගිලි නඩත්තු	1	1	1303	11	1,550,000.00		84,775.94
අම්මාර් ඩිස්ට්‍රිබියුටර්ස්	ගොඩනැගිලි නඩත්තු	1	1	1303	11	1,550,000.00		8,950.00
වාසනා කනස්ට්‍රක්ෂන්	ගොඩනැගිලි නඩත්තු	1	1	1303	11	1,550,000.00		14,400.00
ඉන්ෆිනිටි සොලූෂන්ස්	ගොඩනැගිලි නඩත්තු	1	1	1303	11	1,550,000.00		2,730,199.47
ඇක්ටිව් එන්වයරන්මන්ට්	සනිපාරක්ෂක	1	1	1409	11	89,747,166.00		683,502.71
සෙල්ෆ් සෙකියුරිටි	සනිපාරක්ෂක	1	1	1409	11	89,747,166.00		910,800.00
ක්ලීන් ප්ලස්	සනිපාරක්ෂක	1	1	1409	11	89,747,166.00		2,926,749.33
එවරෙඩි ක්ලීන්න්ග්	සනිපාරක්ෂක	1	1	1409	11	89,747,166.00		198,538.30
ඒ එච් එම් මෙහෙමෙඩ්	සනිපාරක්ෂක	1	1	1409	11	89,747,166.00		374,214.04
ටෙක්නා සුපර් පුද්ගලික සමාගම	සනිපාරක්ෂක	1	1	1409	11	89,747,166.00		298,880.00
නිල්මිණී ස්ටෝර්ස්	වෙනත්	1	1	1409	11	89,747,166.00		600.00
ෂයින් එන්වයර්මන්ට් සර්විස්	වෙනත්	1	1	1409	11	89,747,166.00		162,000.00
ඇක්ෂන් ක්ලීන්	වෙනත්	1	1	1409	11	89,747,166.00		199,085.00
								15,393,516.45
4.අධිකරණ පරිපාලනය යටතේ 2019 වර්ෂයට අදාල හිඟ ගෙවීම්								
අධිකරණ කාර්ය මණ්ඩලයේ ගමන් වියදම්	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	1	1	1002	11	8,145,833.00		1,501,453.54
අධිකරණ කාර්ය මණ්ඩලයේ වෙනත් වියදම්	වෙනත් දීමනා	1	1	1003	11	598,304,666.00		607,155.50
අධිකරණ කාර්ය මණ්ඩලයේ දේශීය ගමන් වියදම්	දේශීය ගමන් වියදම්	1	1	1101	11	27,783,333.00		6,391,093.84
අධිකරණ කළාප වල ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	40,105,000.00		1,386,321.50
අධිකරණ කළාප වල ඉන්ධන වියදම්	ඉන්ධන	1	1	1202	11	50,395,000.00		209,724.80
අධිකරණ කළාප වල නිල ඇඳුම් වියදම්	නිල ඇඳුම්	1	1	1203	11	2,907,233.00		77,730.00
අධිකරණ කළාප යන්ත්‍ර උපකරණ නඩත්තු වියදම්	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු	1	1	1302	11	13,383,000.00		3,800.00
අධිකරණ කළාප වල ප්‍රවාහන වියදම්	ප්‍රවාහන	1	1	1401	11	86,630,000.00		346,689.52
අධිකරණ කළාප වල විදුලිය හා ජලය වියදම්	විදුලිය හා ජලය	1	1	1403	11	53,330,833.00		67,455.00
අධිකරණ කළාප වල කුලී වියදම්	කුලී	1	1	1404	11	21,043,333.00		945,000.00
අධිකරණ කළාප වල වෙනත් වියදම්	වෙනත් වියදම්	1	1	1409	11	89,747,166.00		12,399,693.51
පිටපත් ගාස්තු	පිටපත් ගාස්තු	1	1	24-1003	11			1,200,326.68
දේපළ ණය	දේපළ ණය	1	1	1506	11	19,453,500.00		93,009.09
එකතුව								**25,229,452.98**
මුළු එකතුව								**60,618,179.37**

228-1-2- කම්කරු විනිශ්චය සභා

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු								
තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	තැපැල්	1	1	1402	11	3,503,583.00		5,000.00
								5,000.00
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල								

ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්	සංනිවේදන	1	1	1402	11	3,503,583.00		22,640.62
ශ්‍රී ලංකා විදුලි බල මණ්ඩලය	විදුලිය	1	1	1403	11	3,503,583.00		178,892.13
සී/ස ලංකා විදුලි පුද්ගලික සමාගම	විදුලිය	1	1	1403	11	3,503,583.00		4,480.41
ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලය	ජලය	1	1	1403	11	3,503,583.00		4,890.06
රාජ්‍ය වාණිජ නීතිගත සංස්ථාව	ලිපිද්‍රව්‍ය	1	1	1201	11	1,695,000.00		15,601.00
සමූපකාර දිස්ත්‍රික්ග්‍රාමීය බැංකුව	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	1,695,000.00		12,859.00
								239,363.22
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)								
නියුනෙට් කම්පියුටර්ස්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	1,695,000.00		15,525.00
පිපොගෑපික් පුද්ගලික සමාගම	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	1,695,000.00		26,592.20
එස්ටී සී මාතර	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	1,695,000.00		93,446.60
ඔෆිස් නෙට් වර්ක්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	1,695,000.00		44,850.00
ඊනෙට්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	1,695,000.00		3,350.00
ඊ මාස් කම්පියුටර්ස්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	1,695,000.00		11,500.00
ඒ එම් ඩබ් කම්පියුටර්ස්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	1,695,000.00		11,000.00
ඔෆිස්නෙට් වර්ක්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	1,695,000.00		39,675.00
මංගලා ස්ටූඩියෝ	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	1,695,000.00		2,750.00
ලංකා ටෙක්නොලොජි සමාගම	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	1,695,000.00		55,560.00
එච් පී පුද්ගලික සමාගම	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	1,695,000.00		32,250.00
අබාන්ස් ඉලෙක්ට්‍රිකල්ස්	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු	1	1	1303	11	613,333.00		6,686.10
ඉන්ෆිනිටි සොලූෂන්	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු	1	1	1303	11	613,333.00		91,515.00
ක්ලීන් ජලස්	සනීපාරක්ෂක	1	1	1409	11	2,183,333.00		467,953.91
								902,653.81
4.කම්කරු විනිශ්චය සභා වල 2019								
කම්කරු විනිශ්චය සභා කාර්ය මණ්ඩල අතිකාල දීමනා	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	1	1	1002	11	1,533,333.00		49,853.90
කම්කරු විනිශ්චය සභා කාර්ය මණ්ඩල දීමනා	දීමනා	1	1	1003	11	60,793,833.00		108,831.10
පිටපත් ගාස්තු	පිටපත් ගාස්තු	1	1	1-1003	11			238,746.40
කම්කරු විනිශ්චය සභා කාර්ය මණ්ඩල ගමන් වියදම්	දේශීය ගමන් වියදම්	1	1	1101	11	229,673,333.00		16,008.47
කම්කරු විනිශ්චය සභා කාර්ය මණ්ඩල ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා වියදම්	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා	1	1	1201	11	1,695,000.00		107,769.00
කම්කරු විනිශ්චය සභා කාර්ය මණ්ඩල බදු කුලී හා වරිපනම්	කුලී	1	1	1404	11	7,135,000.00		870,000.00
කම්කරු විනිශ්චය සභා කාර්ය මණ්ඩල වෙනත් වියදම්	වෙනත්	1	1	1409	11	2,183,333.00		37,800.00
								1,429,008.87
එකතුව								**2,576,025.90**
මුළු එකතුව								**63,194,205.27**

සටහන-(v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම:අධිකරණ පරිපාලන

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 228

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01- මෙහෙයුම් වැඩසටහන

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු .... එකතුව	නැත							
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල .... එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) .... එකතුව								
මුළු එකතුව								

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2020 . 02 . 26

පී.ඩී. පුෂ්පා කුමාරි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය.

සටහන-(vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : අධිකරණ පරිපාලන

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01- මෙහෙයුම් වැඩසටහන

		රු.
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2019 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම	නැත
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2019 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	නැත
(3)	2019 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(4)	2018 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2019 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (ඇත්නම්)	නැත
(5)	2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(6)	2018 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(7)	2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
(8)	2018 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	නැත
(9)	2019 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2019 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(10)	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
	{(3+4+5) - (6+7) }- (8+9)	නැත
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2019 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නැත
		නැත
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නැත
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (10 + 11 - 12)	නැත

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය 2020·02·26

පී.ඩී. පුෂ්පා කුමාරි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති
ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය,
කොළඹ-12.

සටහන-(vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: අධිකරණ පරිපාලන

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 228

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 01 -මෙහෙයුම් වැඩසටහන

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		නැත		

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020 . 02 . 26

ජී.ඩී. පුෂ්පා කුමාරි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති
ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය,
කොළඹ-12.

සටහන-(viii)

2007/09/05 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2007/05 හි (1) වැනි ඡේදයේ උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද නව බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2019.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 228

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: අධිකරණ පරිපාලන

බැංකුවේ නම			ගිණුම් අංකය	2019/12/31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය	2019.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය	2019.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇත්නම්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
				(රු.)	(රු.)		
ප්‍රධාන කාර්යාලය	මහජන බැංකුව -	කොළඹ	176-001-09026395	261,810,296.52	-	5,100.00	දෙසැම්බර්
කොළඹ මහාධිකරණ කලාපය							
කොළඹ මහාධිකරණය	මහජන බැංකුව -	කොළඹ	176-1-001-8-9026424	118,506,123.44	-	-	දෙසැම්බර්
කොළඹ සිවිල් අභියාචන මහාධිකරණ	මහජන බැංකුව -	කොළඹ	176-1-001-0-9026574	256,660.00	-	-	දෙසැම්බර්
කොළඹ වාණිජ මහාධිකරණය	මහජන බැංකුව -	කොළඹ	176-1-001-3-9026426	10,693,577.90	-	-	දෙසැම්බර්
කොළඹ ප්‍රධාන මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	කොළඹ	176-1-001-7-9026467	27,609,963.64	-	-	දෙසැම්බර්
කොළඹ දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	කොළඹ	176-1-001-1-9026465	9,000.00	-	-	දෙසැම්බර්
ගල්කිස්ස දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	ගල්කිස්ස	336-1-001-3-9026414	340,258.65	-	-	දෙසැම්බර්
ගල්කිස්ස මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	ගල්කිස්ස	336-1-001-0-9026469	8,803,902.79	-	-	දෙසැම්බර්
ගල්කිස්ස සිවිල් අභියාචන මහාධිකරණ	මහජන බැංකුව -	ගල්කිස්ස	336-1-001-5-9027386	19,200.00	-	-	දෙසැම්බර්
නුගේගොඩ දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	ගංගොඩවිල	097-1-001-1-9027378	392,556.00	-	-	දෙසැම්බර්
නුගේගොඩ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	ගංගොඩවිල	097-1-001-4-9026551	13,633,326.39	-	-	දෙසැම්බර්
මාලිගාකන්ද මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	මරදාන	236-1-001-2-9026505	47,721,908.95	-	-	දෙසැම්බර්
කොටුව මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	මුදලිගේ මාවත	046-1-001-9-9026516	451,069.00	-	-	දෙසැම්බර්
බත්තරමුල්ල ළමා මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	බත්තරමුල්ල	208-1-001-7-9026454	22,185.00	-	-	දෙසැම්බර්

