

අධිකරණ හා ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය

හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලය - ශ්‍රී ලංකාව

තනතුරු පුරප්පාඩු

හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලය 2018 අංක 34 දරණ හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලය පනත යටතේ ස්ථාපිත ආයතනයකි. හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ පවතින පහත සඳහන් පුරප්පාඩු සඳහා සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

- 1 සහකාර අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ- මුදල් :තනතුරු 01
- 2 සහකාර අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ- ව්‍යාපෘති :තනතුරු 01
- 3 සහකාර අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ නීති :තනතුරු 01
- 4 අභ්‍යන්තර විගණක -තනතුරු 01
- 5 තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරු - 01
- 6 ජ්‍යෙෂ්ඨ හානිපූරණ නිලධාරී තනතුරු 04
- 7 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම් තනතුරු 01
- 8 භාෂා පරිවර්තක - තනතුරු 02
- 9 හානිපූරණ නිලධාරී - තනතුරු 06
- 10 කළමනාකරණ සහකාර - තනතුරු 08
- 11 රියදුරු - තනතුරු 02

නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් අදාළ සහතිකපත් වල පිටපත් සමඟ 2026 මැයි (08) වන දින හෝ ඊට ප්‍රථම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී, හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලය නො.40, පළමු මහල, බුක්ගමුව පාර, රාජගිරිය යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි කැපැලෙන් එවිය යුතුය.

අයදුම්පත හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැකිය. www.reparations@gov.lk අයදුම්කරුවන් සඳහා වන මූලික සුදුසුකම් සහ කොන්දේසි - සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම පහත සඳහන් කරුණු සපුරා තිබිය යුතුය.

- ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- එම තනතුරේ කාර්යභාරය ඉටු කිරීමට ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතු අතර විශිෂ්ඨ වර්තයකින් හෙබි අයෙකු විය යුතුය.
- අයදුම්පත් බාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස් සීමාව අවු. 22 නොඅඩු සහ අවු.45 ට නොවැඩි විය යුතුය. (අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
- පරිගණක දැනුම සහ සංක්‍රාන්ති යුක්තිය පිළිබඳ මනා දැනුමක් තිබීම අමතර වාසියක් සේ සලකනු ලැබේ.
- රජයේ /අර්ධ රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන්, තම ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් අයදුම්පත් යොමු කළ යුතුය.

- අයදුම්කරුවන් විසින් හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලය ලබා දී ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- අසම්පූර්ණව ඉදිරිපත් කරන ලද හෝ නිශ්චිත කාලසීමාවෙන් පසුව ඉදිරිපත් කරන ලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- එක් තනතුරට වඩා අයදුම් කරන අවස්ථාවේදී, එක් එක් තනතුර සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- අයදුම්පත් යොමු කරන විට ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ අදාළ තනතුර පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.
- අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනය වන විට අයදුම්කරුවන් සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
- ලිඛිත තරග විභාගයක ප්‍රතිඵල මත හෝ හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වන ලද සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත පදනම්ව අයදුම්කරුවන් තෝරාගනු ලැබේ.
- බඳවා ගැනීම පිළිබඳ අවසන් තීරණය හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතු වන අතර බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් ඕනෑම තීරණයක් ගැනීමට එම මණ්ඩලයට හිමිකම්ක් ඇත.
- අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර අයදුම්කරුවන් විසින් සියලුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
- තෝරා ගැනීමේ පටිපාටිය - හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වන ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් හා/හෝ ලිඛිත තරග විභාගයක් මගිනි.

හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නියෝග මත ,

ජේ.ක්‍රිෂ්ණමූර්ති
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
 හානිපූරණය සඳහා වන කාර්යාලය

