

## අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

### කාර්යයන්

1. යුක්තිය පසිඳවීම, පරිපාලනය කිරීමේ යාන්ත්‍රණයට අදාළවන ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් හා වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම, පසුපරම් කිරීම හා ඇගයීම.
2. අදාළ අරමුණු සපුරා ගැනීම සඳහා ජාතික සැලසුම් බලධාරීන් සමග එකඟත්වයට පැමිණි කාලසීමාව හා අයවැයගත සම්පත් ප්‍රමාණය තුළ ඉහත ප්‍රතිපත්ති වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා මෙහෙයවීම.
3. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව මඟින් වෙනත් කිසිදු ආයතනයක් වෙත පවරා දෙනු නොලැබූ යුක්තිය පසිඳවීමේ අධිකරණයන්හි පරිපාලනය පිළිබඳ කටයුතු.
4. සමාජ අවශ්‍යතාවන් සහ ගෝලීය ප්‍රවණතාවන් සැලකිල්ලට ගෙන නීති පද්ධතියට අවශ්‍ය කරනු ලබන ප්‍රතිසංස්කරණ සිදුකිරීම.
5. උසාවි පද්ධතිය තුළ යුක්තිය පසිඳවීමේ ප්‍රමාදයන් වැළැක්වීම ඇතුළුව සමස්ථ පරිපාලනයට අදාළ සියලු කටයුතු ක්‍රමවත්ව කාර්යක්ෂමව ඉටුකිරීම.
6. රජය වෙනුවෙන් අපරාධ නඩු පැවරුම් හා සිවිල් නීති කටයුතු.
7. රජයට සහ සියලුම රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවලට නීති උපදෙස් ලබාදීම.
8. නීති කෙටුම්පත් කිරීම.
9. යම් වරදකරුවකුට නියම කරනු ලැබූ දඬුවම් සම්බන්ධයෙන් සමාව දීම, එම දඬුවම් අඩු කිරීම, ලිහිල් කිරීම, ප්‍රමාද කිරීම හා අත්හිටුවීම සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කිරීම.
10. සමස්ථ ක්වාසි පද්ධතියේ ඵලදායිතාවය හා කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම පිණිස සුදුසු වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
11. කම්කරු විනිශ්චය සහා පරිපාලනයට සහ ඊට අදාළ අනෙකුත් කටයුතු.
12. නීතිය නැවත ලේඛනගත කිරීම හා සංග්‍රහගත කිරීම.
13. නීති ශබ්ද මාලා පිළියෙල කිරීම.
14. ශ්‍රී ලංකා නීති වාර්තා පලකිරීම.
15. අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන අධීක්ෂණය සහ එම ආයතනවලට පැවරී ඇති අනෙකුත් සියලුම විෂයයන්.

16. බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම් හා වැඩසටහන් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම

17. බන්ධනාගාර පරිපාලනය හා ප්‍රතිසංස්කරණය

18. ප්‍රජා පාදක විශේෂඥ ව්‍යාපෘති සම්බන්ධ කටයුතු

**අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ එක් එක් අංශයන්ගේ කාර්යයන් සංක්ෂිප්තව**

අමාත්‍යාංශයේ කාර්යයන් පහත අංශ මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. එනම්,

- i. නීති අංශය
- ii. ආයතන අංශය
- iii. සංවර්ධන අංශය
- iv. බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය
- vii. මූල්‍ය අංශය
- viii අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

**i. නීති අංශය**

යුක්තිය පසිඳීමට අදාළ ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව දැනට පවත්නා නීති සංශෝධනය හා නව නීති සම්පාදනය සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම, නීති වාර්තා පල කිරීම සහ පරිවර්තනය කිරීම.

**ii. ආයතන අංශය**

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරන ලද උපලේඛනගත රාජ්‍ය නිලධාරීන් හැර අධිකරණ වල අනිකුත් සියලුම නිලධාරීන්ගේ සහ අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තුවල පරිපාලන කටයුතු කිරීම.