ස්ථිර ත්‍රිපුද්ගල මහාධිකරණය අංක 01	මහජන බැංකුව -	කොළඹ	176-1001-2-9027426	26,700.00		-	දෙසැම්බර්
ස්ථිර ත්‍රිපුද්ගල මහාධිකරණය අංක 02	මහජන බැංකුව -	කොළඹ	176-1-001-8-9027428	-		-	දෙසැම්බර්
කළුතර මහාධිකරණ කලාපය							
01. මහාධිකරණය	මහජන බැංකුව -	කළුතර	39-1001-8-9026432	13,306,231.92	-		දෙසැම්බර්
02. සිවිල් අභියාචනා මහාධිකරණය - කළුතර	මහජන බැංකුව -	කළුතර	39-1001-0-9026558	232,280.00	-		දෙසැම්බර්
03.දිසා අධිකරණය- කළුතර	මහජන බැංකුව -	කළුතර	39-1001-0-9026488	179,503.00	-		දෙසැම්බර්
04.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය-කළුතර	මහජන බැංකුව -	කළුතර	39-1001-8-9026489	11,758,903.55	-		දෙසැම්බර්
05. මහාධිකරණය -පානදුර	මහජන බැංකුව -	පානදුර	14-8100-1-09026557	75,100.00	-		දෙසැම්බර්
06.දිසා අධිකරණය- පානදුර	මහජන බැංකුව -	පානදුර	14-8100-17-9026525	141,602.00	-		දෙසැම්බර්
07.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය- පානදුර	මහජන බැංකුව -	පානදුර	14-8100-10-9026524	50,650,642.68	-		දෙසැම්බර්
08.දිසා අධිකරණය- හොරණ	මහජන බැංකුව -	හොරණ	41-1001-39026480	180,106.00	-		දෙසැම්බර්
09.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය-හොරණ	මහජන බැංකුව -	හොරණ	41-1001-79026572	19,299,571.00	-		දෙසැම්බර්
10.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය-මතුගම	මහජන බැංකුව -	මතුගම	70-1001-19026510	12,332,740.56	-		දෙසැම්බර්
11.දිසා අධිකරණය-මතුගම	මහජන බැංකුව -	මතුගම	70-1001-19026567	99,263.00	-		දෙසැම්බර්
12.දිසා/මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය-මොරටුව	මහජන බැංකුව -	මොරටුව	31-3100-2-39026569	7,867,472.45	-		දෙසැම්බර්
13.දිසා/මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය-කැස්බෑව	මහජන බැංකුව -	කැස්බෑව	32-7100-14-9026528	12,022,936.10	-		දෙසැම්බර්
ගාල්ල මහාධිකරණ කලාපය							
01.1 මහාධිකරණය-ගාල්ල	මහජන බැංකුව -	ගාල්ල කොටුව	013-1001-7-9026404	15,028,547.58	-	1,319.80	දෙසැම්බර්
01.2. මහාධිකරණය-බලපිටිය	මහජන බැංකුව -	අම්බලන්ගොඩ	035-1001-3-9026422	-	-	-	දෙසැම්බර්
01.3.සිවිල් අභියාචන මහාධිකරණය-ගාල්ල	මහජන බැංකුව -	ගාල්ල කොටුව	169-1001-5-9026571	229,050.00	-	-	දෙසැම්බර්
02.1.දිසා අධිකරණය-ගාල්ල	මහජන බැංකුව -	ගාල්ල කොටුව	013-1001-6-9026471	475,240.51	-	16,254.00	දෙසැම්බර්
02.2.දිසා අධිකරණය-බලපිටිය	මහජන බැංකුව -	අම්බලන්ගොඩ	035-1001-3-9026441	105,866.00	-	-	දෙසැම්බර්
02.3.දිසා අධිකරණය-ඇල්පිටිය	මහජන බැංකුව -	ඇල්පිටිය	073-1001-0-9026439	72,924.00	-	-	දෙසැම්බර්
03.1.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය-ගාල්ල	මහජන බැංකුව -	ගාල්ල කොටුව	013-1001-4-9026472	51,026,895.04	-	-	දෙසැම්බර්
03.2.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය-බලපිටිය	මහජන බැංකුව -	අම්බලන්ගොඩ	035-1001-9-9026565	12,490,731.20	-	-	දෙසැම්බර්
03.3.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය-උඩුගම	මහජන බැංකුව -	උඩුගම	131-1001-5-9027417	68,660.00	-	-	දෙසැම්බර්

03.4.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය-බද්දේගම	මහජන බැංකුව -	බද්දේගම	087-1001-9-9026451	1,340,027.52	-	-	දෙසැම්බර්
03.5.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය-ඇල්පිටිය	මහජන බැංකුව -	අම්බලන්ගොඩ	073-1001-8-9026440	5,300,985.19	-	-	දෙසැම්බර්
මාතර මහාධිකරණ කලාපය							
මහාධිකරණය - මාතර	මහජන බැංකුව -	උයන්වත්ත	032-1-001-0-9026552	14,037,992.02	-	1,000.00	දෙසැම්බර්
සිවිල් අභියාචනාධිකරණය - මාතර	මහජන බැංකුව -	උයන්වත්ත	032-1001-79026563	-	-	-	දෙසැම්බර්
දිසා අධිකරණය-මාතර	මහජන බැංකුව -	උයන්වත්ත	032-1001-49026507	473,889.95	-	500.00	දෙසැම්බර්
මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය - මාතර	මහජන බැංකුව -	උයන්වත්ත	032-1001-0-9026509	20,008,097.20	-	-	දෙසැම්බර්
මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය - මොරවක	මහජන බැංකුව -	මොරවක	060-1001-4-0001090	3,746,018.85	-	-	දෙසැම්බර්
මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය - දෙයියන්දර	මහජන බැංකුව -	හක්මන	130-1001-8-9027398	6,442,871.35	-	36,250.00	දෙසැම්බර්
මඩකලපුව මහාධිකරණ කලාපය							
මඩකලපුව මහාධිකරණය	මහජන බැංකුව -	මඩකලපුව	075-1001-0-9026400	8,672,108.37	-	-	දෙසැම්බර්
මඩකලපුව සිවිල් අභියාචන මහාධිකරණය	මහජන බැංකුව -	මඩකලපුව	075-1001-4-9027394	39,225.80	-	-	දෙසැම්බර්
මඩකලපුව දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	මඩකලපුව	075-1001-0-9026457	-	-	-	දෙසැම්බර්
මඩකලපුව මහේස්ත්‍රාත්අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	මඩකලපුව	075-1001-6-9026459	25,850,409.00	-	15,000.00	දෙසැම්බර්
වාලච්චේන දිසා/මහේස්ත්‍රාත්අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	වාලච්චේන	102-1001-6-0001268	-	-	40,000.00	දෙසැම්බර්
යාපනය මහාධිකරණ කලාපය							
යාපනය මහාධිකරණය	මහජන බැංකුව -	යාපනය	104-1001-6-9026409	12,273,657.08	-	7,715.90	දෙසැම්බර්
යාපනය සිවිල් අභියාචන මහාධිකරණය	මහජන බැංකුව -	යාපනය	104-1001-4-9026575	-	-	-	දෙසැම්බර්
යාපනය දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	යාපනය	104-1001-3-9026482	100,235.00	-	-	දෙසැම්බර්
පේදුරුතුඩුව දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	පේදුරුතුඩුව	106-1001-5-9026526	48,943.00	-	15,000.00	දෙසැම්බර්
මල්ලාකම් දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	චුන්නාකම්	109-1001-6-9026464	-	-	-	දෙසැම්බර්
චාවකච්චේරිය දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	චාවකච්චේරිය	110-1001-1-9026460	14,382.00	-	-	දෙසැම්බර්
කයිට්ස් දිසා /මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	කයිට්ස්	105-1001-0-9026497	10,180.00	-	-	දෙසැම්බර්
යාපනය මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	යාපනය	104-1001-5-9026481	-	-	-	දෙසැම්බර්
පේදුරුතුඩුව මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	පේදුරුතුඩුව	285-1001-3-0037824	159,998.00	-	-	දෙසැම්බර්

වාවාකච්චේරිය මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	වාවාකච්චේරිය	110 1001-9-9026461	423,842.00	-	-	දෙසැම්බර්
මල්ලාකම් මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	චුන්නාකම්	109-1001-8-9026463	-	-	-	දෙසැම්බර්
යාපනය ළමා මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	යාපනය	104-1001-1-9027411	163,699.00	-	-	දෙසැම්බර්
මීගමුව මහාධිකරණ කලාපය							
මීගමුව මහාධිකරණය	මහජන බැංකුව -	මීගමුව	O34-1001-29026418	42,745,215.93	-	2,500.00	දෙසැම්බර්
මීගමුව දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	මීගමුව	O34-1001-39026521	244,871.62	-	-	දෙසැම්බර්
මීගමුව මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	මීගමුව	O34-100-159026520	3,781,385.00	-	-	දෙසැම්බර්
වැලිසර මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	වත්තල	22-21001090-26547	6,795,696.00	-	10,000.00	දෙසැම්බර්
මිනුවන්ගොඩ දිසා/ මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	මිනුවන්ගොඩ	O21-1001-79026512	4,245,612.40	-	2,500.00	දෙසැම්බර්
මීගමුව සිවිල් අභියාචනා මහාධිකරණය	මහජන බැංකුව -	මීගමුව	O34-1001-69027425	-		-	
ගම්පහ මහාධිකරණ කලාපය							
01. මහාධිකරණය-ගම්පහ	මහජන බැංකුව -	ගම්පහ	026-1-001-7-9026430	8,253,547.07	-	12,120.00	දෙසැම්බර්
02. සිවිල් අභියාචනා මහාධිකරණය-ගම්පහ	මහජන බැංකුව -	ගම්පහ	026-1-001-3-9026559	120,910.00	-	-	දෙසැම්බර්
03. දිසා අධිකරණය - ගම්පහ	මහජන බැංකුව -	ගම්පහ	026-1-001-7-9026473	68,895.00	-	-	දෙසැම්බර්
04.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය- ගම්පහ	මහජන බැංකුව -	ගම්පහ	026-1-001-5-9026474	306,250.00	-	20,500.00	දෙසැම්බර්
05.දිසා/ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය- පූගොඩ	මහජන බැංකුව -	පූගොඩ	093-1-001-0-9026531	4,377,503.36	-	-	දෙසැම්බර්
06.දිසා/ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය- අත්තනගල්ල	මහජන බැංකුව -	නිට්ටඹුව	278-1-001-4-9026448	512,000.00	-	7,500.00	දෙසැම්බර්
07.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය- මහර	මහජන බැංකුව -	මහර	273-1-001-0-9027409	15,225,300.38	-	89,500.00	දෙසැම්බර්
කුරුණෑගල මහාධිකරණ කලාපය							
01. මහාධිකරණය - කුරුණෑගල	මහජන බැංකුව -	කුරුණෑගල	012-100199026413	57,458,811.11	-	179,450.19	දෙසැම්බර්
02.දිසා අධිකරණය- කුරුණෑගල	මහජන බැංකුව -	කුරුණෑගල	012-100159026434	517,726.00	-	-	දෙසැම්බර්
03.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය- කුරුණෑගල	මහජන බැංකුව -	කුරුණෑගල	012-100119026501	2,041,431.07		-	දෙසැම්බර්
04.දිසා අධිකරණය- කුලියාපිටිය	මහජන බැංකුව -	කුරුණෑගල	028-100109026499	101,865.50	-	-	දෙසැම්බර්
05.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය- කුලියාපිටිය	මහජන බැංකුව -	කුලියාපිටිය	028-100129026498	4,795,127.00	-	-	දෙසැම්බර්

