

உள்ளக அலுவல்கள் அலகு

தொடர் இல.	வழங்கப்படும் சேவை	ஏற்புடைய சட்டங்கள், கோவைகள், ஒழுங்குவிதிகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்			சேவை வழங்க எடுக்கும் காலம்	பொறுப்புக்கூற வேண்டிய அலுவலர்			சேவை முறையாக நிறைவேற்றப்படாமல் தொடர்பாக முறைப்பாடு செய்ய வேண்டிய அலுவலர்		
			சமர்ப்பிக்க வேண்டிய மாதிரிப்படிவம்	மாதிரிப்படிவத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய இடம்	உரிய கட்டணம் இருப்பினர் கட்டணம் மற்றும் அதனைச் செலுத்த வேண்டிய முறை	மாதம்/வாரம்/நாள் /மணித்தியாலம் (சகல ஆவணங்களும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருப்பின் ஒரு விடயத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு)	பெயர்	பதவி	தொலைபேசி/பெக்ஸ்/மின்னஞ்சல்	பெயர்	பதவி	தொலைபேசி/பெக்ஸ்/மின்னஞ்சல்

வெளியாரான பொது மக்களுக்கு ஆற்றப்படுகின்ற சேவைகள்

நிருவாகப் பிரிவு

1	2016 இன் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமை சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கின்ற கோரிக்கைகளுக்கு தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்	2016 இன் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம்	தொடர்புடைய கோரிக்கை	இணையதளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.	சட்டத்தில் உள்ள ஏற்பாடுகள்	2 - 14 நாட்களுக்குள்	தகவல் அலுவலர் - திருமதி பி.டி.ஓய்.ஆர். விமலரத்ன	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிருவாகம் II)	தொலைபேசி : 011-2436360/பெக்ஸ் : 011-2320785/மின்னஞ்சல்: sasadmin2@moj.gov.lk	திரு. டப்ளியூ.ஆர்.ஏ.என். எஸ். விஜயசிங்க	மேலதிகச் செயலாளர் (நிருவாகம்)	தொலைபேசி: 011 –2438181/ பெக்ஸ்:011–2438181/மின்னஞ்சல்: addlsecadmin@moj.gov.lk
2	2016 இன் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமை சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கின்ற மேன்முறையீடுகளுக்கு தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்	2016 இன் 12 ஆம் இலக்க தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம்	மேன்முறையீட்டு விண்ணப்பப் படிவம்	-	-	3 - 21 நாட்களுக்குள்	பெரிடப்பட்ட அதிகாரி - திரு. டப்ளியூ.ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜேசிங்க	மேலதிக செயலாளர் (நிருவாகம்)	தொலைபேசி: 011 –2438181/ பெக்ஸ்:011–2438181/ மின்னஞ்சல்: addlsecadmin@moj.gov.lk	சட்டத்தரணி திருமதி அயேஷா ஜினசேன	செயலாளர்	தொலைபேசி: 011 –2438050/ பெக்ஸ்:011–2445447/மின்னஞ்சல்: secretary@moj.gov.lk
3	சுற்றுலா விடுதிகளை ஒதுக்குதல் (ரக்வான)	நீதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட MOJ/E18/நுவரெலியா/ரக்வான/நானாவித மற்றும் 2022.04.04 ஆம் திகதிய கடிதம்	சுற்றுலா விடுதிகளை ஒதுக்குவதற்கான மாதிரிப் படிவம்	நீதி அமைச்சின் இணையதளத்தில் பெற்றுக்கொள்ளலாம். நீதி அமைச்சுக்கு வருகை தந்து பெற்றுக்கொள்ளலாம்.	நீதி அமைச்சின் கணக்குப்பிரிவு (காசாளர்)	01 நாள்	திருமதி ஏ.வி. வஜிரா தமயந்தி	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிருவாகம் III)	தொலைபேசி : 011-2433785/பெக்ஸ் : 011-2320785/மின்னஞ்சல்: sasadmin3@moj.gov.lk	திரு. டப்ளியூ.ஆர்.ஏ.என். எஸ். விஜயசிங்க	மேலதிகச் செயலாளர் (நிருவாகம்)	தொலைபேசி: 011 –2438181/ பெக்ஸ்:011–2438181/மின்னஞ்சல்: addlsecadmin@moj.gov.lk