**iii. සංවර්ධන අංශය**

සැලසුම් ඒකකය මගින් අමාත්‍යාංශයේ හා ඒ යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තුවල කටයුතු පිළිබඳ ව්‍යාපෘති සැලසුම් සකස් කිරීම, ප්‍රගති පාලනය සහ සුපරීක්ෂණය සිදුකරයි. සංවර්ධන ඒකකය මගින් අධිකරණ අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ ඇති ආයතනයන්හි සංවර්ධන කාර්යයන් ඉටු කිරීම

හා සම්බන්ධීකරණය සිදු කරනු ලැබේ. ඉංජිනේරු ඒකකය මගින් අධිකරණ සංකීර්ණ, ගොඩනැගිලි, විනිශ්චයකාරවරුන්ගේ නිල නිවාස ඉදිකිරීම, වැඩි දියුණු කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම සිදු කරනු ලැබේ. මෙම අංශ තුනෙහිම රාජකාරි අතිරේක ලේකම් සංවර්ධන විසින් අධීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

**vi. බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය**

බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් බන්ධනාගාර ආයතන තුළ භෞතික සම්පත් වැඩිදියුණු කිරීම, යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම හා රැඳවී පුනරුත්ථාපන කටයුතු කාලීන අවශ්‍යතාවයන්ට ගැලපෙන ආකාරයට හා විධිමත්ව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සැකසීම අධීක්ෂණය හා පසුපරම් කිරීම මෙම අංශයේ කාර්යභාරය වේ.

**vii. මූල්‍ය අංශය**

අමාත්‍යාංශයේ හා ඒ යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තුවල සහ අධිකරණවල මූල්‍ය සැලසුම් කළමනාකරණය සහ පාලනය.

**viii. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය**

අමාත්‍යාංශයේ හා එය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තුවල සහ අධිකරණවල ගිණුම් විගණනය

අධිකරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු හා ව්‍යවස්ථාපිත  
ආයතන

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව

කාර්යය භාරය

1. සිවිල්, අපරාධ, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා, වාණිජ යන කාරණා, ජාත්‍යන්තර නීති කටයුතු සහ එක්සත් ජාතීන්ගේ මානව හිමිකම් කොමිසමට අදාළ කාරණා සම්බන්ධයෙන් රජයට සහ රජයට අයත් ආයතනවලට උපදෙස් දීම.
2. දිවයිනේ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ සහ අනිකුත් අධිකරණවල හා කම්කරු විනිශ්චය සභාවල පවරා ඇති නඩුවලදී රජය සහ රාජ්‍ය ආයතන නියෝජනය කිරීම.
3. නව නීති සම්මත කිරීමේදී හා පවතින නීති සංශෝධනය කිරීමේදී අවශ්‍ය නෛතික උපදෙස් ලබාදීම.

ඉහත කාර්යයන් ඉටු කිරීමේදී, දෙපාර්තමේන්තුවේ පහත දක්වා ඇති අංශ නීති කාර්ය මණ්ඩලයට සහාය වෙයි.

- අපරාධ නඩු අංශය
- සිවිල් අංශය
- රාජ්‍ය නීතිඥ අංශය
- ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ ඒකකය
- සංස්ථා අංශය

තවද දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට විශේෂ වශයෙන් හඳුනාගත් වගකීම් පවරා ඇති විශේෂ ඒකක ද ක්‍රියාත්මකවේ. එම ඒකක වන්නේ;

- මහජන පෙත්සම් ඒකකය (මහජන පෙත්සම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන්නේ මෙම අංශයයි)
- ළමා අපවාර නඩු ඒකකය (ළමුන් අපවාරවලට ලක් කිරීමට අදාළ නඩු පිළිබඳ ක්‍රියාකිරීම පිණිස පිහිටුවා ඇත)

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉටුවිය යුතු ප්‍රධාන කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා ඉහත කී අංශ සහ ඒකක කටයුතු කරනු ලබන අතර, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවීම සඳහා ආයතන අංශය හා ගිණුම් අංශය ස්ථාපිත කර ඇත.

## නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව

### කාර්ය භාරය

1. නව නීති පැනවීම සඳහාද පවත්නා නීති සංශෝධනය කිරීම සඳහා ද භාෂාත්‍රයෙන් පනත් කෙටුම්පත් සම්පාදනය කිරීම.
2. අනු නීති භාෂාත්‍රයෙන් ප්‍රතිශෝධනය කිරීම සහ (අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී) අනු නීති කෙටුම්පත් කිරීම.
3. ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය හා සම්බන්ධ පාර්ලිමේන්තු රාජකාරි කටයුතු ඉටු කිරීම.
4. අවශ්‍ය අවස්ථා වල දී පළාත් සභා සඳහා ප්‍රඥප්ති කෙටුම්පත් කිරීම.
5. පෞද්ගලික මන්ත්‍රීන්ගේ පනත් කෙටුම්පත් (සංස්ථාගත කිරීමේ පනත් කෙටුම්පත් ) භාෂාත්‍රයෙන් ප්‍රතිශෝධනය කිරීම.
6. පනත්, උපකාරක නීති, පළාත් සභා ප්‍රඥප්ති සහ පෞද්ගලික මන්ත්‍රී පනත් කෙටුම්පත් කිරීමේදී ඒ සම්බන්ධව අවශ්‍ය වන නෛතික උපදෙස් ලබා දීම.

## ශ්‍රී ලංකා නීති කොමිෂන් සභාව

### කාර්ය භාරය

1. නීතිය සංග්‍රහ ගත කිරීම.
2. නීතියේ විෂමතා නැති කිරීම.
3. හරයාත්මක නීතිය මෙන්ම කාර්ය පටිපාටික නීතියද ක්‍රමානුකූලව සංවර්ධනය කිරීමේ සහ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ අදහසින් සමාලෝචනය කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම.
4. කාලෝචිත නොවන සහ අනවශ්‍ය පනත් ඉවත් කිරීම.
5. නීතිය සරල කිරීම සහ නවීකරණය කිරීම.
6. නීති ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා වන යෝජනා භාරගෙන ඒවා සලකා බැලීම.
7. ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ අදහසින් නීතියේ විවිධ අංශ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වන වැඩසටහන් කලින් කලට සකස්කොට අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
8. වෙනත් රටවල නීති ක්‍රම පිළිබඳව තොරතුරු ලබා ගැනීම.
9. අනු නීති මනාව පිළිගත් සිද්ධාන්තවලට හා නීතියේ මහිමයට අනුකූල වන බව සුරක්ෂිත කිරීමේ අදහසින්, පාර්ලිමේන්තුව නොවන වෙනත් මණ්ඩල විසින්, අනු නීති සෑදීමේ බලය ක්‍රියාත්මක කිරීම නිරන්තරයෙන් සමාලෝචනය කිරීම.
10. නඩුකීම හා සම්බන්ධ පරිපාලනාත්මක ස්වභාවයේ කාර්ය පටිපාටිය ඇතුළුව නීති කාර්ය පටිපාටි තර්කාපණය කිරීම හා සරල කිරීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රමානුකූලව සකස් කිරීම.
11. සිංහල භාෂාවෙන්, දමිළ භාෂාවෙන් හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් නීතිය සංග්‍රහ ගත කිරීම සඳහා වැඩසටහන් සකස් කිරීම.

රජයේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව

කාර්ය භාරය

1. අධිකරණ, පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකා රේගුව, සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව, පළාත් පාලන ආයතන, සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව, වරාය අධිකාරිය හා වෙනත් රජයේ දෙපාර්තමේන්තු සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන මගින් යොමුකරනු ලබන නඩු භාණ්ඩ විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණයන්ට ලක් කිරීම සහ ඒවා පිළිබඳ වාර්තා නිකුත් කිරීම.
2. විවිධ රාජ්‍ය, දෙපාර්තමේන්තු සහ රාජ්‍ය අනුග්‍රහය ලබන ආයතන මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ආහාර, මත්පැන්, කිරි හා ජලය ආශ්‍රිත ආදර්ශ වල තත්ත්වය පරීක්ෂා කිරීම.
3. ශ්‍රී ලංකා රේගුව මගින් යොමු කරන ආදර්ශ තත්ත්වය උදෙසා පරීක්ෂා කිරීම.
4. අධිකරණ මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑක සහිත ලේඛණ පරීක්ෂා කර හා වාර්තා කිරීම
5. පරීක්ෂණ සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන සියළුම නඩු භාණ්ඩ හෝ වෙනත් ආදර්ශ, ආහාර හා ඖෂධ පනත, ජාතික පාරිසරික පනත, සුරාබදු ආඥා පනත, දුම්කොළ හා මධ්‍යසාර පිළිබඳ ජාතික අධිකාරී පනත, සුවඳ විලවුන් උපකරණ හා ඖෂධ පනත, පළිබෝධනාශක පාලනය කිරීමේ පනත, ගිණිඅවි ආඥා පනත, පුපුරණ ද්‍රව්‍ය ආඥාපනත, විෂ වර්ග, අබිං සහ අන්තරායකාර ඖෂධ පනත, මෝටර් වාහන පනත, අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය, සිවිල් නඩු විධාන සංග්‍රහය, සාක්ෂි ආඥා පනත වැනි විවිධ අණ පනත් යටතේ පරීක්ෂණයන්ට භාජනය කර වාර්තා නිකුත් කිරීම
6. දිවයිනේ සිදුවන වෙඩි තැබීම්, පිපිරීම්, ගිණි ගැනීම්, මාරක රිය අනතුරු ආදී දරුණු ගණයේ සිදුවීම් සම්බන්ධ අපරාධ ස්ථාන විමර්ශනයන් සඳහා නිලධාරීන්ගේ විශේෂඥ සහාය පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවට ලබා දීම.
7. අධිකරණයේ විශේෂඥ සාක්ෂිකරුවන් ලෙස රසපරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද රස පරීක්ෂක වාර්තා සම්බන්ධයෙන් අධිකරණ වල වාචික සාක්ෂි ලබා දීම.
8. රාජ්‍ය අනුග්‍රහය ලබන ආයතනවලට විද්‍යාත්මක උපදේශනයන් ලබාදීම.
9. ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අවශ්‍ය ආයුධ හා උපකරණ මිලදී ගැනීම් වලදී තාක්ෂණික කමිටු වලට විශේෂඥ සහාය ලබාදීම.  
ඉහත කාර්යයන් ඉටු කිරීමේදී, දෙපාර්තමේන්තුවේ පහත දක්වා ඇති අංශ සහාය වෙයි.

අධිකරණ විද්‍යා අංශය

- ගිනි අවි හා ප්‍රක්ෂිප්ත විද්‍යා, පුපුරණ ද්‍රව්‍ය සහ ගිණි විමර්ශන, මත්ද්‍රව්‍ය අංශය
- මස්තු විද්‍යා හා DNA, අධිකරණ ධූලක විද්‍යා සහ සෑක කටයුතු ලේඛන හා ඩිජිටල් අපරාධ විමර්ෂණ අංශය