සහකාර අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ- මුදල් (තනතුරු 01)		MM 1- 1
තනතුරට අදාළ රාජකාරිය	කාර්යාලයේ සියළුම මූල්‍ය හා ගිණුම්කරණ කාර්යයන් සඳහා උපායමාර්ගික සහ මෙහෙයුම් නායකත්වය ලබා දෙමින්, මූල්‍ය අංශයේ ප්‍රධානියා ලෙස කටයුතු කිරීම.	
පත්වීමේ ස්වභාවය	සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) හිමිකම් සහිත ස්ථිර පත්වීමකි.	
ඉහත සඳහන් කළ සුදුසුකම් සහ කොන්දේසිවලට අමතරව, අයදුම්කරු පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුයි.	<p>බාහිර අයදුම්කරුවන් (පහත 1 හෝ 2)</p> <p>1. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත්, ගිණුම්කරණය, මූල්‍ය, වාණිජ්‍ය, ව්‍යාපාර පරිපාලනය හෝ තනතුරෙහි විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වෙනත් ඕනෑම අංශයකින් ලබාගත් උපාධියක්,</p> <p style="text-align: center;"><i>සහ</i></p> <p>ප්‍රථම උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු, අදාළ තනතුරට සම්බන්ධ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසරක පශ්චාත් සුදුසුකම් පළපුරුද්ද.</p> <p>2. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය යටතේ පිළිගත් වෘත්තීය වරලත් ආයතනයක දෙවන අදියර විභාගය සමත්වී තිබීම;</p> <p style="text-align: center;"><i>සහ</i></p> <p>තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසරක පශ්චාත් සුදුසුකම් පළපුරුද්ද</p> <p>අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්: (පහත 1 හෝ 2)</p> <p>1. ඉහත සඳහන් කරන ලද බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.</p> <p>2. අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ කතිෂ්ඨ කළමනාකරණ සේවා ගණයේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර 05 සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.</p>	
බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය	භානිපුරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් මෙහෙයවනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හරහා අපේක්ෂකයින් තෝරාගනු ලබයි.	
වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරිමාණය	MM 1-1-2025 රු. [91,690-10x2,480 - 15x3,450- රු. 168,240] (2025.03.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වකුලේඛ 01/2025 ට අනුව)	
සේවා ස්ථානය	ප්‍රධාන කාර්යාලය - කොළඹ	

සහකාර අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ- ව්‍යාපෘති (තනතුරු 01)		MM 1-1
තනතුරට අදාළ රාජකාරිය	භානිපුරණ වැඩසටහන්වලට අදාළ පර්යේෂණ, ක්ෂේත්‍ර සමීක්ෂණ සහ අවශ්‍යතා ඇගයීම් සිදු කිරීම. එම සොයා ගැනීම් විශ්ලේෂණය කිරීම සහ ඉහළ බලධාරීන් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සාක්ෂි මත පදනම් වූ වාර්තා සකස් කිරීම.	
පත්වීමේ ස්වභාවය	සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) හිමිකම් සහිත ස්ථිර පත්වීමකි.	

සහකාර අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ- ව්‍යාපෘති (තනතුරු 01) (සම්බන්ධිතයි)

<p>ඉහත සඳහන් කළ මූලික සුදුසුකම් සහ කොන්දේසිවලට අමතරව, අයදුම්කරු පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුයි.</p>	<p>බාහිර අයදුම්කරුවන් :</p> <ol style="list-style-type: none"> විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් සමාජ විද්‍යාව, මනෝ විද්‍යාව, උපදේශන සහ මනෝ විද්‍යාව, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය, සංඛ්‍යාලේඛන හෝ තනතුරෙහි විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වෙනත් ඕනෑම අංශයකින් ලබාගත් උපාධියක් ; <p style="text-align: center;"><i>සහ</i></p> <ol style="list-style-type: none"> ප්‍රථම උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු, අදාළ තනතුරට සම්බන්ධ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසරක පළපුරුද්ද. <p>අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් : (පහත 1 හෝ 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> ඉහත සඳහන් කරන ලද බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා තිබීම. අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ කනිෂ්ඨ කළමනාකරණ සේවා ගණයේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර 05 සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
<p>බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය</p>	<p>භානිපුරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් මෙහෙයවනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හරහා අපේක්ෂකයින් තෝරාගනු ලබයි.</p>
<p>වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරිමාණය</p>	<p>MM 1-1-2025 රු. [91,690-10x2,480 - 15x3,450- රු. 168,240] (2025.03.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ 01/2025 ට අනුව)</p>
<p>සේවා ස්ථානය</p>	<p>ප්‍රධාන කාර්යාලය - කොළඹ</p>

