

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය - අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය

අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති, සංග්‍රහ. රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගත වන කාලය (සියළු ලේඛන සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් එක් කාරණයක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘතිපත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකතන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකතන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල

බාහිර ජනතාව සඳහා සපයනු ලබන සේවාවන්

පාලන අංශය												
1	2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත යටතේ ලැබෙන ඉල්ලීම් සඳහා තොරතුරු ලබා දීම	2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත	අදාළ ඉල්ලීම	වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කරගත හැක	පනතේ ඇති විධිවිධාන	දින 2 - 14 ක කාලය තුළ	තොරතුරු නිලධාරී - බී.ඩී.වී.ආර්.විමලරත්න මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පාලන II)	දු.අ : 011-2436360/ෆැක්ස් : 011-2320785/විද්‍යුත් තැපෑල: sasadmin2@moj.gov.lk	ඩබ්.ආර්.ඒ.එන්.එස්.විජයසිංහ මයා	අතිරේක ලේකම් (පාලන)	දු.අ: 011 -2438181/ෆැක්ස්:011-2438181/විද්‍යුත් තැපෑල: addlsecadmin@moj.gov.lk
2	2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත යටතේ ලැබෙන අභියාචනා සඳහා තොරතුරු ලබා දීම	2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනත	අභියාචනා අයදුම් පත්‍රය	-	-	දින 3 - 21 ක කාලයක් තුළ	නම් කල නිලධාරී - ඩබ්.ආර්.ඒ.එන්.එස්.විජයසිංහ මයා	අතිරේක ලේකම්(පාලන)	දු.අ: 011 -2438181/ෆැක්ස්:011-2438181/ විද්‍යුත් තැපෑල addlsecadmin@moj.gov.lk	නීතිඥ අයෙෂා ජිනසේන මෙය	ලේකම්	දු.අ: 011 -2438050/ෆැක්ස්:011-2445447/විද්‍යුත් තැපෑල: secretary@moj.gov.lk
3	සංචාරක බංගලා වෙන් කිරීම (රක්වාන)	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද MOJ/E18/නුවරඑළිය/රක්වාන/විවිධ හා 2022.04.04 දරන ලිපිය	සංචාරක බංගලා වෙන් කිරීමට අදාළ ආකෘති පත්‍රය	අධිකරණ අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියෙන් ලබාගත හැක අධිකරණ අමාත්‍යාංශයට පැමිණ ලබාගත හැක	අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ගිණුම් අංශය (සරළ) බැංකු තැන්පතු (එක් රැස්කර සඳහා එක් කාමරයකට රු.850.00 ක මුදලකි.)	දින 01	ඒ.වී.වජිරා දමයන්ති මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පාලන III)	දු.අ : 011-2433785/ෆැක්ස් : 011-2320785/විද්‍යුත් තැපෑල: sasadmin3@moj.gov.lk	ඩබ්.ආර්.ඒ.එන්.එස්.විජයසිංහ මයා	අතිරේක ලේකම් (පාලන)	දු.අ: 011 -2438181/ෆැක්ස්:011-2438181/විද්‍යුත් තැපෑල: addlsecadmin@moj.gov.lk

