

**අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ක්ෂේත්‍රගත/ කාර්යාලගත බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ සමට පුහුණු  
නිලධාරීන් සඳහා වන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය - 2027**

**1. හැඳින්වීම**

“රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2009.02.20 දිනැති අංක 1589/30 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති I වැනි කාණ්ඩයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 202 වගන්තියේ/ නීතියේ විධිවිධාන අනුව අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ සමට මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව යටතේ සේවය කරන සමට පුහුණු නිලධාරීන් සඳහා වන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය“

**2. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා යටත් වන නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර**

2.1 සමට මණ්ඩල කොමිෂන් සභාවේ සේවය කරන සමට පුහුණු නිලධාරී II, I ශ්‍රේණිවලට අයත් පහත සුදුසුකම් සපුරන නිලධාරීන්

2.1.1 කිසියම් වර්ෂයක දෙසැම්බර් 31 වන විට සමට මණ්ඩල කොමිෂන් සභාවේ සේවය කරන සමට පුහුණු නිලධාරී තනතුරෙහි එක් සේවා ස්ථානයක අඛණ්ඩව අවම වශයෙන් අවුරුදු 03 ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් හා සේවා ස්ථානයක් තුළ අඛණ්ඩව උපරිම වසර 05 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් ඊට යටත් වේ.

2.2 ප්‍රියමනාප, ප්‍රියමනාප නොවන හා දුෂ්කර සේවා ස්ථාන

2.2.1 ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක වසර 05 ක් හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම අනිවාර්ය සේවා මාරු ලැබීමට සුදුසුකමකි.

2.2.2 එමෙන්ම, ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක අවම වශයෙන් වසර 03 ක් හෝ ඊට නොඅඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන්, වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේදී අවශ්‍යතාවය අනුව ස්ථාන මාරු කරනු ලැබේ.

2.2.3 දුෂ්කර සේවා ස්ථානයන්හි සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම් අනුව සේවා කාලයද සලකා එවැනි නිලධාරීන් හට වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙනු ලැබේ.

2.2.4 සටහන -

I. ප්‍රියමනාප, ප්‍රියමනාප නොවන හා දුෂ්කර සේවා ස්ථාන, ස්ථීර පදිංචිය තිබූ/ ඇති ස්ථානයේ සිට සේවා ස්ථානයට ඇති දුර ප්‍රමාණය පදනම් කරගෙන වර්ගීකරණය කරනු ලබයි.

II. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානය - ස්ථීර පදිංචිය තිබූ/ ඇති ස්ථානයේ සිට සේවා ස්ථානයට ඇති දුර කි.මී. 50 ට අඩු නම්, එම සේවා ස්ථානය ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක් වේ.

III. ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානය - ස්ථිර පදිංචිය තිබූ/ ඇති ස්ථානයේ සිට සේවා ස්ථානයට ඇති දුර කි.මී. 50 - 150 අතර නම්, එම සේවා ස්ථානය ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයක් වේ.

IV. දුෂ්කර සේවා ස්ථානය - ස්ථිර පදිංචිය තිබූ/ ඇති ස්ථානයේ සිට සේවා ස්ථානයට ඇති දුර කි.මී. 150 ට වැඩි නම්, එම සේවා ස්ථානය දුෂ්කර සේවා ස්ථානයක් වේ.

2.3 තවද, ඉහත 2.2.3. හි දක්වන ලද නිලධාරීන්ට අමතරව තම සේවා කාලය තුළ කිසිදු ස්ථාන මාරුවීමක් ලබා නොමැති නිලධාරීන් හට ද ඔවුන්ගේ සේවා කාලය පදනම් කර ගනිමින් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලබා දීමේදී ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙනු ලැබේ.

### 3. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ සංයුතිය

3.1 සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ නිර්දේශ මත අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය පත් කරනු ලැබේ.

3.2 සාමාන්‍යයෙන් මෙම කමිටුව පහත සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත වන්නේය.

- I. සභාපති - සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්
- II. සාමාජික - අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පාලන)
- III. සාමාජික - සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාවේ සහකාර ලේකම්/ පරිපාලන නිලධාරී හෝ අමාත්‍යාංශයේ සහකාර ලේකම්වරයෙකු
- IV. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ විෂය පථයට අයත් වන නිලධර කණ්ඩායම්වලට හා සේවාවට අයත් රජයේ නිලධරයන්ගෙන් අවම වශයෙන් 15% නියෝජනයක් සහිත සෑම වෘත්තීය සමිතියක් විසින්ම නම් කළ නියෝජිතයෙක් හෝ පූර්ණකාලීනව වෘත්තීය සමිති කටයුතු සඳහා නිලධරයෙකු මුදා හැර ඇති සෑම වෘත්තීය සංගමයකම නම් කළ නියෝජිතයෙක්

### 4. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුවේ සංයුතිය

4.1 අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අභියාචනා මණ්ඩලය පත් කරනු ලැබේ.