<p>සහකාර අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ- නීති (තනතුරු 01)</p>	<p>MM 1-1</p>
<p>තනතුරට අදාළ රාජකාරිය</p>	<p>කාර්යාලයට සම්බන්ධ නඩු කටයුතු, මැදිහත්වීම් සහ අනෙකුත් නෛතික ක්‍රියාවලි පටිපාටීන් වලට අදාළ නීතිමය ලේඛන, නඩු ගොනු සහ වෙනත් වාර්තා සකස් කිරීම, සමාලෝචනය කිරීම සහ සම්පාදනය කිරීම. අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී අධිකරණ, විනිශ්චය සභා සහ අනෙකුත් නෛතික වේදිකාවන් ඉදිරියේ භානිපුරණය සඳහා වන කාර්යාලය නියෝජනය කිරීම.</p>
<p>පත්වීමේ ස්වභාවය</p>	<p>සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) හිමිකම් සහිත ස්ථිර පත්වීමකි.</p>
<p>ඉහත සඳහන් කළ සුදුසුකම් සහ කොන්දේසිවලට අමතරව, අයදුම්කරු පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුයි.</p>	<p>බාහිර අයදුම්කරුවන් :</p> <p>ශ්‍රී ලංකා ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයෙකු වීම;</p> <p style="text-align: center;"><i>සහ</i></p> <p>නීතිඥවරයෙකු ලෙස දිවුරුම් දීමෙන් පසු, තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයක අවම වශයෙන් වසර 03 ක පශ්චාත් සුදුසුකම් පළපුරුද්ද.</p>
<p>බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය</p>	<p>භානිපුරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් මෙහෙයවනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හරහා අපේක්ෂකයින් තෝරාගනු ලබයි.</p>
<p>වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරිමාණය</p>	<p>MM 1-1-2025 රු. [91,690-10x2,480 - 15x3,450- රු. 168,240] (2025.03.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ 01/2025 ට අනුව)</p>
<p>සේවා ස්ථානය</p>	<p>ප්‍රධාන කාර්යාලය - කොළඹ</p>

අභ්‍යන්තර විගණක (තනතුරු 01)		MM 1-1
තනතුරට අදාළ රාජකාරිය	<p>ආයතනයේ මූල්‍ය පරිපාලනය සහ මෙහෙයුම් පාලනයන්හි ප්‍රමාණවත් බව සහ ඵලදායිතාවය ඇගයීම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම් කිරීම, සංවිධානය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.</p> <p>ආදායම නිසි ලෙස එකතු කරන බවත්, මූල්‍ය රෙගුලාසිවලට අනුකූලව වියදම් සිදු කරන බවත්, වත්කම් සුරක්ෂිතව ඇති බවත්, නිසි ලෙස වාර්තා කර ඇති බවත් සහතික කිරීම.</p>	
පත්වීමේ ස්වභාවය	සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) හිමිකම් සහිත ස්ථිර පත්වීමකි.	
ඉහත සඳහන් කළ මූලික සුදුසුකම් සහ කොන්දේසිවලට අමතරව, අයදුම්කරු පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුයි.	<p>බාහිර අයදුම්කරුවන් : (පහත 1 හෝ 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ගිණුම්කරණය, මූල්‍ය, වාණිජ්‍යය, ව්‍යාපාර පරිපාලනය හෝ තනතුරේ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වෙනත් ඕනෑම අංශයකින් ලබාගත් උපාධියක්; <p style="text-align: center;"><i>සහ</i></p> <p>ප්‍රථම උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු, තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසරක පශ්චාත් සුදුසුකම් පළපුරුද්ද.</p> <ol style="list-style-type: none"> තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය යටතේ පිළිගත් වෘත්තීය වරලත් ආයතනයක දෙවන අදියර විභාගය සමත්වී තිබීම; <p style="text-align: center;"><i>සහ</i></p> <p>තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසරක පශ්චාත් සුදුසුකම් පළපුරුද්ද -</p> <p>අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් : (පහත 1 හෝ 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> ඉහත සඳහන් කරන ලද බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා තිබීම. අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ කනිෂ්ඨ කළමනාකරණ සේවා ගණයේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර 05 සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම. 	
බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය	භානිපුරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් මෙහෙයවනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හරහා අපේක්ෂකයින් තෝරාගනු ලබයි.	
වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරිමාණය	MM 1-1-2025 රු. [91,690-10x2,480 - 15x3,450- රු. 168,240] (2025.03.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ 01/2025 ට අනුව)	
සේවා ස්ථානය	ප්‍රධාන කාර්යාලය - කොළඹ	

තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී (තනතුරු 01)		JM 1-1
තනතුරට අදාළ රාජකාරිය	<p>පරිගණක දෘඩාංග, මෘදුකාංග, මෙහෙයුම් පද්ධති, ජාල, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහ ස්කෑනර් යන්ත්‍ර ස්ථාපනය කිරීම, විනාශයට පත් කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම. එමෙන්ම, පරිගණක සහ ජාල පද්ධති අඛණ්ඩව අධීක්ෂණය කිරීම, නඩත්තු කිරීම සහ සහතික කිරීම.</p>	

තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී (තනතුරු 01) (සම්බන්ධිතයි)	JM 1-1
පත්වීමේ ස්වභාවය	සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) හිමිකම් සහිත ස්ථිර පත්වීමකි.
<p>ඉහත සඳහන් කළ මූලික සුදුසුකම් සහ කොන්දේසිවලට අමතරව, අයදුම්කරු පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුයි.</p>	<p>බාහිර අයදුම්කරුවන්: (පහත 1 හෝ 2 හෝ 3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පරිගණක විද්‍යාව, තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ තනතුරේ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වෙනත් ඕනෑම අංශයකින් ලබාගත් උපාධියක්, <i>හෝ</i> 2. තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් තාක්ෂණික/වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක් විසින් නිකුත් කරන ලද, තනතුරේ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් මට්ටම 7 (NVQ 7) ට නොඅඩු නිපුණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම; <i>හෝ</i> 3. තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් තාක්ෂණික/වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක් විසින් නිකුත් කරන ලද, තනතුරේ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් මට්ටම 6 (NVQ 6) ට නොඅඩු නිපුණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම; <i>සහ</i> <p>රාජ්‍ය සේවයේ, සංස්ථාවක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක/ ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක අවම වශයෙන් අවුරුදු 05ක පළපුරුද්ද.</p> <p>අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්: (පහත 1 හෝ 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ඉහත සඳහන් කරන ලද බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා තිබීම. 2. අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයෙහි "කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික" (MA4) තනතුරක වසර 05ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය	භාෂා නිපුණතාවය, තනතුරට අදාළ අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය සහ තනතුරට අදාළ විෂය දැනුම ඇතුළත් ලිඛිත තරග විභාගයකින් සහ භානිපුරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් මෙහෙයවනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හරහා අපේක්ෂකයින් තෝරාගනු ලබයි.
වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරිමාණය	JM 1-1-2025 රු. [72,650-10x1,360 - 18x2,040- රු. 122,970] (2025.03.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ 01/2025 ට අනුව)
සේවා ස්ථානය	ප්‍රධාන කාර්යාලය - කොළඹ

<p>ජ්‍යෙෂ්ඨ භානිපූර්ණ නිලධාරී (තනතුරු 04)</p>		JM 1-1
<p>තනතුරට අදාළ රාජකාරිය</p>	<p>භානිපූර්ණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අනුමත ප්‍රතිපත්ති, මාර්ගෝපදේශ සහ උපාය මාර්ගික රාමුවලට අනුකූලව, ජීවනෝපාය සහාය සහ මනෝසමාජීය සහාය වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම, සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, අධ්‍යක්ෂ සහ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් සමඟ සහයෝගයෙන් සහසම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.</p>	
<p>පත්වීමේ ස්වභාවය</p>	<p>සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) හිමිකම් සහිත ස්ථිර පත්වීමකි.</p>	
<p>ඉහත සඳහන් කළ මූලික සුදුසුකම් සහ කොන්දේසිවලට අමතරව, අයදුම්කරු පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුයි.</p>	<p>බාහිර අයදුම්කරුවන්:</p> <p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් නීතිය, රාජ්‍ය පරිපාලනය, සමාජ විද්‍යාව, දේශපාලන විද්‍යාව, ආර්ථික විද්‍යාව, සංවර්ධන විද්‍යාව, කළමනාකරණය හෝ අදාළ තනතුරේ විෂයය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඕනෑම අංශයකින් ලබාගත් මූලික උපාධියක්,</p> <p>අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්: (පහත 1 හෝ 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> ඉහත සඳහන් කරන ලද බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා තිබීම. MA-3 තනතුරක විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළව අවම වශයෙන් අවුරුදු පහක (05) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම, මෙයට පීඩාවට පත් ප්‍රජාව සමඟ කටයුතු කිරීමේ දී ලබාගත් අවම වශයෙන් වසර තුනක (03) ක්ෂේත්‍ර මට්ටමේ පළපුරුද්දක් ඇතුළත් විය යුතු ය. 	
<p>බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය</p>	<p>භාෂා නිපුණතාවය, අභියෝගාත්මක පරීක්ෂණය සහ තනතුරට අදාළ විෂයය දැනුම ඇතුළත් ලිඛිත තරග විභාගයකින් සහ භානිපූර්ණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් මෙහෙයවනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හරහා අපේක්ෂකයින් තෝරාගනු ලබයි.</p>	
<p>වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරිමාණය</p>	<p>JM 1-1-2025 රු. [72,650-10x1,360 - 18x2,040- රු. 122,970] (2025.03.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ 01/2025 ට අනුව)</p>	
<p>සේවා ස්ථානය</p>	<p>ප්‍රධාන කාර්යාලය - කොළඹ</p>	