මූල්‍ය අංශය												
4	ආගමික ස්ථාන සඳහා රාජසන්තක කරන ලද වැලි පස් බොරලු සහ දැව සහන මිලට නිකුත් කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම	2025.06.11 දිනැති අංක අමප/25/0828/818/051 සහිත අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය 2025.06.30 දිනැති 01/2025 අධිකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛය	ආගමික සිද්ධස්ථාන ඉදිකිරීම් හා ප්‍රතිසංස්කරණ සඳහා වැලි පස් බොරළු සහ දැව සහන මිලට ලබාදීම සඳහා වූ අයදුම්පත ඇමුණුම 01,02,03	(www.moj.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් නොමිලේ බාගත කළ හැක)	වැලි රු 5000/- වැලි බස්නාහිර පළාත ඇතුළත රු 7500/- දැව වටිනාකමින් 75% ක් පස් රු 1000/- බොරළු රු 1000/-	දින 03	ඩී.ඒ.ඒ.සඳමාලි මිය	ගණකාධිකාරී (ගිණුම්)	දු.අ : 011-2320472/ෆැක්ස් 011-2424445/ විද්‍යුත් තැපෑල: budget@moj.gov.lk	එස්.එම්.ජයසිංහ මිය	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	දු.අ : 011-2333166 /විද්‍යුත් තැපෑල: sanjeewanimalika@yahoo.com
5	රාජ්‍ය ආයතන සඳහා රාජසන්තක කරන ලද වැලි පස් බොරලු නොමිලේ නිකුත් කිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම	2022.01.11 දිනැති අංක අමප/21/2205/330/123 සහිත අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය 2022.11.17 දිනැති අංක 02/2022 සහිත අධිකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛය	රජයේ අමාත්‍යාංශ /දෙපාර්තමේන්තු තුළ සිදුකරන සෘජු ඉදිකිරීම් සඳහා වැලි පස් බොරළු නොමිලේ ලබාදීම සඳහා වූ අයදුම්පත	(www.moj.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් නොමිලේ බාගත කළ හැක).	නොමිලේ	දින 03	ඩී.ඒ.ඒ.සඳමාලි මිය	ගණකාධිකාරී (ගිණුම්)	දු.අ : 011-2320472/ෆැක්ස් 011-2424445/ විද්‍යුත් තැපෑල: budget@moj.gov.lk	එස්.එම්.ජයසිංහ මිය	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	දු.අ : 011-2333166 /විද්‍යුත් තැපෑල: sanjeewanimalika@yahoo.com

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති, සංග්‍රහ. රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගත වන කාලය (සියළු ලේඛන සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් එක් කාරණයක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘතිපත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකතන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකතන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
6	අධිකරණ මහින් රාජසන්නක කරන ලද සියලුම නඩු භාණ්ඩ වෙන්දේසියේ විකිණීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම	නඩු භාණ්ඩ නිශ්කාශනය කිරීමේ මාර්ගෝපදේශය/ අධිකරණ අමාත්‍යාංශය මහින් වරින් වර නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ/ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලයේ නීති රෙගුලාසි අනුව	අදාළ අධිකරණ මහින් රාජසන්නක කරන ලද භාණ්ඩ ලැයිස්තුවක් දිසා විනිසුරු/ මහේස්ත්‍රාත්තුමා/තුමියගේ අත්සනින් යුතුව අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ගිණුම් අංශය වෙත යොමු කිරීම	-	-	දින 04ක් ඇතුළත	ඩී.ඒ.ඒ.සඳුමාලි මිය	ගණකාධිකාරී (ගිණුම්)	දු.අ : 011-2320472/ෆැක්ස් 011-2424445/ විද්‍යුත් තැපෑල: budget@moj.gov.lk	එස්.එම්.ජයසිංහ මිය	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	දු.අ : 011-2333166 /විද්‍යුත් තැපෑල: sanjeewanimalika@yahoo.com
7	අමාත්‍යාංශයේ සියලුම අංශ විසින් සපයනු ලබන සේවාවන් සඳහා අදාළ වන රජයේ ගාස්තු ගෙවීම	අදාළ ආදායම් විෂයය සම්බන්ධ වූ කලින් කලට නියම කරන ගාස්තු, රේටයන් ඇතුළත් චක්‍රලේඛ	නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද P.I.V පත්‍රය (පොදු 118 ආකෘති පත්‍රය)	සරජ කවුළුවෙන් ලබාගත හැක	-	මිනිත්තු 03	-	සරජ නිලධාරී / ගණකාධිකාරී ගෙවීම්	දු.අ :011-2322923/ෆැක්ස් 011-2424445/ විද්‍යුත් තැපෑල: payments@moj.gov.lk	එස්.එම්.ජයසිංහ මිය	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	දු.අ : 011-2333166 /විද්‍යුත් තැපෑල: sanjeewanimalika@yahoo.com