4.2 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් අයදුම් කළ නිලධාරීන්ට පමණක් ස්ථාන මාරු මණ්ඩලයේ තීරණ වෙනස් කරවා ගැනීම සඳහා අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

4.3 සාමාන්‍යයෙන් මෙම කමිටුව පහත සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත වන්නේය.

- I. සභාපති - අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම් (පාලන)

- II. සාමාජික - අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ ස්ථාන මාරු කමිටුව නියෝජනය නොකළ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පාලන) තනතුරේ හෝ ඊට සමාන තනතුරක නිලධාරියකු
- III. සාමාජික - සමට් මණ්ඩල කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්

## 5. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලබා දීමේදී සැලකිල්ලට ගන්නා වෙනත් පොදු කරුණු

5.1 පහත සඳහන් ස්ථාන මාරුවීම් අවස්ථා වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් කමිටුවේ විෂය පථයට ඇතුළත් නොවන අතර, සමට් මණ්ඩල කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් නියෝග ලබා දෙනු ලැබේ.

5.1.1 විනය නියෝගයක් මත හෝ විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක අවශ්‍යතාව මත හෝ කරනු ලබන ස්ථාන මාරුවීම්

5.1.2 සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත කරන මාරුවීම්

5.1.3 නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම මත සිදු වන සුහද ස්ථාන මාරුවීම්

I. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක් සිටින නිලධාරියෙකු තවත් ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයකට කරන සුහද ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම් සුහද ස්ථාන මාරු යටතේ සලකා බලනු නොලැබේ.

II. කිසියම් වර්ෂයක පුනී 30 දිනෙන් පසුව, වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය තෙක් කාලයේදී සුහද ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා ඉල්ලුම් පත් භාර නොගත යුතුය. එහෙත් සේවා අවශ්‍යතාව මත පමණක් ස්ථාන මාරු සලකා බැලීමට කටයුතු කළ හැකිය. (සේවා අවශ්‍යතාවය මත සිදු කරනු ලබන ස්ථාන මාරුවීම් එම වර්ෂයේ පුනී 30 දිනට අවසාන විය යුතුය.)

5.2 මෙම වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සේවා අවශ්‍යතාවයට ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙනු ලැබේ.

5.3 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් වලදී කාලය ගණනය කරනු ලබන්නේ පෙර වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වන දිනටය. (උදා. 2027 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා 2026.12.31 දිනටය.)

5.4 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් වලදී සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී සේවයේ ආරම්භක දිනය ලෙස සැලකිය යුත්තේ සේවයට වාර්තා කළ වර්ෂයේ ජනවාරි මස පළමුවැනි දිනයයි. නමුත් නිලධාරියාගේ පාලන විෂය ඉක්මවා ගිය කරුණක් හේතුවෙන් සේවයට වාර්තා කළ දිනය පසු දිනයක් වේ නම් මාරු මණ්ඩලය ඒ පිළිබඳව සැලකිල්ල යොමු කරයි.

5.5 සේවා කාලය ගණන් ගැනීමේදී නිලධාරියකුගේ පාලන විෂය ඉක්මවා ගිය හේතුවක් මත, සේවයේ නොසිටි කාලය ගණන් ගනු නොලැබේ. (උදා. ප්‍රසූත නිවාඩු, අධ්‍යයන නිවාඩු)

5.6 අවුරුදු 57 ඉක්මවූ නිලධාරීන් වෙතත් සේවා ස්ථාන වෙත ස්ථාන මාරු කළ හැකි වුවද ඔවුන්ගේ ඉල්ලීමක් නොමැතිව වෙනත් සේවා ස්ථානයකට ස්ථාන මාරු නොකළ යුතුය.

5.7 හැකි සෑම විටම නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම අනුව තම කලත්‍රයාගේ සේවා ස්ථානය අයත් ප්‍රදේශයට ආසන්නම සේවා ස්ථානයකට ස්ථාන මාරු ලබා දීමට උත්සාහ කළ යුතු වේ.

5.8 අබාධිත දරුවන්, දීර්ඝ කාලීන අසනීප මත එක්තැන්ව සිටින කලත්‍රයන් සහ කලත්‍රයා විදේශගතව සිටින අවස්ථාවන්හි වැනි පිළිගතහැකි කරුණු ඇතිව තම සේවා ස්ථානයේ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයන් සහිතව ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලීම් පිළිබඳව සැලකිල්ලට ගෙන මාරුවීම් කළ යුතුය.

5.9 මාරු මණ්ඩල විසින් නිලධරයන් මාරු කිරීමේ දී විශේෂයෙන්ම සේවා ස්ථානයන් හි සේවා අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව මෙන්ම ඒ ඒ සේවා ස්ථානයන්හි භාෂා අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව ද අවධානයට ගත යුතුය.

5.10 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ඉදිරිපත් නොකළද නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් ස්ථාන මාරුවීම් වලට යටත් වේ .

5.11 මීට අමතරව 1. හි දක්වා ඇති කාර්ය පටිපාටික රීතීන් හි දක්වා ඇති විධිවිධාන ද මෙම වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය සඳහා අදාළ වේ.