<p>අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම් (කොන්ත්‍රාත් පදනම මත) තනතුරු - 01</p>	
<p>තනතුරට අදාළ රාජකාරිය</p>	<p>අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ආයතනයේ කළමනාකාරීත්වය සහ බාහිර පාර්ශවකරුවන් අතර ප්‍රධාන සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියා ලෙස කටයුතු කිරීම.</p> <p>අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් න්‍යාය පත්‍ර, සටහන් වාර්තා සහ අනෙකුත් නිල ලේඛන කාලෝචිතව හා නිවැරදිව සකස් කිරීම, සම්පාදනය සහ බෙදාහැරීම සිදු කිරීම.</p>
<p>පත්වීමේ ස්වභාවය</p>	<p>සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) හිමිකම් සහිත වසර දෙකක කාලසීමාවක් සඳහා වන කොන්ත්‍රාත් පදනම මත පත්වීම.</p>
<p>ඉහත සඳහන් කළ මූලික සුදුසුකම් සහ කොන්දේසිවලට අමතරව, අයදුම්කරු පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුයි.</p>	<p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් නීතිය, රාජ්‍ය පරිපාලනය, ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ තනතුරේ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වෙනත් ඕනෑම ක්ෂේත්‍රයක් පිළිබඳ ඕනෑම අංශයකින් ලබාගත් උපාධියක්,</p> <p style="text-align: center;"><i>සහ</i></p> <p>පුළුල් උපාධිය ලබා ගැනීමෙන් පසු, තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසරක පශ්චාත් සුදුසුකම් පළපුරුද්ද.</p>

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම් (කොන්ත්‍රාත් පදනම මත) තනතුරු - 01 (සම්බන්ධිතයි)	
බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය	භානිපුරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් මෙහෙයවනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හරහා අපේක්ෂකයින් තෝරාගනු ලබයි.
වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරිමාණය	මාසික දීමනා : 2026 - රු.65,633 + 17,800 = රු. 83,433 2027 ආරම්භයේ සිට රු. 72,650+17,800 = රු. 90,450
සේවා ස්ථානය	ප්‍රධාන කාර්යාලය - කොළඹ

භාෂා පරිවර්තක		MA4
ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් සිංහල භාෂාවට - සිංහල භාෂාවෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාවට (තනතුරු 01) ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් දෙමළ භාෂාවට - දෙමළ භාෂාවෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාවට (තනතුරු 01)		
තනතුරට අදාළ රාජකාරිය	කාර්යාලයේ නිල ලේඛන, වාර්තා, හුවමාරු වන ලිපි, ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් වාර්තා ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් සිංහල භාෂාවට - සිංහල භාෂාවෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාවටත්, ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් දෙමළ භාෂාවට දෙමළ භාෂාවෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාවටත් නිවැරදි ලෙස හා කාලෝචිත ලෙස පරිවර්තනය කිරීම.	
පත්වීමේ ස්වභාවය	සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) හිමිකම් සහිත ස්ථිර පත්වීමකි.	
ඉහත සඳහන් කළ මූලික සුදුසුකම් සහ කොන්දේසිවලට අමතරව, අයදුම්කරු පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුයි.	බාහිර අයදුම්කරවන්: විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත්, පරිවර්තන අධ්‍යයනය හෝ තනතුරෙහි විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඕනෑම අංශයකින් ලබාගත් උපාධියක්; සහ තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසරක පශ්චාත් සුදුසුකම් පළපුරුද්ද.	
බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය	භානිපුරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් මෙහෙයවනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හරහා අපේක්ෂකයින් තෝරාගනු ලබයි.	
වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරිමාණය	MA4 - රු. [64,320-10x1,360 - 15x1,670- 5x2,040 - රු. 113,170] (2025.03.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ 01/2025 ට අනුව)	
සේවා ස්ථානය	ප්‍රධාන කාර්යාලය - කොළඹ	

