

උපරිමාධිකරණ සංකීර්ණ කළමනාකරණ මණ්ඩලය
(1987 අංක 50 දරණ පනත යටතේ සංස්ථාගත කරන ලද)

පුරප්පාඩු

උපරිමාධිකරණ සංකීර්ණ කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ පහත සඳහන් තනතුරු පුරප්පාඩුව පිරවීම සඳහා අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1. පරිපාලන නිලධාරී II ශ්‍රේණිය (තනතුරු 01)

බාහිර අයදුම්කරුවන් (පහත සුදුසුකම් 1 හෝ 2)

1. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පරිපාලන හා මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම.
2. පරිපාලන හා මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පිළිගත් වරලත් වෘත්තීය ආයතනයක අන්තර් මධ්‍යම පරීක්ෂණය සමත්වීම.

අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් (පහත සුදුසුකම් 1 හෝ 2)

1. ඉහත සඳහන් බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.
2. “කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන“ (MA 1-2) සේවා ගණයෙහි II වන ශ්‍රේණියේ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහක (05) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

වයස:- අවු:22 ට නොඅඩු විය යුතු අතර 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්ට උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

වැටුප් පරිමාණය:- රු.42,600 – 10 x 755 – 18 x 1,135 – රු.70,580/=

(ඉහත සඳහන් වැටුපට අමතරව රජය විසින් අනුමත කර ඇති අනෙකුත් දීමනාද ගෙවනු ලැබේ.)

පොදු කොන්දේසි

- අ. සෑම ඉල්ලුම්කරුවෙක්ම
 - I ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
 - II තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන් මැනවින් ඉටුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.
 - III විශිෂ්ඨ චරිතයෙන් යුක්ත විය යුතුය.
- ආ. මෙම තනතුර ස්ථිර තනතුරක් වන අතර විශ්‍රාම වැටුප් රහිතය. ස්ථාන මාරුවීම් නොමැත.
- ඇ. සියලු අයදුම්කරුවන් කළමනාකරණ මණ්ඩලය මගින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට පසු තෝරා ගැනීම සිදු කෙරේ.
- ඈ. සේ.අ.අ. සඳහා වැටුපෙන් 10% ක මුදලක් සේවා දායකයා විසින් ගෙවිය යුතු අතර, සේ.අ.අ. සඳහා 12% ක සහ සේ.නි.භා.අ. සඳහා 3% ක මුදලක් සේවයෝජකයා විසින් දායක මුදල් ලෙස ගෙවනු ලැබේ.
- ඉ. තෝරා ගන්නා අයදුම්කරුවන්ට වෛද්‍ය, හදිසි අනතුරු රක්ෂණ පහසුකම් යනාදි ප්‍රතිලාභ හිමිවේ.

ඊ. ඉහත සුදුසුකම් සහ තනතුරට අදාළ පළපුරුද්ද සනාථ කෙරෙන සහතිකපත් වල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් අමුණා අයදුම්පත සමඟ එවිය යුතුය. (සහතිකපත් වල ඡායා පිටපත් අමුණා නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ)

ඉහත තොරතුරු ඇතුළත් අයදුම්කරු පිළිබඳව විමසිය හැකි ඥාතීන් නොවන පුද්ගලයන් දෙදෙනෙකුගේ නම්, ලිපිනයන් සහ දුරකථන අංකයන් ඇතුළත් කරන ලද සම්පූර්ණ ජීව දත්ත සටහනක් ද සහිත අයදුම්පත් 2024.07.15 දින හෝ ඊට පෙර පහත ලිපිනයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ අයදුම් කරන තනතුර පැහැදිලිව සඳහන් කර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කරන්න.

ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී / මාර්ෂල්
උපරිමාධිකරණ සංකීර්ණය
තැ.පෙ.223,
කොළඹ 12.

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத் தொகுதி முகாமை சபை

(1987 ஆம் ஆண்டின் 50 ஆம் இலக்க சட்டத்தினால் கூட்டிணைப்புச் செய்யப்பட்டது)

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத் தொகுதி முகாமை சபை அலுவலகத்தில் பின்வரும் பதவி வெற்றிடத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக கீழ்க் குறிப்பிடப்படுகின்ற தகைமைகளைக் கொண்ட இலங்கை பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

(1) நிருவாக அலுவலர் வகுப்பு II (வெற்றிடம் 01)

தகைமைகள்

வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகள் (கீழுள்ள பந்தி அ அல்லது ஆ)

அ. நிருவாகம் மற்றும் மனித வளங்கள் முகாமை துறையில் பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பட்டம்.

ஆ. நிருவாகம் மற்றும் மனித வளங்கள் முகாமை விடயத் துறையில் ஒரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற்றுறை பட்டய நிறுனத்தின் இடைக்காலப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

உள்ளக விண்ணப்பதாரிகள் (கீழுள்ள பந்தி அ அல்லது ஆ)

அ. வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்காக மேலே உள்ளக விண்ணப்பதாரிகளுக்கு வேண்டப்பட்ட தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல்.