## 6. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කාල සටහන

|    | කාර්යය                                                                                                                                 | දිනය                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 01 | වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුව පිහිටුවීම                                                                                                    | ජූනි මස 01 දිනට පෙර        |
| 02 | වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර කැඳවීම පිළිබඳ දැන්වීම් නිකුත් කිරීම                                                                     | ජූනි මස 30 දිනට පෙර        |
| 03 | සම්පූර්ණ කරන ලද වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර අදාළ බලධරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම                                                          | ජූලි මස 31 දිනට පෙර        |
| 04 | අදාළ බලධරයා විසින් අයදුම් පත්‍ර ස්ථාන මාරු කමිටුවට භාර දීම                                                                             | අගෝස්තු මස 10 දිනට පෙර     |
| 05 | වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ ස්ථාන මාරු යෝජනා අදාළ බලධරයා වෙත ලිඛිතව භාර දීම                                                             | අගෝස්තු මස 31 දිනට පෙර     |
| 06 | යෝජිත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පිළිබඳ දැන්වීම් නිකුත් කිරීම සහ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු පත් කිරීම                              | සැප්තැම්බර් මස 15 දිනට පෙර |
| 07 | ස්ථාන මාරුවීම් පිළිබඳ සමාලෝචන කමිටු සඳහා අභියාචනා භාරගැනීම                                                                             | සැප්තැම්බර් මස 30 දිනට පෙර |
| 08 | වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව විසින් යෝජිත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් වන තම ලිඛිත නිර්දේශ අදාළ බලධරයා වෙත ලිඛිතව භාර දීම | ඔක්තෝම්බර් මස 15 දිනට පෙර  |
| 09 | වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් නියෝග නිකුත් කිරීම                                                                                              | දෙසැම්බර් මස 15 දිනට පෙර   |
| 10 | වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් නියෝග බලාත්මක කිරීම                                                                                             | ජනවාරි මස 01 දින සිට       |

## 7. ස්ථාන මාරු සඳහා අයදුම් කිරීම

- 7.1 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම් කළ යුත්තේ “A” ආකෘති පත්‍රය මගිනි.
- 7.2 එක් සේවා ස්ථානයක වසර 05 කට වැඩි සේවා කාලයක් සහිත අනිවාර්ය ස්ථාන මාරුවීම් වලට යටත් නිලධාරීන් ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලීම් කළ යුත්තේ “B” ආකෘති පත්‍රයෙනි.
- 7.3 සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව විසින් ස්ථාන මාරුවීම් අපේක්ෂා කරන නිලධාරීන්ගේ විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් “C” ආකෘතියේ සකස් කර, සිය නිර්දේශ සහිතව අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 7.4 සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව විසින් එක් එක් දිස්ත්‍රික්කයේ අවුරුදු 05 කට වැඩි සේවයක් ඇති නිලධාරීන්ගේ විස්තර ලේඛන ආකෘති පත්‍ර “D” මගින් සකස් කර, සිය නිර්දේශ සහිතව අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 7.5 අභියාචනා ඉල්ලීම ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සහිතව “E” ආකෘතිය මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

## 8. ස්ථාන මාරු කිරණ වලට එරෙහි අභියාචනා සම්බන්ධ ක්‍රියා පටිපාටිය

- 8.1 ස්ථාන මාරු කිරීමක් පිළිබඳව දෙන ලද නියමයකට එරෙහිව කිසියම් සමථ පුහුණු නිලධරයෙකු විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් එම අභියාචනය ආකෘති පත්‍ර “F” හා “G” ප්‍රකාරව පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේය. තවද තමන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන කරුණු තහවුරු කිරීමට අදාළ ලියවිලි වල සහතික කළ පිටපත් එම අභියාචනය සමඟ ඉදිරිපත් කිරීමටද ක්‍රියා කළ යුතු වන්නේය.
- 8.2 සමථ පුහුණු නිලධරයෙකු විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළයුතු වන්නේ අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් මගින් වන අතර එම අභියාචනයේ පිටපතක් අදාළ පරිදි සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙතද යොමු කළ යුතු වන්නේය. තමන් වෙත ඉදිරිපත් වන අභියාචනය අප්‍රමාදව තම නිරීක්ෂණ සහිතව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කිරීම අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ වගකීම වන්නේය. නිලධාරියාට තම කැමැත්ත පරිදි අභියාචනයේ ප්‍රගමන පිටපතක් සෘජුවම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ හැක්කේය.
- 8.3 ස්ථාන මාරු කිරීමේ නියමයකට එරෙහිව ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනයක් එම ස්ථාන මාරු කිරීමේ නියමය අදාළ සමථ පුහුණු නිලධාරියා වෙත ලද දින සිට දින 07ක් ඇතුළත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේය. නියමිත කාලය තුළ දී නොවන අභියාචනා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙතින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන්නේය.