භානිපුර්ණ නිලධාරී (තනතුරු 06)		MA - 3
තනතුරට අදාළ රාජකාරිය	ආයතනික විධි නියෝග, ප්‍රතිපත්ති සහ අනුමත මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව භානිපුරණ වන්දි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම, සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ සහාය වීම.	
පත්වීමේ ස්වභාවය	සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) හිමිකම් සහිත ස්ථිර පත්වීමකි.	

භානිපුර්ණ නිලධාරී (තනතුරු 06) (සම්බන්ධිතයි)	MA - 3
<p>ඉහත සඳහන් කළ මූලික සුදුසුකම් සහ කොන්දේසිවලට අමතරව, අයදුම්කරු පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුයි.</p>	<p>බාහිර අයදුම්කරුවන් :</p> <p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් නීතිය, රාජ්‍ය පරිපාලනය, සමාජ විද්‍යාව, දේශපාලන විද්‍යාව, ආර්ථික විද්‍යාව, සංවර්ධන අධ්‍යයනය හෝ අදාළ තනතුරේ විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඕනෑම අංශයකින් ලබාගත් මූලික උපාධියක්.</p> <p>අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්:</p> <p>ඉහත සඳහන් කළ බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා අවශ්‍ය වන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.</p>
<p>බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය</p>	<p>භානිපුර්ණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් මෙහෙයවනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හරහා අපේක්ෂකයින් තෝරාගනු ලබයි.</p>
<p>වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරිමාණය</p>	<p>MA3 - 2025 රු. (53,940-10x800 - 11x1,190- 10x1,320 - 5 x 1,350- රු. 94,980) (2025.03.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වකුලේඛ 01/2025 ට අනුව)</p>
<p>සේවා ස්ථානය</p>	<p>ත්‍රිකුණාමලය/කිලිනොච්චි/ වවුනියා/ පුත්තලම/මාතර/ හම්බන්තොට</p>

කළමනාකරණ සහකාර- තාක්ෂණික නොවන (තනතුරු - 08)	MA 1-1
<p>තනතුරට අදාළ රාජකාරිය</p>	<p>පරිපාලන සහ විධායක ශ්‍රේණිවල රාජකාරි සඳහා පහසුකම් සැලසීම සහ සහාය දීම, බලයලත් නිලධාරියාගේ අධීක්ෂණය සහ මගපෙන්වීම යටතේ කාර්යයන් සහ ක්‍රියාකාරකම් ඉටු කිරීම.</p>
<p>පත්වීමේ ස්වභාවය</p>	<p>සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) හිමිකම් සහිත ස්ථිර පත්වීමකි.</p>
<p>ඉහත සඳහන් කළ මූලික සුදුසුකම් සහ කොන්දේසිවලට අමතරව, අයදුම්කරු පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුයි.</p>	<p>බාහිර අයදුම්කරුවන් :</p> <p>අ). අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගයේ දී</p> <ul style="list-style-type: none"> i. සිංහල/ දෙමළ ii. ගණිතය iii. ඉංග්‍රීසි භාෂාව (තනතුරට අදාළ නම්) යන විෂයන් ඇතුළුව විෂයන් හතරකට (04) සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයන් හයකින් (06) සමත් වීම; <p style="text-align: center;"><i>සහ</i></p> <p>ආ). අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උ.පෙළ) විභාගයේදී අවම වශයෙන් විෂයන් තුනක් (03) සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර සමත්ව තිබීම.</p> <p>අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්:</p> <p>පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති, ප්‍රාථමික මට්ටමේ නිපුණතා (Skilled) සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ අර්ධ නිපුණතා (Semi - Skilled) සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ නුපුහුණු (Unskilled) යන කාණ්ඩවලට අයත් සේවකයින්ට අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත.</p>