ஆ. பதவியுடன் தொடர்புடைய துறையில் 'முகாமை உதவியாளர் - தொழிநுட்பவியல் சாராதது' (MA 1-2) வகுப்பு II இல் ஐந்து (05) வருடங்கள் திருப்திகரமான சேவையைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

வயது: 22 வயதுக்குக் குறையாத மற்றும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதோடு உள்வாரியான விண்ணப்பதாரிகளுக்கு உயர் வயதெல்லை ஏற்புடையதாகமாட்டாது.

சம்பள அளவுத்திட்டம்: ரூ.42,600/- - 10x755 - 18x1,135 - ரூ.70,580/-

(சொல்லப்பட்ட சம்பளத்துக்கு மேலதிகமாக அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கொடுப்பனவுகளும் வழங்கப்படும்)

பொது நிபந்தனைகள்

(அ) ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும்

I. இலங்கை பிரசையாக இருக்க வேண்டும்.

II. பதவிக்கான கடமைகளைப் புரிவதற்கான உடல் ரீதியான மற்றும் உள ரீதியான தகைமையைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

III. சிறந்த நன்னடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) இந்தப் பதவி நிரந்தரமானதாகும் என்பதோடு ஓய்வூதியத்துக்கு உரித்தற்றதாகும். இடமாற்றம் இல்லை.

- (இ) சகல விண்ணப்பதாரிகளும் ஒரு நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்றும்படி வேண்டப்படலாம்.
- (ஈ) ஊழியர் சேமலாப நிதியத்துக்கு ஊழியரின் அடிப்படைச் சம்பளத்தின் 10% சதவீதம் பங்களிப்புச் செலுத்துகின்ற அதேநேரம் தொழில் தருனரினால் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்துக்கு 12% சதவீதமும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்துக்கு 3% சதவீதமும் பங்களிப்புச் செய்யப்படும்.
- (உ) தெரிவு செய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரி மருத்துவ மற்றும் விபத்துக் காப்புறுதி திட்டத்துக்கு உரித்துடையவராவார்.
- (ஊ) **சான்றிதழ்கள்:** மேலே சொல்லப்பட்ட தகைமைகள் மற்றும் அனுபவங்கள் தொடர்பிலான சான்றிதழ்களின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை விண்ணப்பத்துடன் இணைக்க வேண்டும். (அவ்வாறு சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

முழுமையான சுய விபரங்கள் அடங்கிய விண்ணப்பத்தில் உறவினர் அல்லாத இரண்டு நடுவர்களின் பெயர்கள், முகவரிகள், தொடர்பு இலக்கங்களையும் குறிப்பிட்டு கீழே குறிப்பிடப்படுகின்ற முகவரிக்கு 2014.07.15ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பிக்கின்ற பதவியின் பெயரை விண்ணப்பம் அடங்கிய கடித உறையின் இடது பக்க மேல் முலையில் குறிப்பிடவும்.

மார்ஷல்,

மீயுயர் நீதிமன்றங்களின் கட்டடத் தொகுதி முகாமை சபை

த.பெ.இல:223,

கொழும்பு 12.

**SUPERIOR COURTS COMPLEX
BOARD OF MANAGEMENT
(Incorporated under Act No. 50 of 1987)**

VACANCY

Applications are invited for filling of the Vacancy of the following post in the Superior Courts Complex Board of Management from Sri Lankan with the following qualifications.

(1) Administrative Officer – Grade II (01 vacancy)

Qualifications

For external applicant (following qualifications a or b)

- a. A Degree relevant to Administration & Human Resources Management which is recognized by the University Grants Commission.
- b. Having passed the Intermediate examination of a recognized professional Chartered Institute relevant to Administration & Human Resources Management.

For internal applicants (following qualifications a or b)

- a. Having acquired the qualifications relevant to the above mentioned external applicants
- b. Completion of minimum five (05) years satisfactory service in a post of Management Assistant – Non Technological' (MA 1-2) Grade II, in the subject area relevant to the post.

Age: Not less than 22 years and not more than 45 years. (The upper age limit will not apply to the internal applicants)

Salary Scale: Rs. 42,600 – 10 x 755 – 18 x 1,135 – Rs. 70,580/=

(In addition to the above salary, government approved other allowances will be paid).

General

- (a) Every applicant,
 - I. Should be a Citizen of Sri Lanka
 - II. Should be physically & mentally fit to discharge the duties of the Post.
 - III. Should be excellent moral character.
- (b) All posts are permanent and non-pensionable. No transfers
- (c) All applicants may be required to appear for an interview.
- (d) EPF Employee's contribution will be 10% of the salary while the employer will contribute 12% to EPF and 3% to ETF.
- (e) Selected candidates are entitled to Medical and Accident Insurance Scheme.
- (f) **Certificates:** Certified photocopies of certificates pertaining to the above qualifications and experience should be attached with the application. (Applications without the photocopies of the certificates will be rejected).

Please apply giving full bio-data with names, addresses and contact numbers of two non-related referees on or before **15.07.2024** to the following address by Registered post. The Post applied for should be mentioned on the top left hand corner of the envelope enclosing applications.

**Marshal
Superior Courts Complex,
P.O. Box 223,
Colombo 12.**