- 8.4 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කිරීම සඳහා සමථ පුහුණු නිලධරයෙකු විසින් භාර දෙනු ලබන අභියාචනය අදාළ සියලු ලිපිගොනු, ලිපි ලේඛන හා වාර්තා ආදිය ද ඊට අදාළ තම නිරීක්ෂණ ද නිර්දේශද සහිතව එම අභියාචනය ලැබී දින 15 ක් ඇතුළත රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වගබලා ගතයුතු වන්නේය. එතකුදු වුවත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ XVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ සඳහන් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධ අභියාචනා අදාළ ලිපිගොනු, ලිපි ලේඛන, වාර්තා, නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ සමඟ නොවැම්බර් 15 වැනි දිනට ප්‍රථම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේය.
- 8.5 මෙම නියමයන්ට අනුගතව තම අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම සෑම සමථ පුහුණු නිලධරයකුගේම වගකීම වන අතර ඊට පටහැනිව ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සලකා බලනු නොලබන්නේය.
- 8.6 ඉහත 8.4 වගන්තියේ සඳහන් ලියවිලි ලැබී දින 15ක් ඇතුළත ස්ථාන මාරු කිරීමේ නියමයකට එරෙහිව සමථ පුහුණු නිලධරයෙකු විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් තීරණයක් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ඇත්තේය .
- 8.7 ඉහත සඳහන් පරිදි ඉදිරිපත් කර ඇති අභියාචනයක් සම්බන්ධයෙන් වන රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය සෘජුවම අභියාචක වෙත දන්වනු ලබන අතර එහි පිටපත් අදාළ පරිදි අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හා සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත යවනු ලබන්නේය.
- 8.8 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගයකින් හෝ තීරණයකින් හෝ අතෘප්තියට පත් වන සමථ පුහුණු නිලධරයෙකුට 2002 අංක 04 දරණ පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරය පනතේ සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරිය වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීමට හිමිකම් ඇත්තේය.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා නියමය පරිදි,

ලේකම්

අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය

**A ආකෘතිය**

සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව යටතේ සමථ පුහුණු නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීමක් සඳහා  
ඉල්ලුම්පත

තනතුර : .....

දැනට සේවය කරන දිස්ත්‍රික්කය : .....

පෞද්ගලික විස්තර

1. i. නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම (පත්විම් ලිපියේ සඳහන් පරිදි) .....

.....  
ii. නිලධාරියාගේ ස්ථීර (පෞද්ගලික) ලිපිනය.....

.....  
iii. නිලධාරියා දැනට පදිංචි ලිපිනය .....

.....

2. i. උපන් දිනය :

|       |  |      |  |      |  |
|-------|--|------|--|------|--|
| වර්ෂය |  | මාසය |  | දිනය |  |
|-------|--|------|--|------|--|

ii. 2026.12.31 දිනට වයස

|      |  |     |  |     |  |
|------|--|-----|--|-----|--|
| වර්ෂ |  | මාස |  | දින |  |
|------|--|-----|--|-----|--|

iii. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය .....

3. නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය විවාහකද/ අවිවාහකද? .....

i. කලත්‍රයාගේ රැකියාව හා සේවා ස්ථානය .....

.....

ii. දරුවන් ගණන හා ඔවුන්ගේ වයස .....

.....

iii. පාසල් යන දරුවන් වෙනමත් ඔවුන් දැනට ඉගෙනුම ලබන පාසල්

.....

.....

.....

සේවා විස්තර

4. මුල් පත්වීමේ දිනය : .....

5. i. වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය : .....  
 ii. සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල සේවය කළ කාලය : (මෙම ඉඩ ප්‍රමාණය ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් වෙනම කොළයක මෙම ආකෘතිය සකස් කර අයදුම්පතට අමුණන්න.)

| සිට | දක්වා | සම්පූර්ණ කාලය | දිස්ත්‍රික්කය | කාර්යාලය පිහිටි නගරය සඳහන් කරන්න |
|-----|-------|---------------|---------------|----------------------------------|
|     |       |               |               |                                  |

6. ස්ථාන මාරුවීමට කැමති දිස්ත්‍රික්ක තුනක් කැමැත්ත අනුව පිළිවෙලින් සඳහන් කරන්න.

- i. ....  
 ii. ....  
 iii. ....

7. ස්ථාන මාරු ඉල්ලීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

(සවිස්තරව කරුණු දැක්වීමට අවශ්‍ය නම් ඇමුණුමක් ලෙස දක්වන්න.)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බව මම ප්‍රකාශ කරමි. මා විසින් ඉහතින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් මා හට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කළහැකි බව මම දනිමි.

දිනය : .....

.....  
 (නිලධාරියාගේ අත්සන)

අංශ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්,

සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/ රහිතව නිලධාරියා මුදා හැරිය හැකිය/ නොහැකිය. ඉල්ලුම් පත්‍රය නිර්දේශ කරනු ලැබේ./ නොලැබේ.

දිනය : .....

.....  
 සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්



## B ආකෘතිය

සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයකට අනුයුක්තව අවුරුදු 05 කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති සමථ පුහුණු නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලුම්පත

තනතුර : .....