06.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය- මහව	මහජන බැංකුව -	මහව	052-100109026502	211,010.00	-	-	දෙසැම්බර්
07.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය- ගල්ගමුව	මහජන බැංකුව -	ගල්ගමුව	184-100119026470	1,269,002.00	-	5,000.00	දෙසැම්බර්
08.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය- වාරියපොල	මහජන බැංකුව -	වාරියපොල	163-100139026546	35,100.00	-	-	දෙසැම්බර්
09.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය- පිලැස්ස	මහජන බැංකුව -	මාවතගම	199-100189026500	10,500.00	-	-	දෙසැම්බර්
10.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය- රඹඩගල්ල	මහජන බැංකුව -	රිදීගම	193-100109027380	3,238,481.00	-	15,000.00	දෙසැම්බර්
11.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය- නිකවැරටිය	මහජන බැංකුව -	නිකවැරටිය	124100100052564	4,200,381.50	-	4,000.00	දෙසැම්බර්
12.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය- හෙට්ටිපොල	මහජන බැංකුව -	හෙට්ටිපොල	144-100179027391	576,396.00		10,000.00	දෙසැම්බර්
13.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය- පොල්ගහවෙල	මහජන බැංකුව -	පොල්ගහවෙල	059-100149027407	216,109.00	-		දෙසැම්බර්
14. මහාධිකරණය -කුලියාපිටිය	මහජන බැංකුව -	කුලියාපිටිය	028-100189027414	25,000.00	-		දෙසැම්බර්
15. සිවිල් අභියාචනා මහාධිකරණය - කුරුණෑගල	මහජන බැංකුව -	කුරුණෑගල	012-100179026555	200,090.00	-		දෙසැම්බර්
මහනුවර මහාධිකරණ කලාපය							
මහනුවර මහාධිකරණය	මහජන බැංකුව -	මහනුවර	100-149-026406	42,824,895.94	-	109,500.00	දෙසැම්බර්
මහනුවර දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	මහනුවර	003-1-001-8-9026490	750.00	-	-	දෙසැම්බර්
මහනුවර සිවිල් අභියාචන මහාධිකරණය	මහජන බැංකුව -	මහනුවර	003-1-001-8-9026560	143,965.00	-	-	දෙසැම්බර්
මහනුවර මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	මහනුවර	003-1-001-8-9026491	766,400.00	-	93,500.00	දෙසැම්බර්
නාවලපිටිය දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	නාවලපිටිය	053-1-001-3-9026519	3,290,158.00	-	5,000.00	දෙසැම්බර්
මාතලේ දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	මාතලේ	002-1-001-2-9026506	2,767,528.15	-	-	දෙසැම්බර්
ගම්පොල දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	ගම්පොල	018-1-001-2-9026475	3,508,152.87	-	-	දෙසැම්බර්
තෙල්දෙණිය දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	තෙල්දෙණිය	112-1-001-0-9026539	770,021.23	-	7,500.00	දෙසැම්බර්
දඹුල්ල දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	දඹුල්ල	138-1-001-2-9026468	416,770.00	-	-	දෙසැම්බර්
නාවුල මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	නාවුල්ල	146-1-001-2-9027400	495,766.56	-	-	දෙසැම්බර්
ගලගෙදර මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	ගලගෙදර	114-1-001-2-0065811	199,755.00	-	-	දෙසැම්බර්
අවිස්සාවේල්ල මහාධිකරණ කලාපය							
01. මහාධිකරණය - අවිස්සාවේල්ල	මහජන බැංකුව -	අවිස්සාවේල්ල	029-100139026398	14,081,568.50	-	-	දෙසැම්බර්
02.දිසා අධිකරණය - අවිස්සාවේල්ල	මහජන බැංකුව -	අවිස්සාවේල්ල	029-100129026450	355,738.72	-	-	දෙසැම්බර්

03.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය - අවිස්සාවේල්ල	මහජන බැංකුව -	අවිස්සාවේල්ල	029-1001-4-9026449	40,000.00	-	-	දෙසැම්බර්
04. සිවිල් අභි.මහා. - අවිස්සාවේල්ල	මහජන බැංකුව -	අවිස්සාවේල්ල	029-1001290027379	-	-	-	දෙසැම්බර්
05. දිසා අධිකරණය - කඩුවෙල	මහජන බැංකුව -	කඩුවෙල	19-6100189026484	603,537.00	-	-	දෙසැම්බර්
06. මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය - කඩුවෙල	මහජන බැංකුව -	කඩුවෙල	19-6100179027422	47,004,144.15	-	-	දෙසැම්බර්
රත්නපුර මහාධිකරණ කලාපය							
01. මහාධිකරණය-රත්නපුර	මහජන බැංකුව -	රත්නපුර	088-100129026562	10,226,322.08	-	18,990.00	දෙසැම්බර්
02.දිසා අධිකරණය-රත්නපුර	මහජන බැංකුව -	රත්නපුර	088-100119026534	233,000.00	-	-	දෙසැම්බර්
03.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය-රත්නපුර	මහජන බැංකුව -	රත්නපුර	088-1001-39026533	9,799,199.88	-	64,489.80	දෙසැම්බර්
04.සිවිල්අභියාචන මහාධි-රත්නපුර	මහජන බැංකුව -	රත්නපුර	088-100299026577	417,165.00	-	-	දෙසැම්බර්
05.දිසා මහේ.අධිකරණය-පැල්මඩුල්ල	මහජන බැංකුව -	පැල්මඩුල්ල	160-1001-59026523	618,233.57	-	22,000.00	දෙසැම්බර්
06.දිසා මහේ.අධිකරණය-බලංගොඩ	මහජන බැංකුව -	බලංගොඩ	17100109026453	126,943,134.57	-	227,000.00	දෙසැම්බර්
07.මහාධිකරණය-ඇඹිලිපිටිය	මහජන බැංකුව -	ඇඹිලිපිටිය	045-1001-0-9026564	-	-	-	දෙසැම්බර්
08.දිසා අධිකරණය-ඇඹිලිපිටිය	මහජන බැංකුව -	ඇඹිලිපිටිය	045-1-001-1-902643	73,762.00	-	-	දෙසැම්බර්
09.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය-ඇඹිලිපිටිය	මහජන බැංකුව -	ඇඹිලිපිටිය	045-1001-89026433	4,690,414.00	-	5,000.00	දෙසැම්බර්
බදුල්ල මහාධිකරණ කලාපය							
01. මහාධිකරණය බදුල්ල	මහජන බැංකුව -	මුතියංගනය	269-100129026416	15,953,264.77	-	6,150.00	දෙසැම්බර්
02.සිවිල් අභියාචනා මහාධිකරණය	මහජන බැංකුව -	මුතියංගනය	269-100159026561	-	-		දෙසැම්බර්
03. දිසා අධිකරණය බදුල්ල	මහජන බැංකුව -	මුතියංගනය	269-100149026566	4,999.50	-		දෙසැම්බර්
04.දිසා අධිකරණය, බණ්ඩාරවෙල -	මහජන බැංකුව -	බණ්ඩාරවෙල	037-100119026455	1,774,490.87	-		දෙසැම්බර්
05. දිසා අධිකරණය, වැලිමඩ	මහජන බැංකුව -	වැලිමඩ	016-100169026549	2,592,306.50	-		දෙසැම්බර්
06. දිසා අධිකරණය- මහියංගනය	මහජන බැංකුව -	මහියංගණය	058-100129026503	2,973,436.95	-		දෙසැම්බර්
07.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය-බදුල්ල	මහජන බැංකුව -	මුතියංගනය	269-100179026452	50,000.00	-		දෙසැම්බර්
08. මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය-බණ්ඩාරවෙල	මහජන බැංකුව -	බණ්ඩාරවෙල	037-100199026456	24,500.00	-		දෙසැම්බර්
අනුරාධපුරය මහාධිකරණ කලාපය							
අනුරාධපුරය මහාධිකරණය	මහජන බැංකුව -	අනුරාධපුරය	81-001-09026397	5,155,868.92	-	-	දෙසැම්බර්
අනුරාධපුරය සිවිල් අභියාචන මහාධිකරණ	මහජන බැංකුව -	අනුරාධපුරය	81-001-69026554	65,875.00	-	-	දෙසැම්බර්

අනුරාධපුරය දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	අනුරාධපුරය	81-001-59026446	233,920.86	-	-	දෙසැම්බර්
අනුරාධපුරය මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	අනුරාධපුරය	81-001-39026447	5,005,415.00	-	-	දෙසැම්බර්
කැබිතිගොල්ලෑව මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	කැබිතිගොල්ලෑව	150-100149026483	3,622,836.80	-	-	දෙසැම්බර්
කැකිරාව මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	කැකිරාව	42-100-119026485	15,666,905.28	-	8,000.00	දෙසැම්බර්
තඹුත්තේගම මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	තඹුත්තේගම	219-100-149026538	6,794,489.50	-	3,000.00	දෙසැම්බර්
කෑගල්ල මහාධිකරණ කලාපය							
01. මහාධිකරණය-කෑගල්ල	මහජන බැංකුව -	කෑගල්ල	29-9100-17-9026411	4,334,361.58	-	-	දෙසැම්බර්
02.දිසා අධිකරණය-කෑගල්ල	මහජන බැංකුව -	කෑගල්ල	29-9100-18-9026496	334,923.00	-	-	දෙසැම්බර්
03.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය-කෑගල්ල	මහජන බැංකුව -	කෑගල්ල	29-9100-10-9026495	137,580.60	-	-	දෙසැම්බර්
04.මාවනැල්ල දිසා මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	මාවනැල්ල	69-1001-290-26-511	320,690.00	-	-	දෙසැම්බර්
05.වරකාපොල දිසා මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	තිහාරිය	27-0100-14-9026541	2,114,901.00	-	-	දෙසැම්බර්
06.සිවිල් අභියාචනා මහාධිකරණය	මහජන බැංකුව -	කෑගල්ල	29-9100-19-9026556	-	-	-	දෙසැම්බර්
07.රුවන්වැල්ල දිසා මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	රුවන්වැල්ල	81-0001-5-9026535	527,710.00	-	-	දෙසැම්බර්
හලාවත මහාධිකරණ කලාපය							
හලාවත මහාධිකරණය	මහජන බැංකුව -	හලාවත	024-1-001-8-9026402	4,664,105.07	-	-	දෙසැම්බර්
හලාවත දිසා /මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	හලාවත	024-1-001-2-9026462	15,628,659.37	-	-	දෙසැම්බර්
මාරවිල දිසා /මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	මාරවිල	332-1-001-6-9026515	50,239,956.44	-	-	දෙසැම්බර්
වවුනියාව මහාධිකරණ කලාපය							
වවුනියාව මහාධිකරණය	මහජන බැංකුව	වවුනියාව	40-100-109026420	6,975,284.88	-	28,525.00	දෙසැම්බර්
වවුනියාව සිවිල් අභියාචන මහාධිකරණය	මහජන බැංකුව	වවුනියාව	040-100-139027376	-	-		දෙසැම්බර්
වවුනියාව දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව	වවුනියාව	040-100-189026548	2,196,960.00	-	20,000.00	දෙසැම්බර්
මන්නාරම මහාධිකරණය	මහජන බැංකුව	වවුනියාව	004-1-001-6-9027410	87,000.00			දෙසැම්බර්
මන්නාරම දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව	මන්නාරම	044-1001-99026414	-	-		දෙසැම්බර්
මන්නාරම මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව	මන්නාරම	044-1001-19027403	2,085,750.00	-	20,000.00	දෙසැම්බර්
කිලිනොච්චි මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව	කිලිනොච්චිය	048-100139027396	9,285,947.00	-		දෙසැම්බර්