நிதிப் பிரிவு

4	சமய ஸ்தலங்களுக்கு, அரசுடமையாக்கப்பட்ட மணல், மண், கற்கள் மற்றும் மரக்குற்றிகளைச் சலுகை விலையில் வழங்குவதற்கான அனுமதியை அளித்தல்	2025.06.11 ஆம் திகதியிடப்பட்ட அமைச்சரவை தீர்மான இலக்கம் அ.ம.ப/25/0828/818/05 1 இன் பிரகாரமான அமைச்சரவை அங்கீகாரம் 2025.06.30 ஆம் திகதிய 1/2025 ஆம் இலக்க நீதி அமைச்சின் சுற்றறிக்கை	சமய ஸ்தலங்களின் நிர்மாணப் பணிகள் மற்றும் புனரமைப்புப் பணிகளுக்காக மணல், மண், கற்கள் மற்றும் மரக்குற்றிகளைச் சலுகை விலையில் பெற்றுக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் - இணைப்பு01,02,03	(www.moj.gov.lk இணையத்தளத்திலிருந்து இலவசமாக தரவிறக்கம் செய்ய முடியும்)	மணல் ரூ. 5000/- மேல் மாகாணத்திற்குள் ரூ. 7500/- மரத்தின் பெறுமதியில் 75% ஆகும். மணல் ரூ 1000/- பரல் ரூ 1000/-	03 நாள்	திருமதி டி.ஏ.ஏ. சந்தமாலி	கணக்காளர் (கணக்குகள்)	தொலைபேசி : 011-2320472/பெக்ஸ் 011-2424445/ மின்னஞ்சல்: budget@moj.gov.lk	திருமதி எஸ்.எம். ஜயசிங்க	பிரதம கணக்காளர்	தொலைபேசி : 011-2333166 /மின்னஞ்சல்: sanjeewanimalika@yahoo.com
5	அரசு நிறுவனங்களுக்கு, அரசுடமையாக்கப்பட்ட மணல், மண் மற்றும் கற்களை இலவசமாக வழங்குவதற்கான அனுமதியை அளித்தல்	2022.01.11 ஆம் திகதியிடப்பட்ட அமைச்சரவை தீர்மான இலக்கம் அ.ம.ப/21/2205/330/12 3 இன் பிரகாரமான அமைச்சரவை அங்கீகாரம் 2022.11.17 ஆம் திகதிய 02/2022 ஆம் இலக்க நீதி அமைச்சின் சுற்றறிக்கை	அரசு அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் நேரடி நிர்மாணப் பணிகளுக்காக மணல், மண் மற்றும் பரல் இலவசமாகப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்	(www.moj.gov.lk இணையத்தளத்திலிருந்து இலவசமாக தரவிறக்கம் செய்ய முடியும்).	இலவசம்	03 நாள்	திருமதி டி.ஏ.ஏ. சந்தமாலி	கணக்காளர் (கணக்குகள்)	தொலைபேசி : 011-2320472/பெக்ஸ் 011-2424445/ மின்னஞ்சல்: budget@moj.gov.lk	திருமதி எஸ்.எம். ஜயசிங்க	பிரதம கணக்காளர்	தொலைபேசி : 011-2333166 /மின்னஞ்சல்: sanjeewanimalika@yahoo.com

தொடர் இல.	வழங்கப்படும் சேவை	ஏற்புடைய சட்டங்கள், கோவைகள், ஒழுங்குவிதிகள்	சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்			சேவை வழங்க எடுக்கும் காலம்	பொறுப்புக்கூற வேண்டிய அலுவலர்			சேவை முறையாக நிறைவேற்றப்படாமல் தொடர்பாக முறைப்பாடு செய்ய வேண்டிய அலுவலர்		
			சமர்ப்பிக்க வேண்டிய மாதிரிப்படிவம்	மாதிரிப்படிவத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய இடம்	உரிய கட்டணம் இருப்பினர் கட்டணம் மற்றும் அதனைச் செலுத்த வேண்டிய முறை		மாதம்/வாரம்/நாள் /மணித்தியாலம் (சகல ஆவணங்களும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருப்பின் ஒரு விடயத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு)	பெயர்	பதவி	தொலைபேசி/பெக்ஸ்/மின்னஞ்சல்	பெயர்	பதவி