දැනට සේවය කරන දිස්ත්‍රික්කය : .....

පෞද්ගලික විස්තර

1. i. නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම (පත්විම් ලිපියේ සඳහන් පරිදි) .....

.....

ii. නිලධාරියාගේ ස්ථිර (පෞද්ගලික) ලිපිනය.....

.....

iii. නිලධාරියා දැනට පදිංචි ලිපිනය .....

.....

2. i. උපන් දිනය :

|       |  |      |  |      |  |
|-------|--|------|--|------|--|
| වර්ෂය |  | මාසය |  | දිනය |  |
|-------|--|------|--|------|--|

ii. 2026.12.31 දිනට වයස

|      |  |     |  |     |  |
|------|--|-----|--|-----|--|
| වර්ෂ |  | මාස |  | දින |  |
|------|--|-----|--|-----|--|

iii. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය .....

3. නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය විවාහකද/ අවිවාහකද? .....

i. කලත්‍රයාගේ රැකියාව හා සේවා ස්ථානය .....

.....

ii. දරුවන් ගණන හා ඔවුන්ගේ වයස .....

.....

iii. පාසල් යන දරුවන් වෙනමත් ඔවුන් දැනට ඉගෙනුම ලබන පාසල්

.....

.....

.....

.....

සේවා විස්තර

4. මුල් පත්වීමේ දිනය : .....
5. i. වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය : .....  
 ii. සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව යටතේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල සේවය කළ කාලය : (මෙම ඉඩ ප්‍රමාණය ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් වෙනම කොළයක මෙම ආකෘතිය සකස් කර අයදුම්පතට අමුණන්න.)

| සිට | දක්වා | සම්පූර්ණ කාලය | කාර්යාලය පිහිටි නගරය<br>සඳහන් කරන්න | දිස්ත්‍රික් ලේකම්<br>කාර්යාලය |
|-----|-------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|     |       |               |                                     |                               |

6. ස්ථාන මාරුවීමට කැමති දිස්ත්‍රික්ක තුනක් කැමැත්ත අනුව පිළිවෙලින් සඳහන් කරන්න.  
 i. ....  
 ii. ....  
 iii. ....

7. ස්ථාන මාරු ඉල්ලීමට හේතු සඳහන් කරන්න.

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බව මම ප්‍රකාශ කරමි. මා විසින් ඉහතින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් මා හට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කළහැකි බව මම දනිමි.

දිනය : .....

.....  
 (නිලධාරියාගේ අත්සන)

අංශ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

අධිකරණ, සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්,

සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/ රහිතව නිලධාරියා මුදා හැරිය හැකිය/ නොහැකිය. ඉල්ලුම් පත්‍රය නිර්දේශ කරනු ලැබේ./ නොලැබේ.

දිනය : .....

.....  
 සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්

## C ආකෘතිය

සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව යටතේ සේවය කරන සමථ පුහුණු නිලධාරී වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් අයදුම්පත් උපලේඛනය -  
2027 වර්ෂය

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව : සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව  
ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය : අදාළ නොවේ.

| අනු අංකය | නිලධාරියාගේ නම | ස්ථීර පත්වීම් ලිපියේ අංකය | ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය | මාධ්‍යය | උපන් දිනය හා 2026.12.31 දිනට වයස හා ලිපිනය | විවාහක අවිවාහක බව - කලත්‍රයාගේ සේවා ස්ථානය | දැරුවත් සහ පාසල් යන ලමයින් පිළිබඳ විස්තර | කලත්‍රයා ආරක්ෂක සේවයේ ක්‍රියාත්මක රාජකාරියේ සිට ආබාධිත වූ අයෙක්ද? | සේවා ස්ථාන හා කාලසීමාව | මාරුවීම ඉල්ලීමට හේතු | මාරුවීමට කැමති ස්ථානය | මාරු කමිටුවේ තීරණය |
|----------|----------------|---------------------------|------------------------|---------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|
|          |                |                           |                        |         |                                            |                                            |                                          |                                                                   |                        |                      |                       |                    |

(අ) මෙම අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / කාර්යාලයේ අවුරුදු 05ට වැඩි සේවා කාලයක් ඇති සියලුම නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර මෙම ලේඛනයට ඇතුළත් කර ඇති බව

සියලුම තොරතුරු නිවැරදි බවට සැහීමට පත්වීමෙන් අනතුරුව සහතික කරමි. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ විනය නිලධාරියාට වාර්තා කිරීමට සිදුවිය හැකි බව සැලකිල්ලට ගනිමින් සහතික කරමි.

නිර්දේශය - .....

සකස් කළේ -

පරීක්ෂා කළේ-

දිනය :-

දිනය :-

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

සෑම නිලධාරියෙක් පිළිබඳවම නිවැරදි හා සම්පූර්ණ තොරතුරු සැපයීමට ආයතන/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වගබලා ගත යුතුය. සාවද්‍ය තොරතුරු ඇති බව හෙලිවුවහොත් ඒ පිළිබඳව ආයතන/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් හා එම ලැයිස්තු සකස් කළ හා හරි වැරදි බලන ලද නිලධාරීන් වගකීමට බැඳී සිටින අතර ඔවුන් විනයානුකූල කටයුතුවලට ද යටත් වේ.