මුලතිවු දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව	මුලතිවු	020-100-199037399	11,940,723.02	-	10,000.00	දෙසැම්බර්
අම්පාර මහාධිකරණ කලාපය							
අම්පාර මහාධිකරණය	මහජන බැංකුව -	අම්පාර	015-100-159026423	4,202,098.83	-	-	දෙසැම්බර්
අම්පාර දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	අම්පාර	015-10011902644	437,295.00	-	-	දෙසැම්බර්
දෙහිඅත්තකන්ඩිය මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	දෙහිඅත්තකන්ඩිය	33-0100199027405	27,500.00	-	-	දෙසැම්බර්
ත්‍රිකුණාමලය මහාධිකරණ කලාපය							
ත්‍රිකුණාමලය මහාධිකරණය	මහජන බැංකුව -	ත්‍රිකුණාමලය	066-1001-1-9026419	4,353,947.27	-	-	දෙසැම්බර්
ත්‍රිකුණාමලය සිවිල් අභියාචන මහාධිකරණය	මහජන බැංකුව -	ත්‍රිකුණාමලය	066-1002-9-9027377	71,572.00	-	-	දෙසැම්බර්
ත්‍රිකුණාමලය දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	ත්‍රිකුණාමලය	066-1001-0-9026542	1,864,457.90	-	-	දෙසැම්බර්
ත්‍රිකුණාමලය මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	ත්‍රිකුණාමලය	066-1001-8-9026543	541,190.00	-	91,500.00	දෙසැම්බර්
මූදූර් දිසා /මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	මූදූර්	095-1001-7-0000630	12,174,869.00	-	37,000.00	දෙසැම්බර්
කන්තලේ දිසා /මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	කන්තලේ	095-1001-8-9026492	2,786,914.48	-	-	දෙසැම්බර්
නුවරඑළිය මහාධිකරණ කලාපය							
01. මහාධිකරණය -නුවරඑළිය	මහජන බැංකුව -	නුවරඑළිය	134-100-209027390	29,792,015.27	-		දෙසැම්බර්
02.දිසා අධිකරණය-නුවර එළිය	මහජන බැංකුව -	නුවරඑළිය	134-100-109026522	39,638.00	-	-	දෙසැම්බර්
03.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය-නුවර එළිය	මහජන බැංකුව -	නුවරඑළිය	134-100-229027389	2,697,069.60	-	55,500.00	දෙසැම්බර්
04. දිසා/මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය -වලපනේ	මහජන බැංකුව -	වලපනේ	127-100-120000346	3,580,516.35	-	8,000.00	දෙසැම්බර්
05. දිසා/මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය -හැටන්	මහජන බැංකුව -	හැටන්	186-100-129026478	1,790,193.63	-	116,910.00	දෙසැම්බර්
මොණරාගල මහාධිකරණ කලාපය							
මොණරාගල මහාධිකරණය	මහජන බැංකුව -	මොණරාගල	68-100-119027385	2,103,854.84	-		දෙසැම්බර්
මොණරාගල දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	මොණරාගල	68-100-159026435	302,432.00	-	-	දෙසැම්බර්
වැල්ලවාය දිසා/මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	වැල්ලවාය	62-100-179026545	335,000.00	-	-	දෙසැම්බර්
බිබිල මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	බිබිල	11-100-139027406	422,417.58	-	-	දෙසැම්බර්
සියඹලාන්ඩුව මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	සියඹලාන්ඩුව	68-100-149027416	45,135.00	-	-	දෙසැම්බර්

පොළොන්නරුව මහාධිකරණ කලාපය							
පොළොන්නරුව මහාධිකරණය	මහජන බැංකුව	පොළොන්නරුව	232-100-109026570	8,754,932.90	-	-	දෙසැම්බර්
දිසා/මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය-පොළොන්නරුව	මහජන බැංකුව	පොළොන්නරුව	232-100-149026530	11,525,657.21	-		දෙසැම්බර්
දිසා/මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය-හිඟුරක්ගොඩ	මහජන බැංකුව	හිඟුරක්ගොඩ	66-100-239027391	372,143.73	-	-	දෙසැම්බර්
කල්මුණේ මහාධිකරණ කලාපය							
කල්මුණේ මහාධිකරණය	මහජන බැංකුව -	කල්මුණේ	023-1001-89027384	8,844,372.55	-	27,000.00	දෙසැම්බර්
කල්මුණේ දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	කල්මුණේ	023-1001-09026487	87,787.50	-	-	දෙසැම්බර්
කල්මුණේ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	කල්මුණේ	023-1001-29026486	11,000.00	-	-	දෙසැම්බර්
සමන්තුරේ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	සමන්තුරේ	064-1001-59027413	9,549,436.00	-	2,500.00	දෙසැම්බර්
අක්කරෙයිපත්තු මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	අක්කරෙයිපත්තු	063-1001-99027402	13,500.00	-	-	දෙසැම්බර්
අක්කරෙයිපත්තු දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	අක්කරෙයිපත්තු	063-1001-40001753	-	-	-	දෙසැම්බර්
පොතුවිල් දිසා/මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	පොතුවිල්	164-1001-00033081	82,940.00	-	-	දෙසැම්බර්
තංගල්ල මහාධිකරණ කලාපය							
තංගල්ල මහාධිකරණය	මහජන බැංකුව -	තංගල්ල	067-100-130020364	9,588,706.87	-	-	දෙසැම්බර්
තංගල්ල සිවිල් අභියාචන මහාධිකරණ	මහජන බැංකුව -	තංගල්ල	067-100-119027404	36,400.00	-	-	දෙසැම්බර්
තංගල්ල දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	තංගල්ල	067-100-119026536	3,894,164.00	-	-	දෙසැම්බර්
හම්බන්තොට මහාධිකරණය	මහජන බැංකුව -	හම්බන්තොට	007-100-169026408	2,000.00	-	-	දෙසැම්බර්
හම්බන්තොට දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	හම්බන්තොට	007-100119026477	6,998,403.07	-	-	දෙසැම්බර්
වලස්මුල්ල දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	වලස්මුල්ල	120-100-109026544	3,741,835.36	-	33,000.00	දෙසැම්බර්
අගුණකොළපැලැස්ස මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	අගුණකොළපැලැස්ස	205-100-159027408	1,507,755.00	-	-	දෙසැම්බර්
තිස්සමහාරාමය දිසා අධිකරණය	මහජන බැංකුව -	තිස්සමහාරාමය	061-100-109026568	5,910,277.25	-	-	දෙසැම්බර්
පුත්තලම මහාධිකරණ කලාපය							
01.මහාධිකරණය-පුත්තලම	මහජන බැංකුව	පුත්තලම	91-00189026576	6,238,255.62	-	-	දෙසැම්බර්

02.දිසා අධිකරණය-පුත්තලම	මහජන බැංකුව	පුත්තලම	91-00119026532	22,328,727.00	-	45,000.00	දෙසැම්බර්
03.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය-ආණමඩුව	මහජන බැංකුව	ආණමඩුව	267-100-159027415	13,014,577.50	-	-	දෙසැම්බර්
හෝමාගම මහාධිකරණය							
01. මහාධිකරණය-හෝමාගම	මහජන බැංකුව	හෝමාගම	049-100149027423	1,426,623.69		-	දෙසැම්බර්
02.දිසා අධිකරණය-හෝමාගම	මහජන බැංකුව	හෝමාගම	049-100180051463	308,853.00		8000	දෙසැම්බර්
03.මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය-හෝමාගම	මහජන බැංකුව	හෝමාගම	049-100179026479	22,563,655.00		-	දෙසැම්බර්
04.සිවිල් අභියාචන මහාධිකරණය-හෝමාගම	මහජන බැංකුව	හෝමාගම	049-100159027437	-		-	දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2020 . 02 . 26

ජී.ඩී. පුෂ්පා කුමාරි
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී
අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති
ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය,
කොළඹ-12.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය:
වැය ශීර්ෂය 110

රු. ,000

ආදයම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
2002-01-01	ගොඩනැගිලි කුලිය	300	1,400	1,070.87	0.76
2002-02-99	පොලිය	2,000	2,000	2,739.11	1.37
2003-02-99	විකුණුම් වලින් ලද ගාස්තු	750	2,400	2,378.18	0.99
2004-01-00	වැන්දඹු හා අනත්දරු	0	0	8,760.18	-
2006-02-02	වෙනත් ප්‍රාග්ධන වත්කම්	30	20	114.72	5.74

වැය ශීර්ෂය228

රු. ,000

ආදයම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තු වේ % ලෙස
1003-0-8-0-0-0	මහාධිකරණය විසින් නොතාරිස්වරු සඳහා සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා ගාස්තු	-	5,000	6,020	120.44
2002-01-0-1-0	රජයේ වත්කම් , කුලිය රජයේ ගොඩනැගිලි සහ නිවාස මත කුලිය ආපසු ලැබීම	5,500	9,000	13,690	152.10
2002-0-2-0-99-0	පොලී සහ අනෙකුත්	40,000	40,000	53,540	133.85
2003-02-0-99-0	විකිණීමෙන් ලත් මුදල් සහ ගාස්තු- පරිපාලන ගාස්තු - විවිධ ගාස්තු	70,000	100,000	201,260	201.26
2003-03-0-2-0	පරිපාලන ගාස්තු - විවිධ ගාස්තු	725,000	725,000	1,201,340	165.75
2003-0-99-0-0-0	විකිණීමෙන් ලත් මුදල් සහ ගාස්තු - දඩ මුදල් සහ රාජසන්තක කිරීම්	100,000	100,000	149,070	149.07
2004-0-1-0-0-0	වැන්දඹු අනත්දරු			225,920	
2006-0-2-0-1-0	ස්ථාවර වත්කම් විකිණීම හා අනෙකුත්	630	4,000	800	20.00

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය:

වැය ශීර්ෂය 110

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	973,805	1,022,109	935,870	0.92
ප්‍රාග්ධන	161,110	181,606	104,343	0.57

වැය ශීර්ෂය 228

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	7,112,150	7,316,150	7,269,556	99.36
ප්‍රාග්ධන	2,021,670	2,519,310	2,362,407	93.37

3.7 මු.රෙ. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන වැය ශීර්ෂය: 110

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සම්බන්ධ වියදම්	62.50	62.50	62.50	100%
02	මුදල් ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	උපාධිධාරී පුහුණුවන්නන්ගේ මාසික දීමනා දැරීම සඳහා	4,462.39	4,462.39	4,462.39	100%
03	අධිකරණ පරිපාලනය	වැටුප් ගෙවීම සඳහා	2,230.90	2,230.90	2,230.90	100%
04	අධිකරණ පරිපාලනය	අනෙකුත් දීමනා වියදම් දැරීම සඳහා	1,079.86	1,079.86	1,079.86	100%
05	අධිකරණ පරිපාලනය	පිරිසිදු කිරීමේ වියදම් දැරීම සඳහා	4,838.78	4,838.78	4,838.78	100%
06	අධිකරණ පරිපාලනය	අතිකාල දීමනා සඳහා වියදම් දැරීම සඳහා	15.97	15.97	15.97	100%
07	අධිකරණ පරිපාලනය	ගමන් වියදම් දැරීම සඳහා	2.10	2.10	2.10	100%
08	අධිකරණ පරිපාලනය	ඉන්ධන වියදම් දැරීම සඳහා	37.44	37.44	37.44	100%
09	අධිකරණ පරිපාලනය	ප්‍රවාහන දීමනා ගෙවීමට	150	150	150	100%
10	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	ණය ශේෂ පියවීමේ වියදම් දැරීම සඳහා	587.83	587.83	587.83	100%

වැය ශීර්ෂ 228

රු. ,000

අනු		ප්‍රතිපාදනයේ	ප්‍රතිපාදන	තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා

අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	අරමුණ	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
01	110 - අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	වැටුප් ගෙවීම	9,739.05	9,739.05	9,739.05	100%
02	110 - අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	දීමනා ගෙවීම	4,485.51	4,485.51	4,485.51	100%
03	110 - අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියා	5,444.39	5,444.39	5,444.39	100%
04	110 - අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	වායු සමන යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීමේ වියදම්	10,345.69	10,345.69	10,345.69	100%
05	326- ප්‍රජා විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	ගොඩනැගිලි අළුත් වැඩියා වියදම්	748.59	748.59	748.59	100%
06	253 විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	ණය පියවීමේ වියදම් දැරීමට	17,042.62	17,042.62	17,042.62	100%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය:
වැය ශීර්ෂය 110

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්				
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	404,196	404,196		100%
9153	ඉඩම්				
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

වැය ශීර්ෂය 228

රු ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2019 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2019 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1,235,885	1,235,885		100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	1,486,516	1,486,516		100%
9153	ඉඩම්	2,079,346	2,079,346		100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	5,181,851	5,181,851		100%
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

වැය ශීර්ෂය 110

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. JPA/A/MOJ/02/FA/19/27 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2020 ජුලි 02 දින

ලේකම් (ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී)

අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව   இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை   No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.
2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ආයතනය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව ආයතනයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(i) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බව

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.1.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අයිතිය අමාත්‍යාංශය සතු වාහන 03 ක වටිනාකම ගිණුම්ගත කර නොතිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ අත්පත් කර ගැනීමට රු.5,851,225 ක් ද යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ අත්පත් කර ගැනීමට රු.12,944,848 ක් ද වශයෙන් එකතුව රු.18,796,072 ක් වියදම් කර තිබුණත් ඒසීඒ - 6 ආකෘතියේ අත්පත් කර ගැනීම් යටතේ මිල දී ගැනීම් මඟින් රු.8,106,936 ක් සටහන් කර තිබීම නිසා මූල්‍ය නොවන වත්කම් රු.10,689,136 ක් අඩුවෙන් ගිණුම්ගතකර තිබුණි.