ආහාර විද්‍යා අංශය

- ආහාර හා මධ්‍යසාර අංශය
- කිරි සහ ජලය අංශය
- විවිධ නඩු අංශය

### මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව

#### කාර්ය භාරය

1. සාමාන්‍ය භාරකරුවකු ලෙස කටයුතු කිරීම.
2. රැකවරණ භාරකරුවකු හෝ ආරක්‍ෂක භාරකරුවකු ලෙස කටයුතු කිරීම.
3. දේපළ රැස්කිරීමේ නියෝග යටතේ දේපළ රැස් කරන්නෙකු ලෙස කටයුතුකිරීම.
4. බාලවයස්කරුවෙකුගේ දේපළ භාරකරු හෝ සහය මිත්‍රයා (ආරක්‍ෂක කළමනාකරුවකු) ලෙස කටයුතු කිරීම (දිසා අධිකරණය මගින් පවරන ලද අවස්ථාවක).
5. සිහිවිකල් පුද්ගලයකුගේ දේපළ කළමනාකරුවකු ලෙස කටයුතු කිරීම (දිසා අධිකරණය මගින් පවරන ලද අවස්ථාවක).
6. නිශ්චල දේපළ ගිවිසුම් ගත කළමනාකරුවෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම. (ආරක්‍ෂක භාරකරුවකු ලෙස පෙනී සිටින අවස්ථාවල දී එම භාරයන්හි පත්කර ඇති “භාරකාර මණ්ඩලය” මගින් කලින් කලට ගනු ලබන තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමට පමණක් ආරක්‍ෂක භාරකරු බැඳී සිටී).
7. විදේශගත වූ ශ්‍රී ලාංකිකයකු ගේ ඇටර්නි බලකරු ලෙස ඔවුන්ට අයවිය යුතු මුදල් ලබාදීම හෝ ගෙවීම සඳහා කටයුතු කිරීම.
8. සිවිල් නඩු විධාන සංග්‍රහය පනතේ ප්‍රතිපාදන යටතේ ගරු අධිකරණය මගින් දේපළ සම්බන්ධව සහ අනෙකුත් කරුණු සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම.
9. ගරු අධිකරණය මගින් පවරන අවස්ථාවල දී අන්තිම කැමති පත්‍රයක් රහිත පුද්ගලයකු ගේ අද්මිනිස්ත්‍රාසි කරුවෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම.
10. වරදකට සිරගත වූවකුගේ දේපළ කළමනාකරුවෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම.
11. ඕනෑම පුද්ගලයෙකුගේ අන්තිම කැමති පත්‍රයක් සුරක්‍ෂිතව තැන්පත් කර තබාගන්නෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම.
12. විහාරස්ථ දේපළෙහි භාරකරු වශයෙන් කටයුතු කිරීම.



ණය සහනදායක මණ්ඩල දෙපාර්තමේන්තුව

කාර්ය භාරය

නිශ්චල දේපළ පොරොන්දු සින්තක්කර ඔප්පු, උකස්කර ඔප්පුවක් මත ඇපයට තබා ගත් ණය සම්බන්ධයෙන් හෝ එවැනි ආරක්ෂිත ණයක් සම්බන්ධයෙන් ඇති වී තිබෙන ගැටළු ණය ගැනි පාර්ශවයන්ට සහනයක් සලසන අයුරින් නිරවුල් කිරීම.

බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

කාර්ය භාරය

1. රටතුල කවර හෝ අධිකරණයක අධිකාරි බලය යටතේ බන්ධනාගාරගත කරන ලද හෝ රිමාන්ඩ් භාරයට පත්කරන ලද සෑම තරාතිරමකම සිරකරුවන් පිළිගැනීම සහ බන්ධනාගාර රීතිවලට අනුකූලව ඔවුන්ගේ ආරක්ෂාව , රැකවරණය හා නඩත්තුව සැලසීම සහ අධිකරණවලට රිමාන්ඩ් සිරකරුවන් ඉදිරිපත් කිරීම.
2. සියළුම බන්ධනාගාර සිර කඳවුරු හා වරිත ශෝධනාගාර සම්බන්ධ පොදු විධානය හා මනා පරිපාලනය සැලැස්වීම.
3. සියළුම බන්ධනාගාර සිර කඳවුරු හා වරිත ශෝධනාගාරවල රැඳවියන් සඳහා කාර්මික, කෘෂිකාර්මික සත්ව පාලනය හා වෘත්තීය පුහුණුව ලබා දීම.
4. බන්ධනාගාර සිර කඳවුරු හා වරිත ශෝධනාගාර සඳහා සුභසාධක සේවා සැලැස්වීම
5. විශෝධන ක්ෂේත්‍රය සවිමත් කිරීමට අවශ්‍ය පුහුණු කිරීම් සඳහා විධිවිධාන සැලසීම.

## ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුව

### කාර්ය භාරය

1. 1999 අංක 46 දරණ ප්‍රජා පාදක විශේෂිත පනත ක්‍රියාත්මක වීම මගින් සුළු වරදකරුවන් බන්ධනාගාර ගත කිරීම වෙනුවට ඔවුන් ප්‍රජාව තුළ විශේෂිතය කිරීම.
2. සුළු වරදකරුවන් බන්ධනාගාර ගත වීම අඩු කර බන්ධනාගාර තදබදය හා ඒ සඳහා වැයවෙන රජයේ වියදම් අඩුකිරීම.
3. ප්‍රජා විශේෂිත ආඥාලාභීන්ගේ ශ්‍රමය රටේ සංවර්ධනය සඳහා යොමුකර ගැනීම.
4. ප්‍රජා විශේෂිත ආඥාලාභීන් මානසික, අධ්‍යාත්මික, සමාජීය හා ආර්ථික වශයෙන් සංවර්ධනය කිරීම.
5. ප්‍රජා විශේෂිත ආඥාලාභීන්ගේ හා අවදානම් සහිත පුද්ගලයන්ගේ පවුල් සංවර්ධනය කිරීම.