නීති අංශය

8	විදේශ සිතාසි සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම	2000 අංක 39 දරන සිවිල් හා වාණිජ කාරණාවලදී අන්‍යෝන්‍ය සහයෝගය ලබා දීමේ පනත	ඉල්ලීම ලිපිය සමඟ හේග් පෝරමය	නීති අංශය	(මුද්දර ගාස්තු ගෙවිය යුතු වේ නම් අමාත්‍යාංශයේ සරජ අංශය වෙත ගෙවීම් කර නීති අංශය වෙත යොමු කළ යුතුය)	දින 05	රෝෂණී හෙට්ටිගේ මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (නීති)	දු.අංකය: 011-2331455 /ෆැක්ස් :011-2334206 /විද්‍යුත් තැපෑල: legal@moj.gov.lk	පියුමන්ති පිරිස් මිය	අතිරේක ලේකම් (නීති)	දු.අංකය: 011-2432710 /ෆැක්ස් :011-2334206 /විද්‍යුත් තැපෑල: addlseclegal@moj.gov.lk
9	සමකාලීන ඉවහ දාෂ්‍ය සම්බන්ධක මහින් දුරස්ථ ස්ථානයක සිට සාක්ෂි ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය සම්බන්ධකරණ කටයුතු සිදු කිරීම	2023 අංක 10 දරන අපරාධයක වින්දිතයන් සහ සාක්ෂිකරුවන්ට සහාය දීමේ සහ ආරක්ෂා කිරීමේ පනතේ 82 වගන්තියේ ප්‍රතිපාදන ප්‍රකාරව	අපරාධයක වින්දිතයන් සහ සාක්ෂිකරුවන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වූ ජාතික අධිකාරිය හෝ මෙරට අධිකරණ මහින් ඉදිරිපත් කරන සාක්ෂිකරුවන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් ඉල්ලීම්	-	-	අධිකරණය විසින් අදාළ සාක්ෂි ලබා ගැනීමට නියම කරනු ලබන දිනට පෙර අදාළ සම්බන්ධකරණ කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ	හීරණ්‍යා පෙරේරා මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (නීති)	දු.අංකය: 011-2432710 /ෆැක්ස් :011-2334206 /විද්‍යුත් තැපෑල: legal@moj.gov.lk	පියුමන්ති පිරිස් මිය	අතිරේක ලේකම් (නීති)	දු.අංකය: 011-2432710 /ෆැක්ස් :011-2334206 /විද්‍යුත් තැපෑල: addlseclegal@moj.gov.lk
10	රජයේ ආයතනවල නඩු කටයුතු සඳහා බාහිර නීතිඥවරුන්ගේ සේවය ලබා දීමට අනුමැතිය ලබා දීම	අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක. 23/0199/601/009 හා 2023.01.30 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මත	අදාළ ආයතනයේ ඉල්ලීම් ලිපිය, ගරු නීතිපතිතුමාගේ අනුමැතිය, මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අනුමැතිය	-	-	සති 01	ජලාශි ලොකුනාරංගොඩ මිය	සහකාර ලේකම් (නීති)	දු.අංකය: 011-2121068/ ෆැක්ස් : 011-2334206/ විද්‍යුත් තැපෑල: legal@moj.gov.lk	පියුමන්ති පිරිස් මිය	අතිරේක ලේකම් (නීති)	දු.අංකය: 011-2432710 /ෆැක්ස් :011-2334206 /විද්‍යුත් තැපෑල: addlseclegal@moj.gov.lk