(ඇ) එකතු වටිනාකම රු.27,800,000 ක් වූ වාහන 7 ක අයිතිය සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී වෙනත් ආයතන වලට පවරා දී තිබූ නමුත් එහි වටිනාකම ඒසීඒ - 6 ආකෘතියෙහි මාරුකිරීම් මඟින් අපහරණයන් යටතේ දක්වා නොතිබූ අතර මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ශේෂය සහ දේපල පිරියත හා උපකරණ සංචිත ශේෂය ද එම වටිනාකමින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.1.2 මූල්‍ය වත්කම්

2010 වර්ෂයේ දී පුත්තලම නිති ආධාර හා ප්‍රජා විශෝධන ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා ලබා දි තිබුණු අත්තිකාරම් මුදලින් තවදුරටත් අයකරගත යුතුව තිබුණු රු.254,691 ක මුදල මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දක්වා නොතිබුණි.

1.6.1.3 අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය

1998 වර්ෂයේ සිට පියවා නොතිබූ රු.4,809,450 ක අග්‍රිම ශේෂය මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ මූල්‍ය වත්කම් හා ජංගම වගකීම් යටතේ දක්වා නොතිබුණි.

1.6.2 ලේඛණ හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

මුදල් රෙගුලාසි 110 ප්‍රකාරව පවත්වාගෙන යායුතු හානි පිළිබඳ ලේඛණය සහ මුදල් රෙගුලාසි 214 ප්‍රකාරව පවත්වාගෙන යා යුතු බැරකම් ලේඛණය අමාත්‍යාංශය විසින් පවත්වා නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරික්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකිරීම.

(I) ශ්‍රී ලංකා වාණිජ සමථ මණ්ඩලය අක්‍රියව පැවති බැවින් 2018 වර්ෂයේ 110 – 01 – 02 – 12 - 1503 හා 110 – 01 - 02 – 12 – 2201 යන වැය විෂයයන් සඳහා වෙන්කර තිබූ පිළිවෙලින් රු.9,150,000 ක් හා රු.2,500,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණයෙන් ඉතිරි වී තිබිය දී 2019 වර්ෂයේ වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් ද ඉහත වැය විෂයයන් සඳහා රු.9,000,000 ක් හා රු.3,000,000 ක් ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ගෙන එම ප්‍රතිපාදන ද සම්පූර්ණයෙන් ඉතිරි කර තිබුණි.

(II) 2019 වර්ෂයේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මෙන් සමථ මූල මණ්ඩලය සඳහා යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ අත්පත් කර ගැනීමට සැලසුම් කර නොතිබූ නමුත් 110 – 01 – 03 – 2103 වැය විෂයය යටතේ වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් රු.100,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ගෙන එම ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණයෙන් ඉතිරි වී තිබුණි.

2.2 බැදීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය - සටහන (III)

110 – 01 – 01 – 1301 වැය විෂයය විස්තරයෙහි රු.21,951 ක බැරකම් වටිනාකම සටහන (III) හි දක්වනවා වෙනුවට සටහන (IV) හි බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණු අතර එය භාණ්ඩාගාරයේ පරිගණක මුද්‍රිත සටහන් වලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

2.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතික වීම

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව විගණකාධිපතිවරයාට අවශ්‍ය වන පරිදි නිශ්චිත කාලසීමාවන් තුළ සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු සැපයීම සිදු වන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 2.4 (අ) ඡේදය ප්‍රකාරව විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

2.4 නීතිරීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නීතිරීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම නිරීක්ෂණය විය.

නීතිරීති රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ	
මුදල් රෙගුලාසි 155	විගණන විමසුම් 03 ක් සඳහා 2020 ජුනි 18 දිනය වන විටත් පිළිතුරු එවා නොතිබුණි.

(ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ

I.2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන චක්‍රලේඛය	නියැදි විගණන පරීක්ෂණයට තෝරාගත් වාහන 20 ක ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාව චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සිදු කර නොතිබුණි.
II.2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන චක්‍රලේඛය	මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.

2.5 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම හා පියවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) වැඩ තහනමට ලක් වූ නිලධාරීන් තුන්දෙනෙකුගේ ණය ශේෂ එකතුව වූ රු.323,197 ක් වසර 7 සිට 12 දක්වා කාල පරාසයක් සිට අය නොවී පැවතුණි.

(ආ) සේවය හැරගිය නිලධාරීන් 4 දෙනෙකුගේ එකතුව රු.301,405 ක ණය ශේෂ වසර 04 සිට වසර 21දක්වා කාල පරාසයක සිට අය නොවී පැවතුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

එම්.ජී.ඒ.ජී.පී. ප්‍රනාන්දු
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. JPA/A/CA/02/FA/2019/30 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 2020 ජූලි [illegible] දින

ලේකම් (ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී),
අධිකරණ, මානව හිමිකම් හා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 228 - අධිකරණ පරිපාලනයෙහි 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

අධිකරණ පරිපාලනයෙහි 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතෙ විධි විධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධි විධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදි. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අධිකරණ පරිපාලනය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළයුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙළ කළ එම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අධිකරණ පරිපාලනයෙහි මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 තත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති අංක 271/2019 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අධිකරණ පරිපාලනය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අධිකරණ පරිපාලනයෙහි මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ආර්ථික තීරණ ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලැකිලිමත් විය යුතුය.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීමෙන් වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟ හරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම, හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස දෙපාර්තමේන්තුවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමේදී, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව,

මාගේ විගණනයෙන් හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම් ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) ඉකුත් වර්ෂයේ විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ (ඒසීඒ - 6) අවසාන ශේෂයන්, සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශවල ආරම්භක ශේෂයන් ලෙස ඇතුළත් කිරීමේ දී මුළු ශේෂයන්ගේ වැඩිවීමේ වෙනස රු.3,011,069,162 ක් විය. එහෙත් මෙම වෙනස්කම් පිළිබඳව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කර නොතිබීම නිසා මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප නොවීය.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 අක්මුදල් ගැලපුම් ගිණුම

විෂය අංක 22801 දරන අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමේ මහනුවර මහාධිකරණයට අදාලව රු.9,660 ක් වූ අය නොවන ණය ශේෂ කපා හැරීම අක් මුදල් ගැලපුම් ගිණුමට ඇතුලත් කර නොතිබුණි.

1.6.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

1.6.2.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

2019 ඔක්තෝබර් මස වැඩ ආරම්භ කරන ලද කොළඹ අළුත්කඩේ අධිකරණ සංකීර්ණය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා 2019 නොවැම්බර් මස දරන ලද රු.85,400,000 ක් වූ වියදම ඒසීඒ - 6 ආකෘතියේ කෙරීගෙන යන වැඩ යටතේ සටහන්ව නොතිබුණි. ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දේපළ පිරියත හා උපකරණ ශේෂයත්, ඊට අනුරූපිව දේපල පිරියත හා උපකරණ සංචිත ශේෂයත් එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.2.2 මූල්‍ය වත්කම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී වැඩ ආරම්භ කරන ලද නාවුල මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ නිල නිවාස ඉදිකිරීමේ ව්‍යාපෘතියට අදාලව 2019 පෙබරවාරි 15 දින ගෙවන ලද රු.4,255,520 ක වැඩ අත්තිකාරම් මුදලින් අයකර ගෙන නොතිබූ රු.3,700,452 ක අත්තිකාරම් මුදලද, ඉකුත් වර්ෂයේ දී ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති 04 කට සහ 2017 වර්ෂයේ දී ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති 02 කට අදාලව ගෙවන ලද රු.38,667,610 ක් වූ වැඩ අත්තිකාරම් මුදලින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට අයකර ගෙන නොතිබූ රු.23,130,608 ක අත්තිකාරම් ශේෂයක් ද මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ඒසීඒ 5 (ඒ) ආකෘතියේ ඇතුළත් කර නොතිබීම නිසා මූල්‍ය වත්කම් යටතේ අත්තිකාරම් ගිණුම් ශේෂය රු.26,831,060 ක් අඩුවෙන් ගිණුම්ගත කර තිබුණි. තවද ඊට අනුරූපීව කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිත ගිණුමේ ශේෂය ද එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් දැක්වීම නිසා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මුළු වත්කම් හා මුළු වගකීම් ශේෂයද එම වටිනාකමින් අඩුවෙන් දැක්වුණි.

1.6.2.3 තැන්පතු ගිණුම් ශේෂ

අධිකරණ කලාප 26 හි තැන්පතු වර්ග පහක් යටතේ වූ තැන්පතු ගිණුම් 570 ක රු.9,995,384,292 ක් වූ ශේෂයෙන් සහ කම්කරු විනිශ්චය සභාව යටතේ වූ තැන්පත් ගිණුම් 04 ක රු.116,040,713 ක් වූ ශේෂයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කලයුතු ශේෂ හඳුනාගෙන නොතිබූ අතර මෙම තැන්පතු සඳහා කාල විශ්ලේෂණ ද ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

1.6.2.4 අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂ

1999 සහ 2000 වර්ෂයන්හි නොපියවා තිබූ රු.200,432,502 ක අග්‍රිම ශේෂ මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ සටහන් නොකිරීම නිසා මූල්‍ය වත්කම් ශේෂය සහ ජංගම වගකීම් ශේෂය එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

1.6.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

1.6.3.1 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකරකම් වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය

රජයේ නිලධාරින්ට අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමේ ණය ශේෂ කපා හැරීම වෙනුවෙන් හරස් සටහන් මගින් ගිණුම්ගත කර තිබූ රු.9,660 ක් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙමෙහයුම් වියදම් යටතේ දක්වා තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 බැරකම් හා බැදීම් වලට එළඹීම

2.1.1 ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා බැරකම් වලට බැදීම

මුදල් රෙගුලාසි 94 (2) අනුව වාර්ෂිකව පුනරාවර්තන වන සේවාවන් හෝ සැපයුම් යටතට අයත් නොවන පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 06 ක් සඳහා සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු ඉතිරිය ඉක්මවා රු.11,991,505 ක බැරකම් වලට එළඹ තිබුණි.

2.1.2 2019 දෙසැම්බර් 03 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 271/2019 හි 3.4 ඡේදය අනුව සටහන අංක (iii) යටතේ වන බැදීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය, භාණ්ඩාගාරය විසින් එක් එක් වියදම් ශිර්ෂවලට අදාලව නිකුත් කරනු ලබන බැදීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය සමඟ සැසඳී තිබිය යුතු වුවද භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත සටහන් අංක SA - 92 ආකෘතියෙහි රු.7,927,289 ක ශේෂයක් පැවතිය ද බැරකම් සටහන අංක (iii) යටතේ කිසිදු බැදීමක් හා බැරකමක් ඇතුලත්ව නොතිබුණි.

2.2 පාඩු හා අත්හැරීම්

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී සිදු ව තිබූ වාහන අනතුරු තුනකට (03) අදාලව තක්සේරු කරන ලද අලාභය හා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන (i) යටතේ දක්වා ඇති අලාභය අතර රු.32,817 ක වෙනසක් විය

.