## සමට මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව

### කාර්ය භාරය

1. සමට මණ්ඩල පනත අනුව ශ්‍රී ලංකාව පුරා සමට මණ්ඩල පිහිටුවීම හා අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දීම.
  - ❖ සමටකරුවන් බඳවා ගැනීම සඳහා නාම යෝජනා කැඳවීම, සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම, පස්දින පුහුණු වැඩමුළු පවත්වා සමටකරු පුහුණු කර බඳවා ගැනීම.
  - ❖ සමට මූල මණ්ඩල හරහා දීප ව්‍යාප්තව ආරවුල් නිරාකරණය සඳහා මැදිහත් වීම
2. 2003 අංක 21 දරණ සමට මණ්ඩල (විශේෂ වර්ගවල ආරවුල්) පනත යටතේ ඉඩම් ආරවුල් පිළිබඳ සමට මණ්ඩල 05 ක් පහත සඳහන් දිස්ත්‍රික්ක පාදක කර ගනිමින් පිහිටුවීම.
  - ❖ යාපනය, අනුරාධපුරය, ත්‍රිකුණාමලය, මඩකලපුව, කිලිනොච්චිය
3. පාසල් සමට ඒකක පිහිටුවීම හා පාසල් සමටකරණ වැඩමුළු පැවැත්වීම.
4. සමටකරණය පිළිබඳව ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම.

**කම්කරු විනිශ්චය සහ ලේකම් කාර්යාලය**

**කාර්ය භාරය**

1. 1950 අංක 43 දරණ කාර්මික ආරවුල් පනතේ 31 (ආ) වගන්තිය ප්‍රකාරව ලැබෙන පැමිණිලි සම්බන්ධ ඉල්ලුම්පත් විභාග කොට විසඳීම සිදු කරනු ලබන කම්කරු විනිශ්චය සහ පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය මානව සම්පත් ලබාදීම හා කළමනාකරණය කිරීම.
2. කම්කරු විනිශ්චය සභාවන්හි මූල්‍ය කටයුතු කළමනාකරණය කිරීම.

**අධිකරණමය නොවන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ ආයතනය**

**කාර්ය භාරය**

1. අධිකරණවල සේවයේ නියුතු විනිසුරුවරුන් හැර අනෙකුත් උපලේඛනගත හා උපලේඛනගත නොවන නිලධාරීන් අධිකරණ සේවයේ කාර්යක්ෂමතාවය සහ ගුණාත්මකභාවය ඉහල නැංවීම පිණිස පුහුණු කිරීම
2. මෙම නිලධාරීන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම, එම අවශ්‍යතාවන්ට ගැලපෙන පුහුණු පාඨමාලා හඳුනා ගැනීම, පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා පසු විපරම් කිරීම.

**ශ්‍රී ලංකා ජාත්‍යන්තර බේරුම්කරණ (ඇපයෙන් සීමිත) සමාගම**

**කාර්ය භාරය**

1. ජාත්‍යන්තර බේරුම්කරණ ආශ්‍රිත සේවා සැපයීම.
2. ජාත්‍යන්තර බේරුම්කරණ කටයුතු වලදී කලාපීය මධ්‍යස්ථානය ලෙස ක්‍රියා කිරීම.
3. වාණිජ ආරවුල් නිරවුල් කිරීමේ විකල්ප යාන්ත්‍රණයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වීම.
4. දේශීය හා අන්තර්ජාතික වාණිජ ආරවුල් බේරුම් කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම.