6	நீதிமன்றத்தினால் அரசுடமையாக்கப்பட்ட அனைத்து வழக்குத் தடயப் பொருட்களையும் பகிரங்க ஏலத்தில் விற்பனை செய்வதற்கு அனுமதி வழங்குதல்	வழக்குத் தடயப் பொருட்களை விடுவிப்பதற்கான வழிகாட்டி / நீதி அமைச்சினால் அவ்வப்போது வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகள் / நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகத்தின் சட்ட ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைய	உரிய நீதிமன்றத்தால் பறிமுதல் செய்யப்பட்ட சொத்துக்களின் பட்டியலை, மாவட்ட நீதிபதி / நீதிவானின் கையெழுத்துடன் அங்கீகாரம் பெறுவதற்காக கணக்குப் பிரிவுக்கு அனுப்பி வைத்தல்	-	-	04 நாட்களுக்குள்	திருமதி டி. ஏ. சந்தமாலி	கணக்காளர் (கணக்குகள்)	தொலைபேசி : 011-2320472/பெக்ஸ் 011-2424445/ மின்னஞ்சல்: budget@moj.gov.lk	திருமதி எஸ். எம். ஜயசிங்க	பிரதம கணக்காளர்	தொலைபேசி : 011-2333166 /மின்னஞ்சல்: sanjeewanimalika@yahoo.com
7	அமைச்சகத்தின் அனைத்து பிரிவுகளாலும் வழங்கப்படும் சேவைகளுக்குரிய அரசு கட்டணங்களை செலுத்துதல்	குறித்த வருமான விடயம் சார்ந்த, அவ்வப்போது நிர்ணயிக்கப்படும் கட்டணங்கள் மற்றும் விகிதங்களை உள்ளடக்கிய சுற்றறிக்கைகள்	முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட P.I.V படிவம் (பொது 118 படிவம்)	காசாளர் பிரிவில் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்	-	03 நிமிடங்கள்	-	காசாளர் / கணக்காளர் கொடுப்பனவுகள்	தொலைபேசி : 011-2322923/பெக்ஸ் 011-2424445/ மின்னஞ்சல்: payments@moj.gov.lk	திருமதி எஸ். எம். ஜயசிங்க	பிரதம கணக்காளர்	தொலைபேசி : 011-2333166 /மின்னஞ்சல்: sanjeewanimalika@yahoo.com
சட்டம் பிரிவு												
8	வெளிநாட்டு அழைப்பாணை தொடர்பான நடவடிக்கைகள்	2000 ஆம் ஆண்டின் 39 ஆம் இலக்க சிவில் மற்றும் வர்த்தக விடயங்களில் பரஸ்பர உதவிச் சட்டம்	கோரிக்கை கடிதத்துடன் கூடிய ஹைக் படிவம்	சட்டப் பிரிவு	முத்திரைக்கட்டணம் செலுத்தப்பட வேண்டியிருப்பின், அமைச்சின் காசாளர் பிரிவில் செலுத்தி, சட்டப் பிரிவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்)	05 நாட்கள்	திருமதி ரோஷனி ஹெட்டிகே	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (சட்டம்)	தொலைபேசி: 011-2331455 /பெக்ஸ் :011-2334206 /மின்னஞ்சல்: legal@moj.gov.lk	திருமதி பியுமந்தி பிரிஸ்	மேலதிகச் செயலாளர் (சட்டம்)	தொலைபேசி: 011-2432710 /பெக்ஸ் :011-2334206 /மின்னஞ்சல்: addseclegal@moj.gov.lk
9	சமகால கற்புல, செவிப்புலு தொடர்பாடல் ஊடாகத் தூர இடமொன்றிலிருந்து சாட்சியமளிப்பினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்குத் தேவையான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்	2023 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க குற்றச் செயல்களுக்குப் பலியாக்கப்பட்டிருக்கும், சாட்சிகளுக்குமான உதவி மற்றும் பாதுகாப்புசட்டத்தின் 82 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம்	குற்றங்களினால் பாதிக்கப்பட்டவர்கள் மற்றும் சாட்சிகளைப் பாதுகாப்பதற்கான தேசிய அதிகாரசபை அல்லது இந்நாட்டு நீதிமன்றங்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் சாட்சிகளின் விபரங்களை உள்ளடக்கிய கோரிக்கைகள்	-	-	நீதிமன்றத்தினால் சம்பந்தப்பட்ட சாட்சியங்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காகக் குறிக்கப்படும் திகதிக்கு முன்னர், அதற்குரிய ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.	திருமதி ஹிரண்யா பெரேரா	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (சட்டம்)	தொலைபேசி : 011-2432710 /பெக்ஸ் :011-2334206 /மின்னஞ்சல்: legal@moj.gov.lk	திருமதி பியுமந்தி பிரிஸ்	மேலதிகச் செயலாளர் (சட்டம்)	தொலைபேசி: 011-2432710 /பெக்ஸ் :011-2334206 /மின்னஞ்சல்: addseclegal@moj.gov.lk