කළමනාකරණ සහකාර- තාක්ෂණික නොවන (තනතුරු - 08) (සම්බන්ධීතයි)	MA 1-1
	<p>අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :</p> <p>අ). අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගයේ දී</p> <ul style="list-style-type: none"> i. සිංහල/ දෙමළ ii. ගණිතය iii. ඉංග්‍රීසි භාෂාව (තනතුරට අදාළ නම්) යන විෂයන් ඇතුළුව විෂයන් හතරකට (04) සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයන් හයකින් (06) සමත් වීම; <p style="text-align: center;"><i>සහ</i></p> <p>වෙනත්:</p> <p>ආ) ඉහත සේවක කාණ්ඩය යටතේ ස්ථීර තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහක (05) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.</p>
බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය	<p>භාෂා නිපුණතාවය, අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය සහ තනතුරට අදාළ විෂය දැනුම ඇතුළත් ලිඛිත තරග විභාගයකින් සහ භානිපුරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් මෙහෙයවනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හරහා අපේක්ෂකයින් තෝරාගනු ලබයි.</p>
වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරිමාණය	<p>MA 1-1 - 2025 - රු. (46,220-10x540 - 7x630- 4x890 - 20 x 1,190- රු. 83,390) (2025.03.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ 01/2025 ට අනුව)</p>
සේවා ස්ථානය	<p>ප්‍රධාන කාර්යාලය - කොළඹ</p>

රියදුරු (තනතුරු -02)	PL3
තනතුරට අදාළ රාජකාරිය	<p>භානිපුරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය, ලේඛන සහ උපකරණ ප්‍රවාහනය ඇතුළුව නිල වාහන ආරක්ෂිතව සහ කාර්යක්ෂමව ධාවනය කිරීම.</p> <p>ඉන්ධන, ලිහිසි තෙල්, ජලය සහ අනෙකුත් දියර මට්ටම් නිරීක්ෂණය කිරීම සහ ඕනෑම යාන්ත්‍රික දෝෂ හෝ අවශ්‍ය නඩත්තු වාර්තා කිරීම ඇතුළුව හොඳ ධාවන තත්වයකින් වාහන නඩත්තු කිරීම.</p>
පත්වීමේ ස්වභාවය	<p>සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) හිමිකම් සහිත ස්ථීර පත්වීමකි.</p>
ඉහත සඳහන් කළ මූලික සුදුසුකම් සහ කොන්දේසිවලට අමතරව, අයදුම්කරු පහත සඳහන් අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුයි.	<p>බාහිර අයදුම්කරවන් :</p> <p>අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් හයක (06) සමත් වීම;</p> <p style="text-align: center;"><i>සහ</i></p> <p>මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද බර වාහන රියදුරු බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබීම සහ රියදුරු බලපත්‍රය ලබා ගැනීමෙන් පසු අවම වශයෙන් වසර තුනක (03) රිය පැදවීමේ පළපුරුද්ද.</p>

රියදුරු (තනතුරු -02) (සම්බන්ධිතයි) PL3	
	අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් : මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද බර වාහන රියදුරු බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබීම සහ රියදුරු බලපත්‍රය ලබා ගැනීමෙන් පසු අවම වශයෙන් වසර තුනක (03) රිය පැදවීමේ පළපුරුද්ද. <p style="text-align: center;">සහ</p> ප්‍රාථමික අර්ධ නිපුණතා (PL2) හෝ ප්‍රාථමික නුපුහුණු නිපුණතා (PL1) කාණ්ඩයේ තනතුරක අවම වශයෙන් අවුරුදු පහක (05) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය	භානිපුරණය සඳහා වන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් මෙහෙයවනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හා වෘත්තීය කුසලතා පරීක්ෂණයක් හරහා අපේක්ෂකයින් තෝරාගනු ලබයි.
වැටුප් කේතය හා වැටුප් පරිමාණය	PL3 - 2025 - රු. (43,280-10x490 - 10x540- 10x590 - 12 x 630- රු. 67,040) (2025.03.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වකුලේඛ 01/2025 ට අනුව)
සේවා ස්ථානය	ප්‍රධාන කාර්යාලය - කොළඹ