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති, සංග්‍රහ. රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගත වන කාලය මාස/සති/දින/පැය (සියළු ලේඛන සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් එක් කාරණයක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘතිපත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකතන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකතන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
11	අධිකරණ මඟින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන මානසික වූදිනයිත් සම්බන්ධ ඉල්ලීම් අනුව, එම මානසික වූදිනයිත් මානසික ආරෝග්‍ය ශාලාවක් වෙත ඇතුළත් කිරීමට අවශ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ නියමය ලබා දීම	1979 අංක 15 දරන අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහ පනතේ XXXI වන පරිච්ඡේදයේ 376(2), 381, 385 වගන්තිවල ප්‍රතිපාදන ප්‍රකාරව	වූදිනට අදාළ අධිකරණය විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලීම්, වූදිනට අදාළ වෛද්‍ය වාර්තාව, බී වාර්තාව	-	-	නිශ්චිත කාලසීමාවක් සඳහන් කළ නොහැක	ඒ. සී. වැලිකල මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (නීති)	දු.අංකය: 011-2432710/ ෆැක්ස් : 011-2334206/ විද්‍යුත් තැපෑල: legal@moj.gov.lk	පියුමන්ති පිරිස් මිය	අතිරේක ලේකම් (නීති)	දු.අංකය: 011-2432710 /ෆැක්ස් :011-2334206 /විද්‍යුත් තැපෑල: addlseclegal@moj.gov.lk
12	දේශීය සිරකරුවන්ගේ ඥාතීන් විසින් අධිකරණ අමාත්‍යතුමා වෙත යොමු කරන ලද ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.	බන්ධනාගාර රීති 80	ඉල්ලීම් ලිපිය හා ඊට අදාළ ලේඛන	-	-	දින 07	මිනිලා එස්. කොඩිකාර මිය	සහකාර ලේකම් (නීති)	දු.අංකය: 011-2322925/ ෆැක්ස් : 011-2334206/ විද්‍යුත් තැපෑල: legal@moj.gov.lk	පියුමන්ති පිරිස් මිය	අතිරේක ලේකම් (නීති)	දු.අංකය: 011-2432710 /ෆැක්ස් :011-2334206 /විද්‍යුත් තැපෑල: addlseclegal@moj.gov.lk
13	ජාත්‍යන්තර ළමා පැහැර ගැනීම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම	2001 අංක 10 දරන ජාත්‍යන්තර ළමා පැහැර ගැනීමේ පනත	2001 අංක 10 දරන ජාත්‍යන්තර ළමා පැහැර ගැනීමේ පනතේ සඳහන් අයදුම් පත්‍රය	අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් බාගත හැක.	නීති අංශය ට හාර දීම	දින 7 ක් තුළ	ඒ. සී. වැලිකල මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (නීති)	දු.අංකය: 011-2334290/ ෆැක්ස් : 011-2334206/ විද්‍යුත් තැපෑල: legal@moj.gov.lk	පියුමන්ති පිරිස් මිය	අතිරේක ලේකම් (නීති)	දු.අංකය: 011-2432710 /ෆැක්ස් :011-2334206 /විද්‍යුත් තැපෑල: addlseclegal@moj.gov.lk
ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය												
14	දිවුරුම් ප්‍රකාශ සත්‍යාපනය කිරීම		සාමදාන විනිසුරුවරයකු (JP) විසින් සහතික කරන ලද ලේඛන සඳහා, අදාළ සාමදාන විනිසුරුවරයාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව තිබිය යුතුයි	-	-	විනාඩි 15	ඩී.ටී.එන්.ඩී.ගම්මුනගේ මිය	අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රතිසංස්කරණ)	දු.ක : 011-2446171/ විද්‍යුත් තැපෑල : dirreforms@moj.gov.lk	කිෂාන්ති මීගහපොල මෙය	අතිරේක ලේකම් (ප්‍රතිසංස්කරණ)	දු.ක : 011-2446218/ විද්‍යුත් තැපෑල : addlsec reforms@moj.gov.lk
15	භාෂා පරිවර්තන (විදේශීය භාෂා) සත්‍යාපනය කිරීම		දිවුරුම් දුන් භාෂා පරිවර්තකයකු විසින් සහතික කරන ලද විදේශීය භාෂා ලේඛන සඳහා, පරිවර්තනය කරන ලද ලේඛනය අදාළ භාෂා පරිවර්තකයා විසින් සහතික කර අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව තිබිය යුතුය මෙහි දී පරිවර්තනය කරන ලද ලේඛනය පරිවර්තන ලේඛනය සමඟ අමුණා පරිවර්තක විසින් නිල මුද්‍රාව තිබිය යුතුය	-	-	විනාඩි 15	ඩී.ටී.එන්.ඩී.ගම්මුනගේ මිය	අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රතිසංස්කරණ)	දු.ක : 011-2446171/ විද්‍යුත් තැපෑල : dirreforms@moj.gov.lk	කිෂාන්ති මීගහපොල මෙය	අතිරේක ලේකම් (ප්‍රතිසංස්කරණ)	දු.ක : 011-2446218/ විද්‍යුත් තැපෑල : addlsec reforms@moj.gov.lk