10	அரசு நிறுவனங்களின் வழக்கு விவகாரங்களுக்காக வெளிவாரி சட்டத்தரணிகளின் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு அனுமதி அளித்தல்	அமைச்சரவைப் பத்திர இலக்கம் 23/0199/601/009 மற்றும் 2023.01.30 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்திற்கு அமைய	குறித்த நிறுவனத்தின் கோரிக்கை கடிதம், கௌரவ சட்டமா அதிபரின் அங்கீகாரம், நிதி அமைச்சின் அங்கீகாரம்	-	-	01 வாரம்	திருமதி ஜலாஷி லொகுநாரங்கொட	உதவிச் செயலாளர் (சட்டம்)	தொலைபேசி: 011-2121068/ பெக்ஸ் : 011-2334206/ மின்னஞ்சல்: legal@moj.gov.lk	திருமதி பியுமந்தி பிரிஸ்	மேலதிகச் செயலாளர் (சட்டம்)	தொலைபேசி: 011-2432710 /பெக்ஸ் :011-2334206 /மின்னஞ்சல்: addseclegal@moj.gov.lk

தொடர் இல.	வழங்கப்படும் சேவை	ஏற்புடைய சட்டங்கள், கோவைகள், ஒழுங்குவிதிகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்			சேவை வழங்க எடுக்கும் காலம்	பொறுப்புக்கூற வேண்டிய அலுவலர்			சேவை முறையாக நிறைவேற்றப்படாமல் தொடர்பாக முறைப்பாடு செய்ய வேண்டிய அலுவலர்		
			சமர்ப்பிக்க வேண்டிய மாதிரிப்படிவம்	மாதிரிப்படிவத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய இடம்	உரிய கட்டணம் இருப்பினர் கட்டணம் மற்றும் அதனைச் செலுத்த வேண்டிய முறை	மாதம்/வாரம்/நாள் /மணித்தியாலம் (சகல ஆவணங்களும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருப்பின் ஒரு விடயத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு)	பெயர்	பதவி	தொலைபேசி/பெக்ஸ்/மின்னஞ்சல்	பெயர்	பதவி	தொலைபேசி/பெக்ஸ்/மின்னஞ்சல்
11	நீதிமன்றங்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் மனநலம் பாதிக்கப்பட்ட குற்றம்சாட்டப்பட்டவர்கள் தொடர்பான கோரிக்கைகளுக்கு அமைய, அந்த மனநலம் பாதிக்கப்பட்ட குற்றம்சாட்டப்பட்டவர்களை மனநல மருத்துவமனையில் அனுமதிப்பதற்கு அவசியமான அமைச்சரின் உத்தரவை வழங்குதல்.	1979 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க குற்றவியல் நடைவழிக்கைமுறை சட்டக்கோவையின் XXXI ஆம் அத்தியாயத்தின் 376(2), 381, 385 ஆம் பிரிவுகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக	குற்றம்சாட்டப்பட்டவர் தொடர்பாக நீதிமன்றத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் கோரிக்கைகள், குற்றம்சாட்டப்பட்டவர் தொடர்பான மருத்துவ அறிக்கை, பி அறிக்கை	-	-	ஒரு குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியைக் குறிப்பிட முடியாது	திருமதி ஜி. சி. வெலிகல	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (சட்டம்)	தொலைபேசி: 011-2432710/ பெக்ஸ் : 011-2334206/ மின்னஞ்சல்: legal@moj.gov.lk	திருமதி பியுமந்தி பிரிஸ்	மேலதிகச் செயலாளர் (சட்டம்)	தொலைபேசி: 011-2432710 /பெக்ஸ் :011-2334206 /மின்னஞ்சல்: addseclegal@moj.gov.lk
12	உள்நாட்டுச் சிறைக்கைதிகளின் உறவினர்கள் நீதி அமைச்சரிடம் சமர்ப்பித்துள்ள கோரிக்கைகள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல்.	சிறைச்சாலை விதிகள் 80	கோரிக்கைக் கடிதமும் அதனுடன் தொடர்புடைய ஆவணங்களும்	-	-	7 நாட்கள்	திருமதி மிதிலா எஸ். கொடிகார	உதவிச் செயலாளர் (சட்டம்)	தொலைபேசி: 011-2322925/ பெக்ஸ் : 011-2334206/ மின்னஞ்சல்: legal@moj.gov.lk	திருமதி பியுமந்தி பிரிஸ்	மேலதிகச் செயலாளர் (சட்டம்)	தொலைபேசி: 011-2432710 /பெக்ஸ் :011-2334206 /மின்னஞ்சல்: addseclegal@moj.gov.lk