## ශ්‍රී ලංකා නීති ආධාර කොමිෂන් සභාව

### කාර්ය භාරය

1. අඩු ආදායම්ලාභී ජනතාවට නොමිලේ නීතිඥ සහාය ලබාදීම.
2. ඕනෑම පුරවැසියෙකුට නීති උපදෙස් ලබා දීම.
3. නීතිය පිළිබඳව ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම.
4. නව නීති සම්පාදනයේදී හා නෛතික නීති ප්‍රතිසංස්කරණ වලදී රජයට උපදේශන කාර්යයේ නිරත වීම හා පර්යේෂණ කටයුතු සිදු කිරීම අනෙකුත් කාර්ය භාරය අතර ප්‍රධාන වේ.
5. යුක්තියේ පිළිසරණ ලබා ගැනීමට හැකියාවක් නොමැති තැනැත්තන් වෙනුවෙන් අධිකරණයේ පෙනී සිටීම.

## උපරිමාධිකරණ සංකීර්ණ කළමනාකරණ මණ්ඩලය

### කාර්ය භාරය

උපරිමාධිකරණ සංකීර්ණය හා එහි ගොඩනැගිලි පාලනය කිරීම, කළමනාකරණය කිරීම, පරිපාලනය කිරීම හා ගොඩනැගිල්ලට අලුතින් කොටස් එකතු කිරීම, වෙනස් කිරීම හා පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.

## ශ්‍රී ලංකා විනිශ්චයකාරවරයන්ගේ ආයතනය

### කාර්ය භාරය

1. අධිකරණ නිලධාරීන් අතර අධිකරණමය සහ නෛතික කාරණා සම්බන්ධයෙන් මත සහ අදහස් හුවමාරු කර ගැනීමට පහසුකම් සැලැස්වීම.
2. අධිකරණ නිලධරන්ගේ වෘත්තීය ප්‍රවීණත්වය වැඩි දියුණු නිරිමේ සහ ඔවුන්ගේ දැනුම සහ කෞශල්‍යය වර්ධනය කිරීමේ අදහසින් රුස්විම්, සම්මේලන, දේශන, වැඩමුළු හා සම්මන්ත්‍රණ සංවිධානය කිරීම සහ පැවැත්වීම.
3. යුක්තිය පසිඳලීම පිළිබඳ විවිධ අංශ සම්බන්ධයෙන් පුහුණුවීමේ සහ පර්යේෂණ පාඨමාලා සකස් කිරීම සහ පැවැත්වීම.
4. අධිකරණ නිලධරයන් සඳහා පුස්තකාල පහසුකම් හා වෙනත් අධ්‍යාපනික උපකරණ සැපයීම.

**සාක්ෂිකරුවන් හා වින්දිතයින් ආරක්ෂා කිරීමේ ජාතික අධිකාරිය**

**කාර්ය භාරය**

**a. බලාත්මක කිරීමේ කාර්යභාරය**

අපරාධයක වින්දිතයන්ගේ සහ සාක්ෂිකරුවන්ගේ හිමිකම් හා අයිතිවාසිකම් හඳුනා ගැනීම, ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ආරක්ෂා කිරීම හා දැනුවත් කිරීම.

**b. අර්ධ අධිකරණ කාර්යභාරය**

අපරාධයක වින්දිතයන් හා සාක්ෂිකරුවන්ගේ අයිතිවාසිකම් හා හිමිකම් කඩවීම් පිළිබඳ පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීම හා විභාග කිරීම, එම උල්ලංඝනයට අදාළව උචිත රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට සහ රාජ්‍ය ආයතන වලට නියෝග නිකුත් කිරීම

**c. සේවා කාර්යභාරය**

අපරාධයක වින්දිතයන්ට හා සාක්ෂිකරුවන්ට ආරක්ෂාව සහ සහය සැලසීම, වන්දි ප්‍රදානය කිරීම

**d. නියාමන කාර්යභාරය**

නියමු උපදේශන නිකුත් කිරීම හා අධීක්ෂණය, අපරාධ සිදුවීම අඩු කළ හැකි ක්‍රම හා විධි පිළිබඳව පර්යේෂණ පැවැත්වීම හා ප්‍රවර්ධනය කිරීම, අපරාධ වැළැක්වීමේ ප්‍රතිපත්ති සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ නිකුත් කිරීම