## D ආකෘතිය

එක් දිස්ත්‍රික්කයක, එක් සේවා ස්ථානයක අවුරුදු 05 කට වැඩි කාලයක් සේවය කර ඇති සියලුම නිලධාරීන්ගේ විස්තර

මෙහි අනිවාර්යයෙන්ම ඇතුළත් විය යුතු බව සලකන්න. (2026.12.31 දිනට)

වැඩිම සේවා කාලයක් ඇති නිලධාරීන්ගේ නම් මුලින්ම ඇතුළත් විය යුතු බව සලකන්න.

| නිලධාරියාගේ නම :<br>මයා/මිය/මෙය යන්න<br>සඳහන් කරන්න | ස්ථීර පත්වීම් ලිපියේ අංකය | ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය | මාධ්‍යය | උපන් දිනය හා<br>2026.12.31 දිනට වයස හා<br>ලිපිනය | වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ<br>සේවා කාලය 2026.12.31<br>දිනට | විවාහක අවිවාහක බව -<br>කලත්‍රයාගේ සේවා ස්ථානය | පාසල් යන ළමයින් පිළිබඳ<br>විස්තර | දැනට පදිංචි ප්‍රදේශය හා<br>ලිපිනය (සථීර හා<br>තාවකාලික ලිපිනය) | මුල් පත්වීමේ සිට සේවා<br>ස්ථාන හා කාලසීමාවන් | වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා<br>අයදුම්කර තිබේද ? අයදුම්<br>කර නොමැති නම් ස්ථාන<br>මාරුවක් ලැබුනහොත්<br>සේවය කිරීමට කැමති<br>ස්ථාන 03 ක් |
|-----------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                           |                        |         |                                                  |                                                      |                                               |                                  |                                                                |                                              |                                                                                                                                    |

නිර්දේශය - .....

සකස් කලේ-

පරීක්ෂා කලේ-

දිනය -

දිනය -

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

(නිල මුද්‍රාව)

E ආකෘතිය

| බඳවාගත් භාෂා මාධ්‍යය |  |
|----------------------|--|
|                      |  |
|                      |  |

2027 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් සම්බන්ධයෙන් අභියාචනා කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය  
(සමථ පුහුණු නිලධාරී)

- 1. දැනට සේවය කරන දිස්ත්‍රික්කය - .....
- 2. නිලධාරියාගේ නම (පත්විම් ලිපියේ සඳහන් පරිදි) - .....
- 3. ස්ථීර ලිපිනය - .....
- 4. පදිංචි ස්ථානයේ ලිපිනය - .....
- 5. තනතුරට බඳවා ගත් භාෂා මාධ්‍යය - .....
- 6. මුල් පත්වීමේ දිනය - .....
- 7. 2026.12.31 දිනට වයස අවුරුදු - .....
- 8. ස්ථාන මාරු කිරීමට යෝජිතව ඇති දිස්ත්‍රික්කය - .....
- 9. (අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.) ස්ථාන මාරුව ලබා දී ඇත්තේ මා කළ පළමු/ දෙවන/ තෙවන ඉල්ලීමට අනුවය. / ඉල්ලීම අනුව නොවේ.
- 10. (අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.) මා ඉල්ලා සිටිනුයේ යෝජනා වී ඇති ස්ථාන මාරුවීම අවලංගු කිරීමට ය./ සංශෝධනය කිරීමටය./ ස්ථාන මාරුවීමක් ලබා දෙන ලෙසට ය.
- 11. අභියාචනා කිරීමට හේතු පසු පිටෙහි සඳහන් කරන්න.
- 12. ස්ථාන මාරුවීම සංශෝධනය කළ යුතු/ ලබා දිය යුතු දිස්ත්‍රික්කය - .....

දිනය - .....  
(නිලධාරියාගේ අත්සන)

සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ නිර්දේශය

- 1. කාර්යාලීය තොරතුරු අනුව ඉහත විස්තරය නිවැරදි වේ. සඳහන් කළ යුතු විශේෂ කරුණු ඇත./ නැත. (ඇත්නම් පහත දක්වන්න)  
.....  
.....  
.....
- 2. ඉහත අභියාචනා පත්‍රය නිර්දේශ කරනු ලැබේ./ නොලැබේ.