13	சர்வதேச குழந்தை கடத்தல் தொடர்பான விவகாரங்களைக் கையாளுதல்	2001 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க சர்வதேச சிறுவர் கடத்தல் சட்டம்	2001 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க சர்வதேச சிறுவர் கடத்தல் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப் படிவம்	நீதி அமைச்சரின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்துகொள்ளலாம்.	சட்டப் பிரிவிடம் கையளித்தல்	7 நாட்களுக்குள்	திருமதி ஜி. சி. வெலிகல	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (சட்டம்)	தொலைபேசி: 011-2334290/ பெக்ஸ் : 011-2334206/ மின்னஞ்சல்: legal@moj.gov.lk	திருமதி பியுமந்தி பிரிஸ்	மேலதிகச் செயலாளர் (சட்டம்)	தொலைபேசி: 011-2432710 /பெக்ஸ் :011-2334206 /மின்னஞ்சல்: addseclegal@moj.gov.lk
மறுசீரமைப்புப் பிரிவு												
14	சத்தியக்கடதாசிகளை உறுதிப்படுத்துதல்	-	சமாதான நீதிவானால் (JP) சான்றளிக்கப்பட்ட ஆவணங்களுக்கு சம்பந்தப்பட்ட சமாதான நீதிவானின் கையொப்பம் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை இருத்தல் வேண்டும்.	-	-	15 நிமிடங்கள்	திருமதி டி.டி.என்.டி. கம்முனகே	பணிப்பாளர் (மறுசீரமைப்பு)	தொலைபேசி : 011-2446171/ மின்னஞ்சல் : dirreforms@moj.gov.lk	செல்வி கிஷான்தி மீகஹபொல	மேலதிகச் செயலாளர் (மறுசீரமைப்பு)	தொலைபேசி : 011-2446218/ மின்னஞ்சல் : addsec reforms@moj.gov.lk
15	மொழிபெயர்ப்புகளை (வெளிநாட்டு மொழிகள்) உறுதிப்படுத்துதல்	-	சத்தியப்பிரமாணம் செய்த மொழிபெயர்ப்பாளரால் சான்றளிக்கப்பட்ட வெளிநாட்டு மொழி ஆவணங்களுக்கு மொழிபெயர்க்கப்பட்ட ஆவணத்தை குறித்த மொழிபெயர்ப்பார் உறுதிப்படுத்தி, அவரது கையொப்பம் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையை பதிவு செய்திருத்தல்வேண்டும்	-	-	15 நிமிடங்கள்	திருமதி டி.டி.என்.டி. கம்முனகே	பணிப்பாளர் (மறுசீரமைப்பு)	தொலைபேசி : 011-2446171/ மின்னஞ்சல் : dirreforms@moj.gov.lk	செல்வி கிஷான்தி மீகஹபொல	மேலதிகச் செயலாளர் (மறுசீரமைப்பு)	தொலைபேசி : 011-2446218/ மின்னஞ்சல் : addsec reforms@moj.gov.lk

தொடர் இல.	வழங்கப்படும் சேவை	ஏற்புடைய சட்டங்கள், கோவைகள், ஒழுங்குவிதிகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்			சேவை வழங்க எடுக்கும் காலம்	பொறுப்புக்கூற வேண்டிய அலுவலர்			சேவை முறையாக நிறைவேற்றப்படாமல் தொடர்பாக முறைப்பாடு செய்ய வேண்டிய அலுவலர்		
			சமர்ப்பிக்க வேண்டிய மாதிரிப்படிவம்	மாதிரிப்படிவத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய இடம்	உரிய கட்டணம் இருப்பினர் கட்டணம் மற்றும் அதனைச் செலுத்த வேண்டிய முறை	மாதம்/வாரம்/நாள் /மணித்தியாலம் (சகல ஆவணங்களும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருப்பின் ஒரு விடயத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு)	பெயர்	பதவி	தொலைபேசி/பெக்ஸ்/மின்னஞ்சல்	பெயர்	பதவி	தொலைபேசி/பெக்ஸ்/மின்னஞ்சல்
			இதன்போது, மொழிபெயர்க்கப்பட்ட ஆவணத்தை மூல ஆவணத்துடன் இணைத்து, மொழிபெயர்ப்பாளரால் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை இடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.									