2.3 නීතිරීති රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේ දී නිරීක්ෂණය වූ නීතිරීති, රෙගුලාසි වල විධිවිධාන වලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

නීතිරීති රෙගුලාසි වලට යොමුව	වටිනාකම	අනුකූල නොවීම
	රු.	
(අ)ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි		
(i) මුදල් රෙගුලාසි 109(I) හා (2)	3,091,292	වසර 02 සිට 10 දක්වා කාලයක් තුළ අවස්ථා 62 ක දී වාහන අනතුරුවලට අදාළව සිදු වී තිබූ අලාභයන් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ii) මුදල් රෙගුලාසි 396 (ඈ)	1,569,277	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට මහාධිකරණ කලාප 18 කට අයත් බැංකු ගිණුම් 47 ක බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද මාස 06 ඉක්මවූ රු.1,564,177 ක් වූ චෙක්පත් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කර නොතිබුණි. තවද නුගේගොඩ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයට අදාල බැංකු ගිණුමේ මාස 06 ඉක්ම වූ රු.25,000 ක් වටිනා චෙක්පත් 03 ක් හා මාතලේ දිසා මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයට අදාල බැංකු ගිණුමේ මාස 06 ඉක්මවූ රු.10,000ක් වූ චෙක්පත සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල සටහන (viii) යටතේ දක්වා නොතිබුණි.
(ආ) 2017 ජූලි 05 දිනැති අංක 256/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 05 ඡේදය	12,527,622	කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශයේ එකතුව සහ දෙපාර්තමේන්තු පාලන ගිණුමේ ශේෂය අතර වෙනසක් ඇතිවිට එම වෙනසට හේතු වූ කරුණු පැහැදිලිව සඳහන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2019.12.03 දිනැති අංක 271/2019 රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 6 ඡේදය	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ දී සටහන (iii) ආකෘති පත්‍රය මඟින් බැදීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයන්, සටහන (iv) බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය මඟින් මුදල් රෙගුලාසි 94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැදීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයත් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද සියලුම බැරකම් පිළිබඳ තොරතුරු සටහන (iv) මඟින් පමණක් ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

2.4 අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීම් හා පියවීම්

අධිකරණ පරිපාලනයට අදාල විෂය අංක 22801 දරන රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් 'බී' ගිණුම පිළිබඳ සැසඳුම් ප්‍රකාශයට අනුව නිරීක්ෂණය වූ කරුණු පහත දැක්වේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව හිඟ ණය ශේෂවල එකතුව රු.23,062,490 ක් වූ අතර ඒ තුළ ඇතුළත් වසර 05 කට වැඩි කාලයක් ගත වූ ණය ශේෂවල වටිනාකම රු. 7,964,872 ක් විය. එය මුළු හිඟ ණය ශේෂයෙන් සියයට 35 ක ප්‍රමාණයක් ගෙන තිබුණි.

(ආ) 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශයේ එකතුව හා දෙපාර්තමේන්තු පාලන ගිණුමේ ශේෂය අතර රු.12,527,622 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය. පසුගිය ආසන්න වසර තුනක ශේෂයන් ද මෙලෙස නොසැසඳුනු අතර, එම අවස්ථා වලදී ද වෙනස සොයා බලා නිවැරදි කරන බවට දක්වා තිබුණද එය ඉටු වී නොතිබුණි.

(ඇ) 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අධිකරණ කලාප විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අත්තිකාරම් 'බී' ගිණුම් අනුව අධිකරණ කලාප 09 ක කේවල ශේෂ වර්ගීකරණ සාරාංශයේ එකතුව හා පාලන ගිණුම් ශේෂ අතර රු.803,269 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය වූ අතර, ඉන් සමහර වෙනස්කම් වසර කිහිපයක සිට පැවති ඒවා විය.

(ඈ) මහනුවර මහාධිකරණ කලාපයට ස්ථාන මාරු වී පැමිණි නිලධාරියකු වෙනුවෙන් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියට නිරවුල් කළයුතු රු.22,380 ක ණය ශේෂය වසර 05 කට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන්නක් විය.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

එම්.ජී.බී.ජී.පී ප්‍රනාන්දු
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

04 පරිච්ඡේදය–කාර්ය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

වැය ශීර්ෂය: 110

විශේෂිත දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100%- 90%	75%- 89%	50%- 74%
පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂිත නීති සංශෝධන ගණන			✓
සමථ මණ්ඩල මගින් ආරවුල් නිරවුල් කිරීමේ ප්‍රතිශතය	✓		
අධිකරණ නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වීමට අපේක්ෂිත වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		✓	
වැඩසටහන් සඳහා සහභාගි කරවීමට අපේක්ෂිත අධිකරණ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	✓		
දඬුවම් ලිහිල් කිරීමට අපේක්ෂිත සිරකරුවන් ගණන	✓		
සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත අභ්‍යන්තර විගණන පරීක්ෂණ ගණන	✓		
වින්දිතයන් සහ සාක්ෂිකරුවන්ගේ අවසන් කරනු ලැබූ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව		✓	
අධිකරණ නොවන නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වීමට අපේක්ෂිත වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව		✓	
පුහුණු කිරීමට අපේක්ෂිත අධිකරණ නොවන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	✓		
නීති ආධාර සේවය සැපයීමට අපේක්ෂිත පුද්ගලයින් ගණන	✓		

වැය ශීර්ෂය: 228

විශේෂිත දර්ශකය	අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50%- 74%
අවසන් කළ නව අධිකරණ සංකීර්ණ ඉදිකිරීම් ගණන		✓	
අවසන් කළ අධිකරණ සඳහා අමතර ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම් ගණන	✓		
අවසන් කළ විනිසුරු නිල නිවාස ඉදි කිරීම් ගණන			✓
අධිකරණවල සිදුකිරීමට අපේක්ෂිත ප්‍රතිසංස්කරණ ව්‍යාපෘති ගණන	✓		
ඉඩම් සඳහා පැවරුම් සහතික ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිත ගණන			✓
අධිකරණ වෙත යටිතල පහසුකම් සැපයීම සඳහා එලඹීමට අපේක්ෂිත බදු ගිවිසුම් ගණන	✓		
අධිකරණ වෙතින් රැස් කිරීමට අපේක්ෂිත ආදායම	✓		
නඩු අවසන් කිරීමේ ප්‍රතිශතය	✓		
කාර්මික ආරවුල් නිරවුල් කිරීමේ ප්‍රතිශතය	✓		

05 පරිච්ඡේදය- තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න.

ඉලක්කය / අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය%		
			0-49	50-74	75- 100
16.1 සියලුම ස්ථානයන්හි සියලුම ආකාරයේ ප්‍රචණ්ඩත්වයන් සහ ඒ ආශ්‍රිත මරණ කැපී පෙනෙන ලෙස අඩු කිරීම	පුරවැසියන්ගේ අයිතිවාසිකම් වඩාත් හොඳින් පිළිගැනීම , ආරක්ෂා කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම උදෙසා නීති ප්‍රතිසංස්කරණය	පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට අපේක්ෂිත නීති සංශෝධන ගණන	✓		
	සියළුම ආකාරයේ අපරාධ තුරන් කිරීම සඳහා නඩු කීමේ ක්‍රියාවලිය සවිබල ගැන්වීම සහ අධිකරණවල කාර්ය පටිපාටිය කඩිනම් කිරීම	මහාධිකරණ හා මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණවල අපරාධ නඩු අවසන් කිරීමේ ප්‍රතිශතය			✓
	අපරාධයක වින්දිතයින් සහ සාක්ෂිකරුවන්ගේ අයිතිවාසිකම් හා හිමිකම් හඳුනා ගැනීම , සවිබල ගැන්වීම සහ එම අයිතිවාසිකම් හා හිමිකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සුරක්ෂිත කිරීම බලාත්මක කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත කිරීම	වින්දිතයින් හා සාක්ෂිකරුවන්ගේ අවසන් කරනු ලැබූ පැමිණිලි සංඛ්‍යාව			✓
16.2 ළමුන් කෲර වධහිංසා කිරීම් වලට සහ අපයෝජනයට, සූරා කෑමට, කුට්ටනයට සහ සියළුම ආකාරයේ ප්‍රචණ්ඩත්වයන්ට ලක් වීම අවසන් කිරීම	මිනිස් ජාවාරම වැලැක් වීමේ නීති ශක්තිමත් කිරීම	මිනිස් ජාවාරමට එරෙහි 2020-2025 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය	✓		
	රාජ්‍ය නොවන සේවකයින්ගේ රැකියා සුරක්ෂිත වන ආකාරයට කම්කරු විනිශ්චය සභා විසින් පැමිණිලි විභාග කොට කඩිනමින් විසඳුම් ලබා දීම	කාර්මික ආරවුල් නිරවුල් කිරීම් ප්‍රතිශතය			✓
16.3 සියලුම දෙනාට නීතියේ සාධාරණත්වය ලබා ගැනීමට හැකි වීම සහ ජාතික සහ අන්තර් ජාතික මට්ටමින් නීතියේ ආධිපත්‍යය ප්‍රවර්ධනය කිරීම	යුක්තිය පසිඳලීමේ ප්‍රමාදයන් තුරන් කරමින් සමාජ යහපාලනය ප්‍රකාරව නීතියේ පාලනයේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම	නඩු අවසන් කිරීම් ප්‍රතිශතය			✓
	කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව යුක්තිය පසිඳලීම සඳහා අධිකරණ පද්ධතියට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සැපයීම	අවසන් කළ නව අධිකරණ සංකීර්ණ ඉදිකිරීම් ගණන			✓
		අවසන් කළ අධිකරණ සඳහා අමතර ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම් ගණන			✓
		අවසන් කළ විනිසුරු නිල නිවාස ඉදි කිරීම් ගණන		✓	

	දරිද්‍රතාවය නිසා යුක්තියේ පිළිසරණ ලබා ගැනීමට නොහැකි වූ අයවලුන් සඳහා නීති ආධාර ලබා දීම ඉහළ නැංවීම හා සමස්ථ සමාජයම නීතිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	නීති ආධාර සේවය සැපයීමට අපේක්ෂිත පුද්ගලයින් ගණන			✓
16.6 සියලුම මට්ටම්වලදී ඵලදායී වගවීමෙන් යුක්ත සහ විනිවිද භාවයෙන් යුත් ආයතන පිහිටු වීම	පුහුණු කිරීම තුළින් අධිකරණ සේවය ගුණාත්මක බව ඉහළ නංවා නඩු විසඳීමේ යාන්ත්‍රණයේ ප්‍රමාදයන් අවම කර ජනතාවට වඩා යහපත් සේවයක් ලබා දීම	පුහුණු කිරීමට අපේක්ෂිත අධිකරණ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව			✓
		පුහුණු කිරීමට අපේක්ෂිත අධිකරණ නොවන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව			✓
16.7 සියළුම මට්ටම්වලදී ප්‍රතිචාරාත්මක, සියලුදෙනා අන්තර්ගතවූ, සහභාගිත්වයෙන් යුත් සහ නියෝජනයෙන් යුත් තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් පැවැතීම තහවුරු කිරීම	සමස්ථ අධිකරණ පද්ධතියේ සැලකිය යුතු මට්ටමින් නඩු ප්‍රමාදය අඩු කරමින් අධිකරණ ක්‍රියාවලිය පහසු කිරීමේ අරමුණින් අධිකරණ වෙත ඉදිරිපත් වන සුළු ආරවුල් නිරවුල් කිරීමේ විකල්ප ක්‍රමවේදයක් ලෙස සමථකරණ ක්‍රියාවලිය බල ගැන්වීම	සමථ මණ්ඩල මගින් ආරවුල් නිරවුල් කිරීමේ ප්‍රතිශතය			✓
16.a අන්තර් ජාතික සහයෝගීතාව ද ලබාගෙන ප්‍රචණ්ඩත්වය වැළැක්වීම සහ ත්‍රස්තවාදය සහ අපරාධ තුරන් කිරීම සඳහා විශේෂයෙන්ම දියුණු වෙමින් පවත්නා රටවල්ද ඇතුළුව සියළුම මට්ටම්වල අදාළ ජාතික ආයතනවල ධාරිතාවන් ශක්තිමත් කිරීම	ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම	ඉල්ලීම් වලට අනුව කටයුතු කිරීම			