දිනය - .....  
සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පිළිබඳ අභියාචනා - ආකෘති අංක F

සමථ පුහුණු නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු තීරණ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනා  
ඉදිරිපත් කිරීම

අභියාචක පිළිබඳ තොරතුරු

අ. පෞද්ගලික තොරතුරු

|                             |                               |                                            |                          |
|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| 1. මුලකුරු සමඟ නම -         |                               |                                            |                          |
| 2. තනතුර -                  |                               |                                            |                          |
| 3. උපන්දිනය -<br>YYYY/MM/DD | 4. වයස -<br>(2026.12.31 දිනට) | 5. ජා.හැ. අංකය -                           | 6. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය - |
| 7. ස්ථීර ලිපිනය -           | 8. තාවකාලික ලිපිනය -          | 9. දුරකථන අංකය<br>කාර්යාලය -<br>පෞද්ගලික - |                          |
| 10. විවාහක/ අවිවාහක බව      | 11. කලත්‍රයාගේ නම -           | 12. කලත්‍රයාගේ රැකියාව හා සේවා ස්ථානය -    |                          |
| 13. දරුවන් ගණන -            | 14. ඔවුන්ගේ වයස -             | 15. ඉගෙනුම ලබන පාසැල් -                    |                          |

ආ. සේවා තොරතුරු

|                                                                       |             |  |                                                                                   |           |       |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| 16. තනතුරට පත් වූ දිනය :                                              |             |  |                                                                                   |           |       |
| 17. වර්තමාන සේවා ස්ථානය :                                             |             |  | 18. සේවා ස්ථානය පිහිටි නගරය:                                                      |           |       |
| 19. වර්තමාන සේවා ස්ථානයට වාර්තා කළ දිනය :<br>YYYY/ MM/ DD             |             |  | 20. වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය :<br>(2026.12.31)<br>අවු.....මාස.....දිනය..... |           |       |
| 21. ප්‍රතිලාභ ලබන (ප්‍රියමනාප) සේවා ස්ථානයක/ ස්ථානවල සේවය කර තිබේ ද ? |             |  |                                                                                   |           |       |
| 22. රජයේ සේවයේ පූර්ව සේවා ස්ථාන :                                     | සේවා ස්ථානය |  | ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක/ ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයක                             | සේවා කාලය |       |
|                                                                       |             |  |                                                                                   | සිට       | දක්වා |
|                                                                       | 01          |  |                                                                                   |           |       |
|                                                                       | 02          |  |                                                                                   |           |       |
|                                                                       | 03          |  |                                                                                   |           |       |
|                                                                       | 04          |  |                                                                                   |           |       |
|                                                                       | 05          |  |                                                                                   |           |       |
| 06                                                                    |             |  |                                                                                   |           |       |

ඇ. ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම් පිළිබඳ තොරතුරු (අදාළ කොටුවේ √ ලකුණ යොදන්න)

|                                         |                              |     |  |                                                                        |
|-----------------------------------------|------------------------------|-----|--|------------------------------------------------------------------------|
| 23.                                     | වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම් කර | ඇත  |  | ස්ථාන මාරු අයදුම් කර ඇත්නම් අයදුම් කර ඇති සේවා ස්ථාන<br>1.<br>2.<br>3. |
|                                         |                              | නැත |  |                                                                        |
| ස්ථාන මාරු ලැබී තිබේ නම් එම සේවා ස්ථානය |                              |     |  |                                                                        |

24. ස්ථාන මාරු චක්‍රය සමන්විත වන නිලධාරීන් ගණන .....

25.

|                                      |     |  |
|--------------------------------------|-----|--|
| ස්ථාන මාරු සමාලෝචන කමිටුවට අයදුම් කර | ඇත  |  |
|                                      | නැත |  |

26. සමාලෝචන කමිටුවට කරන ලද ඉල්ලීම් පිළිබඳ තොරතුරු

|                            |  |                                                                                         |
|----------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ස්ථාන මාරු අවලංගු කිරීම    |  | ස්ථාන මාරුව සංශෝධනය කිරීමට ඉල්ලුම් කළේ නම් එසේ ඉල්ලුම් කළ සේවා ස්ථානය<br>1.<br>2.<br>3. |
| සංශෝධන කිරීම               |  |                                                                                         |
| නව ස්ථාන මාරුවක් ලබා ගැනීම |  |                                                                                         |

27.

|                                |
|--------------------------------|
| ස්ථාන මාරු සමාලෝචන කමිටු තීරණය |
|--------------------------------|

28. ස්ථාන මාරු සමාලෝචන කමිටු තීරණයට එරෙහිව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීමට හේතු

- 01. ....
- 02. ....
- 03. ....

29. ඉහත හේතු සනාථ කිරීමට අදාළ ලිඛිත සාධක වල සහතික කළ පිටපත් පහත දැකිවෙන ඇමුණුම් වශයෙන් යා කර ඇත.

- ඇමුණුම (01) .....
- ඇමුණුම (02) .....
- ඇමුණුම (03) .....

30. ඉල්ලා සිටිනු ලබන සහන

- 01. ....
- 02. ....
- 03. ....

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි.

.....  
දිනය

.....  
අත්සන

ඇ. අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියගේ නිර්දේශය

නිලධාරියා /නිලධාරිනිය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති ඉහත සඳහන් තොරතුරු ඔහුගේ / ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි. 20..... වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන අභියාචනය නිර්දේශ කරමි. / පහත සඳහන් හේතු මත නිර්දේශ නොකරමි.