16	சத்தியப்பிரமாண மொழிபெயர்ப்பாளர் பரீட்சைக்காக (உள்நாட்டு மொழிகள் மற்றும் வெளிநாட்டு மொழிகள்)	-	இச்சேவைகளை இணையவழி முறையினூடாக மாத்திரமே பெற்றுக்கொள்ள முடியும். 1. விண்ணப்பப்பத்திரங்களைச் சமர்ப்பித்தல் i. சத்தியப்பிரமாண மொழிபெயர்ப்பாளர் பரீட்சை (உள்நாட்டு மொழிகள்) பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இணையவழி விண்ணப்பப்பத்திரம் கொடுப்பனவு பற்றுச்சீட்டு (ரூ. 1000/=) ii. சத்தியப்பிரமாண மொழிபெயர்ப்பாளர் பரீட்சை - வெளிநாட்டுமொழிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இணையவழி விண்ணப்பப்பத்திரம் கொடுப்பனவு செலுத்தும் பத்திரம் (பரிசோதனைக் கட்டணம் மின்னஞ்சல் முகவரியினூடாகவும் அமைச்சின் இணையத்தளத்தின் மூலமாகவும் மாத்திரமே அறியத்தரப்படும்) 2. அனுமதிச் சீட்டை வெளியிடுதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் i. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் பெயரை உள்ளீடு செய்வதன் மூலம் அனுமதிச் சீட்டை இணையவழி முறையில் பெற்றுக்கொள்ள முடியும் ii. இணையத்தளத்தின் ஊடாகப் பெறுபேறுகள் வெளியிடப்படும்	-	-	இணையவழி	திருமதி டி.டி.என்.டி. கம்முனகே	பணிப்பாளர் (மறுசீரமைப்பு)	தொலைபேசி : 011-2446171/ மின்னஞ்சல் : dirreforms@moj.gov.lk	செல்வி கிஷான்தி மீகஹபொல	மேலதிகச் செயலாளர் (மறுசீரமைப்பு)	தொலைபேசி : 011-2446218/ மின்னஞ்சல் : addlsec reforms@moj.gov.lk

தொடர் இல.	வழங்கப்படும் சேவை	ஏற்புடைய சட்டங்கள், கோவைகள், ஒழுங்குவிதிகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்			சேவை வழங்க எடுக்கும் காலம்	பொறுப்புக்கூற வேண்டிய அலுவலர்			சேவை முறையாக நிறைவேற்றப்படாமல் தொடர்பாக முறைப்பாடு செய்ய வேண்டிய அலுவலர்		
			சமர்ப்பிக்க வேண்டிய மாதிரிப்படிவம்	மாதிரிப்படிவத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய இடம்	உரிய கட்டணம் இருப்பினர் கட்டணம் மற்றும் அதனைச் செலுத்த வேண்டிய முறை		மாதம்/வாரம்/நாள் /மணித்தியாலம் (சகல ஆவணங்களும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருப்பின் ஒரு விடயத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு)	பெயர்	பதவி	தொலைபேசி/பெக்ஸ்/மின்னஞ்சல்	பெயர்	பதவி
			<p>3. மீள்பரிசோதித்தல்</p> <p>குறித்த காலப்பகுதிக்குள் மீள்பரிசோதிப்பது தொடர்பான விண்ணப்பப்படிவத்துடன் கொடுப்பனவு செலுத்திய பத்திரத்தையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். (கட்டண விபரம் மின்னஞ்சல் முகவரியினூடாகவும் அமைச்சின் இணையத்தளத்தின் மூலமாகவும் மாதிரிமே அறியத்தரப்படும்)</p> <p>4. சிபாரிசுக் கடிதங்களைச் சமர்ப்பித்தல்</p> <p>பரீட்சையில் சித்தியடைந்த விண்ணப்பதாரர்களுக்கான சிபாரிசுக் கடிதங்களை அமைச்சின் இணையத்தளத்தின் மூலம் பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.</p> <p>5.பதிவு இலக்கங்களை வழங்குதல்.</p> <p>மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் சத்தியப்பிரமாணம் செய்ததை வெளிப்படுத்தும் சான்றிதழ்</p> <p>நியமனக் கடிதத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி அமைச்சின் மின்னஞ்சல் அல்லது பதிவுத் தபால் மூலம் அமைச்சுக்குச் சமர்ப்பித்தல்.</p>									