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති, සංග්‍රහ. රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගත වන කාලය (සියළු ලේඛන සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් එක් කාරණයක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘතිපත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකතන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකතන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
16	දිවුරුම් දුන් භාෂා පරිවර්තක විභාගය (දේශීය භාෂා සහ විදේශීය භාෂා) සඳහා		මෙම සේවාවන් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ පමණක් ලබා ගත හැකිය 1. අයදුම්පත් යොමු කිරීම i. දිවුරුම් දුන් භාෂා පරිවර්තක පරීක්ෂණය (දේශීය භාෂා) සම්පූර්ණ කරන ලද මාර්ගගත අයදුම්පත ගෙවීම් ලද්දහ (රු. 1000/=) ii. දිවුරුම් පරිවර්තක පරීක්ෂණය - විදේශීය භාෂා සම්පූර්ණ කරන ලද මාර්ගගත අයදුම්පත ගෙවීම් පත්‍රිකාව (පරීක්ෂණ ගාස්තුව විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය හරහා සහ අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවිය මගින් පමණක් දන්වනු ලැබේ) 2. ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කිරීම සහ ප්‍රතිපල නිකුත් කිරීම i. ප්‍රවේශ පත්‍රය ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සහ නම ඇතුළත් කිරීමෙන් මාර්ගගත ක්‍රමයට ලබා ගත හැක ii. වෙබ් අඩවිය හරහා ප්‍රතිපල නිකුත් කරනු ලබයි 3. නැවතසමීක්ෂණය නියමිත කාලය තුළ නැවත සමීක්ෂණයට අදාළ ඉල්ලුම් පත ද සමග ගෙවීම් පත්‍රිකාව යොමු කළ යුතුය. (ගාස්තුව විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය හරහා සහ අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවිය මගින් පමණක් දන්වනු ලැබේ) 4. නිර්දේශිත ලිපි යොමු කිරීම විභාගය සමත් අපේක්ෂකයන් සඳහා නිර්දේශිත ලිපි අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවිය මගින් බාගත කළ හැකිය	-	-	මාර්ගගත	ඩී.ටී.එන්.ඩී.ගම්මුනගේ මිය	අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රතිසංස්කරණ)	දු.ක : 011-2446171/ විද්‍යුත් තැපෑල : dirreforms@moj.gov.lk	කිෂානිති මීගහපොල මෙය	අතිරේක ලේකම් (ප්‍රතිසංස්කරණ)	දු.ක : 011-2446218/ විද්‍යුත් තැපෑල : addlsec reforms@moj.gov.lk

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති, සංග්‍රහ. රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගත වන කාලය මාස/සති/දින/පැය (සියළු ලේඛන සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් එක් කාරණයක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘතිපත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකතන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකතන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
			5.ලියාපදිංචි අංක ලබා දීම දිසා අධිකරණයේ දිවුරුම් දුන් බවට දැක්වෙන සහතිකය පත්වීම් ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් අමාත්‍යාංශයේ විද්‍යුත් තැපෑල හෝ ලියාපදිංචි තැපෑල මගින් අමාත්‍යාංශයට යොමු කිරීම									
17	සාමදාන විනිසුරුවරුන් සහ හදිසි මරණ පරීක්ෂකයින් සඳහා නිල හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම		1.සාමදාන විනිසුරුවරුන් සහ හදිසි මරණ පරීක්ෂකයින් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත මෑතකදී ගත් ඡායාරූප දෙකක්ද සමඟ ඉදිරිපත් කිරීම පත්වීම් ලිපියේ පිටපතක් ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් ලිපිනය වෙනස් වන විට ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකයක් මුදල් ගෙවූ බවට වූ ලදුපත (රු. 500/=) දිවුරුම්දුන් බවට සාක්ෂි ලේඛන (JP/ ISD) රු.110ක මුද්දර අලවන ලද ලියුම් කවරයක්	-	-	විනාඩි 30	ඩී.ටී.එන්.ඩී.ගම්මුනගේ මිය	අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රතිසංස්කරණ)	දු.ක : 011-2446171/ විද්‍යුත් තැපෑල : dirreforms@moj.gov.lk	කිෂානති මීගහපොල මෙය	අතිරේක ලේකම් (ප්‍රතිසංස්කරණ)	දු.ක : 011-2446218/ විද්‍යුත් තැපෑල : addlsec reforms@moj.gov.lk
18	දිවුරුම් කොමසාරිස්වරු පත් කිරීම		මෙම සේවාව මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ පමණක් ලබා ගත හැකිය සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත මාර්ගගත ක්‍රමයට වෙබ් අඩවියෙහි දක්වා ඇති උපදෙස් අනුව යොමු කිරීම	-	-	මාර්ගගත	ඩී.ටී.එන්.ඩී.ගම්මුනගේ මිය	අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රතිසංස්කරණ)	දු.ක : 011-2446171/ විද්‍යුත් තැපෑල : dirreforms@moj.gov.lk	කිෂානති මීගහපොල මෙය	අතිරේක ලේකම් (ප්‍රතිසංස්කරණ)	දු.ක : 011-2446218/ විද්‍යුත් තැපෑල : addlsec reforms@moj.gov.lk
19	නිල නොලත් මහේස්ත්‍රාත්වරු සඳහා පත්වීම් ලබාදීම		සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත නීතිඥවරයකු වශයෙන් ලියාපදිංචිය ලද සහතිකය යොමු කිරීම	-	-	සති 2 (අවම)	ඩී.ටී.එන්.ඩී.ගම්මුනගේ මිය	අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රතිසංස්කරණ)	දු.ක : 011-2446171/ විද්‍යුත් තැපෑල : dirreforms@moj.gov.lk	කිෂානති මීගහපොල මෙය	අතිරේක ලේකම් (ප්‍රතිසංස්කරණ)	දු.ක : 011-2446218/ විද්‍යුත් තැපෑල : addlsec reforms@moj.gov.lk