I. ....

II. ....

III. ....

.....  
දිනය

.....  
අත්සන



## වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පිළිබඳ අභියාචනා - ආකෘති අංක G

සමථ පුහුණු නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු තීරණ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම

### අනුප්‍රාප්තික නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු

I. අභියාචක නිලධාරියාගේ නම හා තනතුර .....

II. අභියාචක නිලධාරියාට අදාළ අදාළ අනුප්‍රාප්තික නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු

අ. පෞද්ගලික තොරතුරු

|                            |                              |                                          |                         |
|----------------------------|------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|
| 01. මූලකුරු සමඟ නම         |                              |                                          |                         |
| 02. තනතුර                  |                              |                                          |                         |
| 03. උපන්දිනය<br>YYYY/MM/DD | 04. වයස<br>(2026.12.31 දිනට) | 05. ජා.හැ.අංකය                           | 06. ස්ත්‍රී /පුරුෂ භාවය |
| 07. ස්ථීර ලිපිනය           | 08. තාවකාලික ලිපිනය          | 09. දුරකථන අංකය<br>කාර්යාලය<br>පෞද්ගලික  |                         |
| 10. විවාහක /අවිවාහක<br>බව  | 11. කලත්‍රයාගේ නම            | 12. කලත්‍රයාගේ රැකියාව හා සේවා<br>ස්ථානය |                         |
| 13. දරුවන් ගණන             | 14. ඔවුන්ගේ වයස              | 15. ඉගෙනුම ලබන පාසැල්                    |                         |

ආ. සේවා තොරතුරු

|                                                                      |             |  |                                                                                             |           |       |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| 16. තනතුරට පත්වූ දිනය                                                |             |  |                                                                                             |           |       |
| 17. වර්තමාන සේවා ස්ථානය                                              |             |  | 18. සේවා ස්ථානය පිහිටි නගරය                                                                 |           |       |
| 19. වර්තමාන සේවා ස්ථානයට වාර්තා කළ දිනය<br>YYYY/MM/DD                |             |  | 20. වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය<br>(20.....12.31 දිනට)<br>අවු. .... මාස ..... දිනය ..... |           |       |
| 21. ප්‍රතිලාභ ලබන (ප්‍රියමනාප) සේවා ස්ථානයක/ ස්ථානවල සේවය කර තිබේ ද? |             |  |                                                                                             |           |       |
| 22. රජයේ<br>සේවයේ<br>පූර්ව<br>ස්ථාන                                  | සේවා ස්ථානය |  | ප්‍රියමනාප සේවා<br>ස්ථානයක/<br>ප්‍රියමනාප<br>නොවන සේවා<br>ස්ථානයක                           | සේවා කාලය |       |
|                                                                      |             |  |                                                                                             | සිට       | දක්වා |
|                                                                      | 1.          |  |                                                                                             |           |       |
|                                                                      | 2.          |  |                                                                                             |           |       |
|                                                                      | 3.          |  |                                                                                             |           |       |
|                                                                      | 4.          |  |                                                                                             |           |       |
|                                                                      | 5.          |  |                                                                                             |           |       |
|                                                                      | 6.          |  |                                                                                             |           |       |

ඇ. ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම පිළිබඳ තොරතුරු (අදාළ කොටුවේ √ ලකුණ යොදන්න)

|                                         |                              |     |  |                                                                         |
|-----------------------------------------|------------------------------|-----|--|-------------------------------------------------------------------------|
| 23.                                     | වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම් කර | ඇත  |  | ස්ථාන මාරු අයදුම් කර ඇත්නම් අයදුම් කර ඇති සේවා ස්ථානය<br>1.<br>2.<br>3. |
|                                         |                              | නැත |  |                                                                         |
| ස්ථාන මාරු ලැබී තිබේ නම් එම සේවා ස්ථානය |                              |     |  |                                                                         |

|                                          |     |  |
|------------------------------------------|-----|--|
| 24. ස්ථාන මාරු සමාලෝචන කමිටුවට අයදුම් කර | ඇත  |  |
|                                          | නැත |  |

25. සමාලෝචන කමිටුව වෙත කරන ලද ඉල්ලීම

|                            |  |                                                                                   |
|----------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ස්ථාන මාරු අවලංගු කිරීම    |  | ස්ථාන මාරුව සංශෝධනය කළ යුතු/ නව ස්ථාන මාරුවක් ලබා දිය යුතු සේවා<br>1.<br>2.<br>3. |
| සංශෝධන කිරීම               |  |                                                                                   |
| නව ස්ථාන මාරුවක් ලබා ගැනීම |  |                                                                                   |

|                                    |
|------------------------------------|
| 26. ස්ථාන මාරු සමාලෝචන කමිටු තීරණය |
|------------------------------------|

27. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කර තිබේද/ නැද්ද යන්න

.....

28. අභියාචකගේ ඉල්ලීම ඉටු කළ හොත් අනුප්‍රාප්තික නිලධාරියාට අගතියක් නොවන පරිදි ස්ථාන මාරු චක්‍රය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
දිනය  
.....  
අත්සන