17	சமாதான நீதிவான்கள் மற்றும் திடீர் மரண விசாரணை அலுவலர்களுக்கான உத்தியோகபூர்வ அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்	-	<p>1.சமாதான நீதிவான்கள் மற்றும் திடீர் மரண விசாரணை அலுவலர்கள்</p> <p>பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்பத்திரத்தை அண்மையில் எடுக்கப்பட்ட இரண்டு புகைப்படங்களுடன் சமர்ப்பித்தல்</p> <p>நியமனக் கடிதத்தின் பிரதி தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதி முகவரி மாற்றமடையும் போது கிராம உத்தியோகத்தர் சான்றிதழ் பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு (ரூ. 500/=) சத்தியப்பிரமாணம் செய்ததற்கான சான்று ஆவணங்கள் (JP/ ISD) ரூ. 110 முத்திரை ஒட்டப்பட்ட கடித உறை</p>	-	-	30 நிமிடங்கள்	திருமதி டி.டி.என்.டி. கம்முனகே	பணிப்பாளர் (மறுசீரமைப்பு)	தொலைபேசி : 011-2446171/ மின்னஞ்சல் : dirreforms@moj.gov.lk	செல்வி கிஷாந்தி மீகஹபொல	மேலதிகச் செயலாளர் (மறுசீரமைப்பு)	தொலைபேசி : 011-2446218/ மின்னஞ்சல் : addiscreforms@moj.gov.lk

தொடர் இல.	வழங்கப்படும் சேவை	ஏற்புடைய சட்டங்கள், கோவைகள், ஒழுங்குவிதிகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்			சேவை வழங்க எடுக்கும் காலம்	பொறுப்புக்கூற வேண்டிய அலுவலர்			சேவை முறையாக நிறைவேற்றப்படாமல் தொடர்பாக முறைப்பாடு செய்ய வேண்டிய அலுவலர்		
			சமர்ப்பிக்க வேண்டிய மாதிரிப்படிவம்	மாதிரிப்படிவத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய இடம்	உரிய கட்டணம் இருப்பினர் கட்டணம் மற்றும் அதனைச் செலுத்த வேண்டிய முறை	மாதம்/வாரம்/நாள் /மணித்தியாலம் (சகல ஆவணங்களும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருப்பின் ஒரு விடயத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு)	பெயர்	பதவி	தொலைபேசி/பெக்ஸ்/மின்னஞ்சல்	பெயர்	பதவி	தொலைபேசி/பெக்ஸ்/மின்னஞ்சல்
18	சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர்களை நியமித்தல்.	-	இச்சேவையை இணையவழி முறையினூடாக மாத்திரமே பெற்றுக்கொள்ள முடியும். பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்பத்திரத்தை இணையவழி முறையினூடாக இணையத்தளத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைவாகச் சமர்ப்பித்தல்.	-	-	இணையவழி	திருமதி டி.டி.என்.டி. கம்முனகே	பணிப்பாளர் (மறுசீரமைப்பு)	தொலைபேசி : 011-2446171/ மின்னஞ்சல் : dirreforms@moj.gov.lk	செல்வி கிஷாந்து மீகஹபொல	மேலதிகச் செயலாளர் (மறுசீரமைப்பு)	தொலைபேசி : 011-2446218/ மின்னஞ்சல் : addisecreforms@moj.gov.lk
19	உத்தியோகபூர்வமற்ற நீதவான்களுக்கான நியமனங்களை வழங்குதல்.	-	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்பத்திரம் சட்டத்தரணியாகப் பதிவு செய்யப்பட்டதற்கான சான்றிதழைச் சமர்ப்பித்தல்	-	-	2 வாரங்கள் (குறைவாக)	திருமதி டி.டி.என்.டி. கம்முனகே	பணிப்பாளர் (மறுசீரமைப்பு)	தொலைபேசி : 011-2446171/ மின்னஞ்சல் : dirreforms@moj.gov.lk	செல்வி கிஷாந்து மீகஹபொல	மேலதிகச் செயலாளர் (மறுசீரமைப்பு)	தொலைபேசி : 011-2446218/ மின்னஞ்சல் : addisecreforms@moj.gov.lk
20	வழக்கு நடவடிக்கையின் (சிலில்) தரப்பினருக்கு இணையவழி முறையினூடாகச் சாட்சியமளிப்பதற்கு அவசியமான வசதிகளை வழங்குதல்.	-	நீதிமன்றப் பதிவாளர்/சட்டத்தரணியின் முகப்புக் கடிதத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட நீதிமன்ற உத்தரவின் பிரதி. சம்பந்தப்பட்ட முகப்புக் கடிதத்தில் பின்வரும் விடயங்கள் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும். வெளிநாட்டில் உள்ள சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினரின் பெயர், முகவரி, தொலைபேசி இலக்கம் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி. பயன்படுத்த எதிர்பார்க்கப்படும் கானொளி மாநாட்டுச் செயலி. (zoom,teams,google meet) வழக்கு விசாரணைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படவிருக்கும் குறித்த நேரம்.	-	-	4 வாரங்கள்	திருமதி டி.டி.என்.டி. கம்முனகே	பணிப்பாளர் (மறுசீரமைப்பு)	தொலைபேசி : 011-2446171/ மின்னஞ்சல் : dirreforms@moj.gov.lk	செல்வி கிஷாந்து மீகஹபொல	மேலதிகச் செயலாளர் (மறுசீரமைப்பு)	தொலைபேசி : 011-2446218/ மின்னஞ்சல் : addisecreforms@moj.gov.lk