**ශ්‍රී ලංකා වාණිජ සමථ මධ්‍යස්ථානය**

**කාර්ය භාරය**

1. වාණිජ ආරවුල් විසඳීම හා බේරුම් කිරීම සඳහා, සමථ කිරීම හා සමගි කිරීම පුළුල් ලෙස පිළිගැනීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
2. සමථ කිරීම සහ සමගි කිරීම මගින් වාණිජ ආරවුල් විසඳා ගැනීම සඳහා පාර්ශ්වයන් දිරි ගැන්වීම.
3. සමථ කිරීම සහ සමගි කිරීම මගින්,
  - (i) වාණිජ ආරවුල් බේරුම් කිරීම
  - (ii) වාණිජ කාරණාවලදී පාර්ශ්වකරුවන් අතර පැන නඟින මත භේදයන් තුරන් කිරීම

## ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය

### කාර්ය භාරය

1. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ වාර්තා තබා ගැනීම.
2. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ රැස්වීම් පිළියෙල කිරීම සහ ඉල්ලීම් දින ගත කිරීම.
3. අධිකරණ නියෝගයන්ට සහ නඩු තීන්දුවලට අනුකූලව ප්‍රකාශ වාර්තා ගත කිරීම.
4. ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරුන් බඳවා ගැනීම.
5. අභියාචනා අධිකරණයෙන් ලැබෙන අභියාචනා නඩුවල පිටපත් සකස් කිරීම නඩු ගාස්තු තක්සේරු කිරීම.

### නීති අධ්‍යයන සභාව

### කාර්ය භාරය

1900 අංක 02 දරණ සංස්ථාගත නීති අධ්‍යයන සභා පනත ප්‍රකාරව ක්‍රියා කිරීම.

අධිකරණ හා බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු

නීති හා පනත්

1. උපරිමාධිකරණ සංකීර්ණය කළමනාකරණ මණ්ඩලය පනත (1987 අංක 50)
2. ජාත්‍යන්තර ළමා පැහැරගෙන යාම පිළිබඳ සිවිල් ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ සම්මුතිය පනත (2001 අංක 10)
3. නීති අධ්‍යාපන මණ්ඩල සභා පනත (1974 අංක 6)
4. ණය සහන සභා ආඥා පනත (1941 අංක 39)
5. විදේශ නඩු තීන්දු බලාත්මක කිරීමේ ආඥා පනත (1956 අංක 15)
6. ආණ්ඩුවේ රස පරීක්ෂක (භාණ්ඩ බැහැර කිරීමේ) පනත (1988 අංක 69)
7. පළාත්බද මහාධිකරණ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත (1990 අංක 19)
8. සමායතන නීතිඥ ආයතන නීතිය
9. අධිකරණ සංවිධාන පනත (1978 අංක 2)
10. උසාවි භාෂා පනත (1961 අංක 3)
11. නීති කොමිෂන් සභා පනත (1969 අංක 3)
12. නීති ආධාර පනත (1978 අංක 11)
13. සමථ මණ්ඩල පනත (1988 අංක 72)
14. වංචා වැළැක්වීමේ ආඥා පනත (1840 අංක 7)
15. සමාජ අබලතා වැළැක්වීමේ පනත (1957 අංක 21)
16. ප්‍රාථමික අධිකරණ සංවිධාන පනත (1979 අංක 44)
17. රාජ්‍ය (සිවිල් වරදෙහිලා වගකීම්) පනත (1969 අංක 22)
18. අපරාධ වැළැක්වීමේ ආඥා පනත (1926 අංක 2)
19. ක්වාසි අධිකරණ (පත්වීම් වලංගු කිරීමේ ) පනත

20. මහා භාරකාර ආඥා පනත (1922 අංක 01)
21. අපරාධයක විනිදිතයන් සහ සාක්ෂිකරුවන් හට සහය දීම සහ ආරක්ෂා කිරීමේ පනත (2015 අංක 04)
22. ශ්‍රී ලංකා වාණිජ සමථ මධ්‍යස්ථාන පනත (2000 අංක 44)
23. බන්ධනාගාර ආඥා පනත (1877 අංක 16)
24. තරුණ වරදකරුවන් (පුහුණු පාසැල්) පනත (1939 අංක 28)