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

ප්‍රධාන තිරසර අරමුණු අතරින් 16 වන අරමුණ මෙම අමාත්‍යාංශය සමඟ යම්තාක් දුරකට සම්බන්ධ වේ. ඉන් කියවෙන්නේ " තිරසර සංවර්ධනය සඳහා සාමකාමී සහ සංයුක්ත සමාජ ප්‍රවර්ධනය කරමින් සැමට යුක්තිය උදෙසා ප්‍රවේශය සලසමින් ඵලදායී වග වීම සහිත ආයතන සෑම ස්ථරයකට ගොඩ නැගීම සඳහා කැප වෙති. සාමය, යුක්තිය, ඵලදායී හා වගකීම් සහිත ආයතන තිරසර සංවර්ධනය සඳහා මූලිකවම ඉවහල් වේ. කලාප කිහිපයක් මෑත දශක කිහිපයක සිට සාමය හා සුරක්ෂිත බව පිළිබඳ ධාරිත ඉහළ මට්ටමක් භුක්ති විඳී. නමුත් බොහෝ රටවල් තවමත් සන්නද්ධ ගැටුම් හා ප්‍රචණ්ඩත්වයට මුහුණ දෙන අතර, බොහෝ මිනිසුන් දුර්වල ආයතන යුක්තිය සඳහා ප්‍රවේශය තොරතුරු ඇතුළු මූලික නිදහස සීමා වීම් සමග පොර බදමින් සිටී." මෙම ප්‍රධාන අරමුණ යටතේ ගෝලීය වශයෙන් තවත් ප්‍රධාන ඉලක්ක 10ක් හඳුනා ගෙන ඇත. මෙම අරමුණු ඉතා පුළුල් ආකාරයෙන් සකස් කර ඇති අතර ගෝලීය තත්ත්වයන් සැලකිල්ලට ගෙන ඇති බව නිරීක්ෂණය වේ. එම අරමුණු හා ඉලක්ක ශ්‍රී ලංකාව තුළ ක්ෂේත්‍රයන් ගණනාවක් ආවරණය වන පරිදි සකස් වී ඇත. නමුත් මෙම අමාත්‍යාංශය ගත් විට ඉන් යම් සීමිත කාර්යයන් ප්‍රමාණයක් ඉටු කිරීමට පැවැරී ඇත. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු 16 හි ඉලක්කයන් සැලකිල්ලට ගත් විට නීතිය හා සාමය , සෞඛ්‍ය, ළමා හා කාන්තා කටයුතු, මූල්‍ය, අල්ලස් හා දූෂණ සහ රෙජිස්ට්‍රාර් ජෙනරාල් ආදී ක්ෂේත්‍රයන් රැසක විහිදී ඇත. මෙම තත්ත්වය මත අමාත්‍යාංශයේ වැය ශීර්ෂ 110 සහ 228 විෂයන්ට අදාළව තිරසර අරමුණු හා ඉලක්කයන් ගලපා ගැනීම ඉතා අභියෝගාත්මක වේ. එසේම අධිකරණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඉලක්ක සැලකිල්ලට ගත්තද ඒවා ළඟාකර ගත හැක්කේ ක්ෂේත්‍රයේ සියලුම ආයතන සමස්ථයක් ලෙස ප්‍රයත්න දැරීමෙනි. අධිකරණ පරිපාලන විෂය ස්වාධීන කොමිෂමක් වන අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවටත්, ගරු අගවිනිසුරුතුමාටත් පැවරී ඇත. ඒ අනුව නීතියේ ආධිපත්‍යය ප්‍රවර්ධනය වැනි කාරණා වලදී එහි සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් අධිකරණ පරිපාලන විෂයට අයත් වේ.

කෙසේ වුවද මෙම අමාත්‍යාංශයේ ශීර්ෂ 110 සහ 228 ට අයත් විෂය පථයන් ඔස්සේ තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක හා දර්ශක යම් ප්‍රමාණයක් හඳුනාගෙන ඇත. අපරාධ වලට අදාළ නීති සංශෝධනය මෙම අමාත්‍යාංශ විෂය පථයට අයත්වන අතර ඒ අනුව අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහයට, දණ්ඩ නීති සංග්‍රහයට සහ අධිකරණ සංවිධාන පනතට නීති ප්‍රතිසංස්කරණ ගණනාවක් සිදු කරමින් පවතී. මෙම අමාත්‍යාංශය විසින් නඩු පිළිබඳ සංඛ්‍යා ලේඛණ පවත්වාගෙන යන අතර මහේස්ත්‍රාත් සහ මහාධිකරණවල අපරාධ නඩු අවසන් කිරීමේ ප්‍රතිශතය 94%ක මට්ටමක පවත්වාගෙන යාම සමාජයේ ප්‍රචණ්ඩත්වයන් පාලනය පිළිබඳ හොඳ දර්ශකයකි. එසේම අපරාධකරුවන් වැරදිකරුවන් කිරීම සඳහා සාක්ෂිකරුවන්ට ආරක්ෂාව සැලසීමත් වින්දිතයන්ට උපකාර කිරීමත් ඒ පිළිබඳ සමාජයේ දැනුවත් කිරීමත් වැදගත් වේ. අපරාධයක වින්දිතයන් හා සාක්ෂිකරුවන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වූ ජාතික අධිකාරිය විසින් ඔවුන් වෙත වර්ෂය තුළ ලැබුණු පැමිණිලි 257ක කටයුතු අවසන් කර ඇත. සියළු දෙනාටම නීතියේ ප්‍රවේශය ලබා දීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා නීති ආධාර කොමිෂන් සභාව විශාල කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි. වර්ෂය තුළ එම ආයතනය විසින් 171,858 දෙනෙකුට නීති ආධාර සේවය ලබා දී ඇත. නීතියේ ආධිපත්‍යය තහවුරු කිරීමට නම් අධිකරණ පද්ධතිය කාර්යක්ෂම කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ. ආරවුල් නිරවුල් කිරීමේ විකල්ප ක්‍රමවේදයක් ලෙස සමථකරණය බල ගැන්වීම මගින් අධිකරණ ක්‍රියාවලිය පහසු කළ හැක. මෙම වර්ෂය තුල සමථ මණ්ඩල තුළ ආරවුල් නිරවුල් කිරීමේ ප්‍රතිශතය 69%ක ඉහළ මට්ටමක රඳවා ගෙන ඇත. එසේම විනිසුරුවරුන්ගේ පුහුණු ආයතනය මගින් අධිකරණ නිලධාරීන් 814 දෙනෙකුට පුහුණුවීම් ලබා දී ඇති අතර අධිකරණ නොවන නිලධාරීන් 1,053 දෙනෙකු පුහුණු කර ඇත. අධිකරණ සේවයේ ඵලදායීතාවය ඉහළ යෑමට මෙම පුහුණු වීම් පිටුවහලක් වනු ඇත. වර්ෂය තුළ අධිකරණ සංකීර්ණ 03ක අමතර ගොඩනැගිලි 07ක කටයුතු අවසන් කිරීමට හැකි වූ අතර විනිසුරු නිල නිවාස 6ක් ඉදි කරන ලදී. අධිකරණ පද්ධතියට යටිතල පහසුකම් සැපයීම තුළින් එහි කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීමට අපේක්ෂා කරයි. වර්ෂය තුළ අධිකරණවල නඩු අවසන් කිරීමේ ප්‍රතිශතය 93%ක් වන අතර කාර්මික ආරාවුල් නිරවුල් කිරීමේ ප්‍රතිශතය 123%ක මට්ටමකි. 123%ක මට්ටමක පැවතීමෙන් අදහස් වන්නේ වර්ෂය තුළ අලුතින් යොමු වන ආරවුල් ප්‍රමාණයට අමතරව පසු ගිය වසර වල විසඳීමට ඉතිරිවී තිබූ ආරවුල් ප්‍රමාණයත් අවසන් කිරීමයි. මෙම අමාත්‍යාංශය ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් නීතියේ ආධිපත්‍ය ප්‍රවර්ධනය සඳහා දායක වේ. 2001 අංක 10 දරන ජාත්‍යන්තර ළමුන් පැහැරගෙන යාම පිළිබඳ සිවිල් ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාල සම්මුති පනත යටතේ ලැබුණු ඉල්ලීම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට 1995 අංක 5 දරන වරදකරුවන් හුවමාරු කර ගැනීමේ පනත යටතේ ඉල්ලීම් සාපරාධී කාරණාවලදී අන්‍යෝන්‍ය සහයෝගී තාවයට අදාල ගිවිසුම්වලට එළඹීම, විදේශගතවී සිටින විත්තිකරුවන්ට/සාක්ෂිකරුවන්ට ශ්‍රී ලංකාවේ අධිකරණ වලින් නිකුත් කරනු ලබන සිතාසි සහ විදේශ අධිකරණ වලින් නිකුත් කරනු ලබන සිතාසි සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම ආදී කාර්යයන් මගින් ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදි.

06 පරිච්ඡේදය- මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

වැය ශීර්ෂය 110

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු / **අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම			
ලේකම්	1	1	-
අතිරේක ලේකම් (නීති)	2	2	-
අතිරේක ලේකම් (පාලන)	1	1	-
අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන)	1	1	-
අතිරේක ලේකම් (විනිසුරු)	1	1	-
අතිරේක ලේකම් (විශේෂ ව්‍යාපෘති)	1	1	-
අතිරේක ලේකම් (බන්ධනාගාර)	1	1	-
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි	1	1	-
ජ්‍යෙ.ස.ලේ.(පාලන)	2	-	2
ජ්‍යෙ.ස.ලේ.(නී.ති)	1	1	-
ජ්‍යෙ.ස.ලේ. (සංවර්ධන)	1	-	1
ජ්‍යෙ.ස.ලේ. (කොන්ත්‍රාත්)		1	
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි	1	1	-
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	1	1	-
අධ්‍යක්ෂ	3	2	1
සහකාර ලේකම් (පාලන)	5	4	1
සහකාර ලේකම් (නීති)	4	3	1
සහකාර ලේකම් (බන්ධනාගාර)	1	1	-
ගණකාධිකාරි	4	4	-
සහකාර/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	2	2	-
ඉංජිනේරු	3	2	1
ඉංජිනේරු **(කොන්ත්‍රාත්)**	-	1	-
උපදේශක **(කොන්ත්‍රාත්)**	-	2	-
තෘතියීක මට්ටම			
භාෂා පරිවර්තක අධිකාරි	1	1	-
පරිපාලන නිලධාරි	1	1	-
භාෂා පරිවර්තක	7	7	-
භාෂා පරිවර්තක (කොන්ත්‍රාත්)	-	1	-
තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරි	1	-	1
පුස්ථකාලයාධිපති (කොන්ත්‍රාත්)	-	1	-

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු / **අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාව
ද්විතීය මට්ටම			
සංවර්ධන නිලධාරී	63	55	8
උපාධිධාරි අභ්‍යාසලාභී	-	24	-
ගිණුම් සහකාර	1	-	1
වැඩසටහන් සහකාර	-	1	1
සංවර්ධන සහකාර	1	2	1
මූල්‍ය සහකාර	1	5	4
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	66	57	9
නිශ්චල ඡායාරූප ශිල්පී	1	2	1
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	2	2	-
යතුරු ලේඛක	10	4	6
පිළිගැනීමේ නිලධාරි	2	2	-
ප්‍රාථමික මට්ටම			
රියදුරු	30	30	-
කාර්යාල සේවක සේවය	50	50	-
විදුලි කාර්මික	6	5	1
වඩු කාර්මික	5	5	-
පෙදරේරු	5	2	3
සංචාරක බංගලා පාලක	2	2	-
ජලනල කාර්මික	6	5	1
කැමරා ක්‍රියාකරු	1	1	0
කම්කරු	10	7	3

වැය ශීර්ෂය 228

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අධිකරණ වෙත පත් කර ඇති කාර්ය මණ්ඩලය

සේවක වර්ගය	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
අධිකරණ නිලධාරී II පන්තිය I ශ්‍රේණිය	-	99	-
කම්කරු විනිශ්චය සභා සභාපති II ශ්‍රේණිය	-	17	-
නියෝජ්‍ය කම්කරු වන්දි කොමසාරිස්	-	-	-
අධිකරණ නිලධාරී I පන්තිය II ශ්‍රේණිය	45	45	-
අධිකරණ නිලධාරී I පන්තිය I ශ්‍රේණිය	40	40	-
කම්කරු විනිශ්චය සභා සභාපති I ශ්‍රේණිය	-	11	-
කම්කරු වන්දි කොමසාරිස්	-	1	-
අධිකරණ නිලධාරී විශේෂ ශ්‍රේණිය	35	35	-
කම්කරු විනිශ්චය සභා සභාපති විශේෂ ශ්‍රේණිය	-	5	-
තනතුර	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් I ශ්‍රේණිය	81	43	38
අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් II - I ශ්‍රේණිය	97	28	69
අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් II - II ශ්‍රේණිය	150	120	30
අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් III ශ්‍රේණිය	237	128	109
පවුල් උපදේශක	86	80	6
සංවර්ධන නිලධාරී / වැඩසටහන් සහකාර/ගිණුම් සහකාර	762	658	104
අධිකරණ භාෂණ පරිවර්තක	332	278	54
අධිකරණ ලිපිකරු	2615	1865	750
අධිකරණ ලඝු ලේඛක	1314	1077	237
අධිකරණ යතුරු ලේඛක	642	579	63
පොත් බැඳුම්කරු	558	520	38

අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් අධිකරණ වෙත පත් කර ඇති කාර්ය මණ්ඩලය

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු / **අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම			
ගණකාධිකාරී	25	18	7
තෘතියික මට්ටම			
භාෂා පරිවර්ථක	34	30	4
ද්විතීයික මට්ටම			
සංවර්ධන නිලධාරී	775	655	120
තාක්ෂණ නිලධාරී	24	17	7
ප්‍රාථමික මට්ටම			
කාර්යාල සේවක සේවය	2409	2201	208
අධිකරණ ආරක්ෂක	471	439	32
පිස්කල් පියන්	80	79	1
පිස්කල් භාරකාර මාතා	92	88	4
සිතාසි බෙදන්නා හා ඇස්කිසි ක්‍රියාත්මක කරන්නා	774	755	19
සෝෂක ප්‍රවේශක	47	26	21
ජලනල කාර්මික	6	5	1
විදුලි කාර්මික	6	5	1
පෙදරේරු	5	2	3
වඩු කාර්මික	5	5	-
කම්කරු	10	7	3
සංචාරක බංගලා භාරකරු	2	2	-

06.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

<u>**වැය ශීර්ෂය 110**</u>

අමාත්‍යාංශයේ පවතින ඇතැම් පුරප්පාඩු , අතිරික්ත යැයි සඳහන් කර සම මට්ටමේ නිලධාරීන් මගින් ආවරණය වී ඇත.

<u>**වැය ශීර්ෂය 228**</u>

අධිකරණවල පවතින ප්‍රාථමික මට්ටමේ සේවක පුරප්පාඩු පැවතීම හේතුවෙන් බොහෝ අධිකරණවල වැඩ කිරීම අපහසු බවත් එම පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කරන ලෙසත් ලිපි මගින් දැනුම් දී ඇත.

06.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය -

වැය ශීර්ෂය :110

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද නිලධාරී සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාලසීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
ජාතික විගණන පනත	26	දෙදින	150,000		දේශීය	අමාත්‍යාංශයේ සියළු නිලධාරී කාණ්ඩයම ආවරණය වන පරිදි රාජකාරි අවශ්‍යතාවය අනුව පුහුණු පාඨමාලා සඳහා යොමු කිරීම සිදු කරන ලදින් කාර්යාල රාජකාරි කටයුතු බාධාවකින් තොරව සිදුවේ.
නව බදු නීතිය	14		138,000		දේශීය	
කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය	2	දෙදින	15,000		දේශීය	
කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය	4	එක් දින	16,000		දේශීය	
පුද්ගලික ලිපිගොනුකරණය	4	දෙදින	34,000		දේශීය	
දුරකථන ක්‍රියාකරුවන්ගේ	1	එක් දින	7,500		දේශීය	
රජයේ වැටුප් ගෙවීම	3	තෙදින	54,000		දේශීය	
Short Curse on Bar Schedule Preparation	3	දෙදින	30,000		දේශීය	
සාදාචාරාත්මක වගකීම පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	1	එක් දින	1,500		දේශීය	
විගණන පනත	70	එක් දින	70,275		දේශීය	
දෙමළ භාෂා පාඨමාලාව	110	පැය 100	50,800		දේශීය	
විදුලි තාක්ෂණය	5	එක් දින	20,000		දේශීය	
විගණන විමසුම	4	දෙදින	34,000		දේශීය	
ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටිය	4	දෙදින	112,000		දේශීය	
රියදුරු මහතුන්ගේ ආකල්ප වර්ධනය	30	දෙදින	180,000		දේශීය	
විනය කාර්ය පටිපාටිය	50	දෙදින	220,000		දේශීය	
පරිගණක පාඨමාලා (International Computer Driving License)	17	මාස 06	576,000		දේශීය	
රාජ්‍ය අංශයේ වැටුප් ගෙවීම් කිරීම	6		18,000		දේශීය	
ජල නල තාක්ෂණය	1	එක් දින	1500		දේශීය	
විනය පරීක්ෂණ	10	එක් දින	54,000		දේශීය	
විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	4	එක් දින	24,000		දේශීය	
විනය කාර්ය පටිපාටිය	27	එක් දින	150,000		දේශීය	
වර්තමාන කාර්යාල ක්‍රම	67	එක් දින	316,000		දේශීය	
Establishment Procedure	8	එක් දින	48,000		දේශීය	
විදේශ කටයුතු සඳහා දීමනා හා නිවාඩු	1	දෙදින	50,000		දේශීය	

*ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

නිලධාරීන් පුහුණු පාඨමාලාවන් සඳහා යොමු කිරීම තුළින් රාජකාරි කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා නිවැරදිව කිරීමට හැකිවීම

වැය ශීර්ෂය 228

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම්/ ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
වත්කම් කළමනාකරණය	1	දින 03	18,000		දේශීය	අමාත්‍යාංශයේ සියළු නිලධාරී කණ්ඩායම ආවරණය වන පරිදි රාජකාරී අවශ්‍යතාවය අනුව පුහුණු පාඨමාලා සඳහා යොමු කිරීම සිදු කරන බැවින් කාර්යාල රාජකාරී කටයුතු සඳහා උපයෝගී කර ගනු ලබයි
මුදල් රෙගුලාසි	4	දින 03	18,000		දේශීය	
මුදල් රෙගුලාසි	2	දින 02	26,000		දේශීය	
දෙවන බස (දෙමළ)	61	පැය 50	27,320		දේශීය	
භාෂා හා භාෂණ පරිවර්තන පාඨමාලාව	1	මාස 03	21,000		දේශීය	
ගොනු කළමනාකරණය	5	දින 02	18,000		දේශීය	
පොත් බැඳුම්කරු	8	දින 02	60,000		දේශීය	
විනය කාර්ය පටිපාටිය	1	දින 03	18,000		දේශීය	
කාර්යාල කළමනාකරණය	3	දින 03	54,000		දේශීය	
ධනාත්මක චින්තනය	2	දින 03	36,000		දේශීය	
වැටුප් සකස් කිරීම	2	දින 03	36,000		දේශීය	
Decision making tools and techniques	1	දින 03	7,750		දේශීය	
භාෂණ හා භාෂා පරිවර්ථන පාඨමාලාව	1	වසර 01	60,000		දේශීය	
දෙමළ පාඨමාලාව	2	මාස 03	53,000		දේශීය	
මුදල් රෙගුලාසි	7	දින 03	91,000		දේශීය	
මුදල් රෙගුලාසි	12	දින 03	156,000		දේශීය	
මූල්‍ය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම	2	දින 03	36,000		දේශීය	
මුදල් රෙගුලාසි	2	දින 03	36,000		දේශීය	
ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ	5	දින 03	90,000		දේශීය	
ධනාත්මක චින්තනය	1	දින 03	18,000		දේශීය	
පවුල් උපදේශන ඩිප්ලෝමාව	1	මාස 03	60,000		දේශීය	
ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ	2	දින 03	36,000		දේශීය	
පවුල් උපදේශන ඩිප්ලෝමාව	2	දින 03	120,000		දේශීය	

*රු. 20,000 දක්වා වූ දේශීය පුහුණු සඳහා බලය මහාධිකරණ විනිසුරුවරුන් වෙත ලබා දී ඇති බැවින් හා ඉහත සඳහන් නිලධාරීන් සඳහා අමාත්‍යාංශය මගින් අනුමැතිය ලබා දීම තුලින් 228 වැය ශීර්ෂයේ රු. 2,808,000.00 මුදලක් වැය කර ඇත.

*ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න.

නිලධාරීන් පුහුණු පාඨමාලාවන් සඳහා යොමු කිරීම තුළින් රාජකාරි කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා නිවැරදිව කිරීමට හැකිවීම

07 පරිච්ඡේදය – අනුකූලතා වාර්තාව

වැය ශීර්ෂය: 110

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කොට ඇති ක්‍රීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජිත කරන නිරවද්‍ය කිරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල නොවේ		දැනට අවශ්‍ය නැත
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ		දැනට අවශ්‍ය නැත
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ		දැනට අවශ්‍ය නැත
1.6	වෙනත්			
2	**පොත් පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේක267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර	අනුකූල වේ		

	පවත්වාගෙන යාම			
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20)යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම්සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල නොවේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල නොවේ		ඉදිරියේ දී අනුකූල වීමට කටයුතු කරමි.
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම	අනුකූල වේ		

	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම			
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකරතිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛඅංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා ප්‍රමාද වී ඉදිරිපත් කිරීම හේතුවෙන් අවසන් කර නොමැත.	අනාගතයේ දී භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කාල රාමුවට අනුගත වීමට පියවර ගනු ඇත.
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	අපහරණ තත්ත්වයේ වාහන නොතිබීම	
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා	අනුකූල වේ		

	යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම			
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	නිරවුල් නොකරන ලද ණය ශේෂය පැරණි වන අතර එම නිසා එකී ශේෂ නිරවුල් කිරීම ඉතාමත් අපහසු ය.	පැරණි ණය ශේෂ ඉදිරියේ දී නිරවුල් කිරීමට පියවර ගනු ඇත.
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම	අනුකූල වේ		

	යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදයම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරතිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ		දැනට 2/2018 අනුව මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ		ඒ අනුව සැලසුම් කර ඇත.
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		ඉදිරියේදී කටයුතු කරනු ඇත.
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම	අනුකූල වේ		සහකාර ලේකම් පාලන (II) ට පවරා ඇත.
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

වැය ශීර්ෂය: **228**

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා හේතු දැක්වීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජිත කරන නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අනුකූල නොවේ		දැනට අවශ්‍ය නැත
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ		දැනට අවශ්‍ය නැත
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල නොවේ		දැනට අවශ්‍ය නැත
1.6	වෙනත්			
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල නොවේ	දිවයින පුරා පිහිටි අධිකරණ විසින් ස්ථාවර වත්කම් ලැයිස්තු විධිමත් පරිදි පවත්වා ගෙන යාමට පියවර ගෙන ඇත.	වියදම් ශීර්ශ 228 සඳහා වන ස්ථාවර වත්කම් ලැයිස්තු පවත්වාගෙන යාමට පියවර ගෙන ඇත.
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනයයාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙලකර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීනකර	අනුකූල වේ		

	පවත්වාගෙන යාම			
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA – N20)යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
03	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ. 135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතලපවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේ දී ගණකාධිකාරි වරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4	**වාර්ෂික සැලසුම්සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
5	**විගණන විමසුම්**			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම	අනුකූල		ඉදිරියේ දී

	මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	නොවේ		අනුකූල වීමට කටයුතු කරමි.
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිල දී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකරතිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛඅංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා ප්‍රමාද වී ඉදිරිපත් කිරීම හේතුවෙන් අවසන් කර නොමැත.	අනාගතයේ දී භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කාල රාමුවට අනුගත වීමට පියවර ගනු ඇත.
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල නොවේ	සංචිත වාහන නැත	
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු	අනුකූල	අපහරණ	

	කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	නොවේ	තත්ත්වයේ වාහන නැත.	
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිළධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන්ට වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	නිරවුල් නොකරන ලද ණය ශේෂය පැරණි වන අතර එම නිසා එකී ශේෂ නිරවුල් කිරීම ඉතාමත් අපහසු ය.	පැරණි ණය ශේෂ ඉදිරියේ දී නිරවුල් කිරීමට පියවර ගනු ඇත.

13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදයම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරතිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා	අනුකූල වේ		

	10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම			
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ		ඉදිරියේදී කටයුතු කරනු ඇත
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නො අඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල නොවේ		ඉදිරියේදී කටයුතු කරනු ඇත
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		ඉදිරියේදී කටයුතු කරනු ඇත
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත්කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

අවසානය.