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති, සංග්‍රහ. රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගත වන කාලය (සියළු ලේඛන සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් එක් කාරණයක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘතිපත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකතන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකතන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
20	නඩු කටයුත්තක (සිවිල්) පාර්ශවයන්ට මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ සාක්ෂි ලබා දීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම		අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ/ නීතිඥ වරයාගේ ආවරණ ලිපියක් සමග අදාළ අධිකරණ නියෝගයේ පිටපත	-	-	සති 4	ඩී.ටී.එන්.ඩී.ගම්මුනගේ මිය	අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රතිසංස්කරණ)	දු.ක : 011-2446171/ විද්‍යුත් තැපෑල : dirreforms@moj.gov.lk	කිෂානති මීගහපොල මෙය	අතිරේක ලේකම් (ප්‍රතිසංස්කරණ)	දු.ක : 011-2446218/ විද්‍යුත් තැපෑල : addlsec reforms@moj.gov.lk
21	අමාත්‍යාංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන විදේශීය ව්‍යාපෘති වල සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් සඳහා විසා ඉල්ලීම් සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම		ඉල්ලීම යොමු කරන ආයතනයේ ආවරණ ලිපිය ව්‍යාපෘති කළමනාකරුගේ නිර්දේශ ලිපිය සහ සංචාරයේ අරමුණ අදාළ තැනැත්තාගේ වලංගු ගමන් බලපත්‍රයේ පිටපතක්	-	-	පැය 2	ඩී.ටී.එන්.ඩී.ගම්මුනගේ මිය	අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රතිසංස්කරණ)	දු.ක : 011-2446171/ විද්‍යුත් තැපෑල : dirreforms@moj.gov.lk	කිෂානති මීගහපොල මෙය	අතිරේක ලේකම් (ප්‍රතිසංස්කරණ)	දු.ක : 011-2446218/ විද්‍යුත් තැපෑල : addlsec reforms@moj.gov.lk
22	අධිකරණ නිලධාරීන් සඳහා ප්‍රවාහන දීමනාව අනුමත කිරීම		ප්‍රවාහන දීමනාව ලබා ගැනීමට අදාළව රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 02/2018, 05/2016 ප්‍රකාරව ඉල්ලීම් ලිපිය පත්වීම් ලිපිය වාහන ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනයේ පිටපත වාහන රක්ෂණයේ පිටපත වාහන ආදායම් බලපත්‍රයේ පිටපත කාලත්‍රයාගේ නමට ලියාපදිංචි වූ වාහනයක් නම්, විවාහ සහතිකය කාලත්‍රයා විසින් අදාළ වාහනය පාවිච්චි කිරීම සම්බන්ධයෙන් එකඟතාවය දක්වන ලද ලිපිය	-	-	විනාඩි 45	ඩී.ටී.එන්.ඩී.ගම්මුනගේ මිය	අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රතිසංස්කරණ)	දු.ක : 011-2446171/ විද්‍යුත් තැපෑල : dirreforms@moj.gov.lk	කිෂානති මීගහපොල මෙය	අතිරේක ලේකම් (ප්‍රතිසංස්කරණ)	දු.ක : 011-2446218/ විද්‍යුත් තැපෑල : addlsec reforms@moj.gov.lk