21	ஆமைச்சினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வெளிநாட்டுக் கருத்திட்டங்களில் பணிபுரியும் உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசா கோரிக்கைகளுக்குச் சிபாரிசுகளை வழங்குதல்.	-	கோரிக்கையைச் சமர்ப்பிக்கும் நிறுவனத்தின் முகப்புக் கடிதம். கருத்திட்ட முகாமையாளரின் சிபாரிசுக் கடிதம் மற்றும் விஜயத்தின் நோக்கம்.கருத்திட்ட முகாமையாளரின் சிபாரிசுக் கடிதம் மற்றும் விஜயத்தின் நோக்கம். சம்பந்தப்பட்ட நபரின் செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டின் பிரதி	-	-	2 மணித்தியாலங்கள்	திருமதி டி.டி.என்.டி. கம்முனகே	பணிப்பாளர் (மறுசீரமைப்பு)	தொலைபேசி : 011-2446171/ மின்னஞ்சல் : dirreforms@moj.gov.lk	செல்வி கிஷாந்து மீகஹபொல	மேலதிகச் செயலாளர் (மறுசீரமைப்பு)	தொலைபேசி : 011-2446218/ மின்னஞ்சல் : addisecreforms@moj.gov.lk

தொடர் இல.	வழங்கப்படும் சேவை	ஏற்புடைய சட்டங்கள், கோவைகள், ஒழுங்குவிதிகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்			சேவை வழங்க எடுக்கும் காலம்	பொறுப்புக்கூற வேண்டிய அலுவலர்			சேவை முறையாக நிறைவேற்றப்படாமல் தொடர்பாக முறைப்பாடு செய்ய வேண்டிய அலுவலர்		
			சமர்ப்பிக்க வேண்டிய மாதிரிப்படிவம்	மாதிரிப்படிவத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய இடம்	உரிய கட்டணம் இருப்பினர் கட்டணம் மற்றும் அதனைச் செலுத்த வேண்டிய முறை		மாதம்/வாரம்/நாள் /மணித்தியாலம் (சகல ஆவணங்களும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருப்பின் ஒரு விடயத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு)	பெயர்	பதவி	தொலைபேசி/பெக்ஸ்/மின்னஞ்சல்	பெயர்	பதவி
22	நீதித்துறை உத்தியோகத்தர்களுக்கான போக்குவரத்து கொடுப்பனவை அனுமதித்தல்."	-	<p>போக்குவரத்து கொடுப்பனவைப் பெற்றுக்கொள்வது தொடர்பாக, பொதுநிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 02/2018, 05/2016 ஆகியவற்றிற்கு அமைவாக</p> <p>கோரிக்கைக் கடிதம்</p> <p>நியமனக் கடிதம்</p> <p>வாகனப் பதிவு ஆவணத்தின் பிரதி</p> <p>வாகனக் காப்புறுதியின் பிரதி</p> <p>வாகனத்தின் வருமான வரிப்பத்திரத்தின் பிரதி</p> <p>வாழ்க்கைத் துணையின் பெயரில் பதிவு செய்யப்பட்ட வாகனமாயின்</p> <p>விவாகச் சான்றிதழ்</p> <p>சம்பந்தப்பட்ட வாகனத்தைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பாகத் வாழ்க்கைத்துணை இணக்கம் தெரிவித்துள்ள கடிதம்</p> <p>வாடகை அடிப்படையில் பெறப்பட்ட ஒரு வாகனமாயின்,</p> <p>குறித்த நிறுவனத்துடன் செய்துகொள்ளப்பட்ட வாடகை ஒப்பந்தம்</p> <p>நீதிபதியின் கோரிக்கை கடிதம்</p> <p>வாடகை ஒப்பந்தத்திற்குரிய வாகனத்தின் பதிவுச் சான்றிதழின் பிரதி</p> <p>குறித்த வாகனத்தின் வருமான வரிப்பத்திரத்தின் பிரதி</p> <p>குறித்த வாகனத்தின் காப்புறுதிச் சான்றிதழ்</p> <p>சாரதியின் சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தின் பிரதி</p> <p>(அனைத்துப் பிரதிகளும் உண்மைப் பிரதிகள் என சான்றளிக்கப்பட வேண்டும்)</p>	-	-	45 நிமிடங்கள்	திருமதி டி.டி.என்.டி. கம்முனகே	பணிப்பாளர் (மறுசீரமைப்பு)	தொலைபேசி : 011-2446171/ மின்னஞ்சல் : dirreforms@moj.gov.lk	செல்வி கிஷாந்து மீகஹபொல	மேலதிகச் செயலாளர் (மறுசீரமைப்பு)	தொலைபேசி : 011-2446218/ மின்னஞ்சல் : addisecreforms@moj.gov.lk