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

අධිකරණ සහ ජාතික ඒකාබද්ධතා අමාත්‍යාංශය

භානිපුරණය සඳහා වන කාර්යාලය - ශ්‍රී ලංකාව

ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුර :

අ. පෞද්ගලික තොරතුරු

1. මූලකරු සමඟ නම (මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය) :
2. මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම :
3. (අ) උපන් දිනය :

අවුරුද්ද මාසය දිනය

 (ආ) 2026 මැයි මස 08 දිනට වයස :

අවුරුදු මාස දින
4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
5. සිවිල් තත්ත්වය (විවාහක / අවිවාහක) :
6. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය (පිරිමි/ ගැහැණු) :

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය

වර්ෂය :

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය

12.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : (සහතිකවල පිටපත් අමුණා තිබිය යුතු ය.)

පාඨමාලාව	ආයතනය	සම්පූර්ණ කළ දිනය

12.3 වෙනත් සුදුසුකම් :

.....

.....

.....

12.4 භාෂා කුසලතා : පහත දක්වා ඇති පරිදි ABCD අක්ෂරවලින් සුදුසු අක්ෂරය අදාළ කොටුවෙහි ඔබේ ප්‍රවීණතාවයේ මට්ටම දක්වන්න.)

භාෂාව	කියවීම	ලිවීම	කථනය
සිංහල			
දෙමළ			
ඉංග්‍රීසි			
අනෙකුත් (සඳහන් කරන්න)			

- A - පූර්ණ නිපුණතා
- B - මධ්‍යස්ථ
- C - දුෂ්කරතාවයෙන් යුතුව කළමනාකරණය කළ හැකිය.
- D - නිපුණතාවක් නැත.

13. අයදුම් කරන තනතුරට අදාළ සේවා පළපුරුද්ද :

.....

.....

.....

14. ලිඛිත තේරීම් විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය : (සිංහල/ දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි)

ඉ. අයදුම්පත්‍රය සහතික කිරීම :

ඉහත ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි සහ සත්‍ය බව මෙයින් සහතික කරමි. / ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය :

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

ඊ. (මෙම කොටස රාජ්‍ය අංශයේ හෝ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල දැනට සේවය කරන අපේක්ෂකයින් සඳහා පමණක් අදාළ වේ.)

දෙපාර්තමේන්තු / ආයතනික ප්‍රධානියාගේ සහතික කිරීම :

මෙම අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ආයතනයේ සේවය කරනු ලබන මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය දැනට තනතුරේ රාජකාරි කරනු ලබන බවත්, ඔහුගේ/ ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක වන බවත්, ඔහුට / ඇයට එරෙහිව කිසිදු විනයානුකූල පියවරක් ගෙන නොමැති බවත්, අනාගතයේ දී එවැනි පියවර ගැනීමට තීරණය කර නොමැති බවත්, මෙයින් සහතික කරමි. ඔහු/ ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි ය. / නොහැකි ය.

දිනය :

.....,

දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතනික ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

නම :

තනතුර :

අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය :

(නිල මුද්‍රාව තබන්න)



நீதி மற்றும் தேசிய ஒருமைப்பாடு அமைச்சு
இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகம் - இலங்கை

பதவி வெற்றிடங்கள்

இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகமானது, 2018 ஆம் ஆண்டின் 34 இலக்க, இழப்பீடுகளுக்கான சட்டத்தின் மூலம் நிறுவப்பட்ட அலுவலகமாகும். பின்வரும் வெற்றிடங்களுக்காக பொருத்தமான விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. உதவிப் பணிப்பாளர்/பிரதிப் பணிப்பாளர் - நிதி - பதவி 01
2. உதவிப் பணிப்பாளர்/பிரதிப் பணிப்பாளர் - திட்டம் - பதவி 01
3. உதவிப் பணிப்பாளர்/பிரதிப் பணிப்பாளர் - சட்டம் - பதவி 01
4. உள்ளக கணக்காய்வாளர் - பதவி - 01
5. தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் - பதவி - 01
6. சிரேஷ்ட இழப்பீடுகளுக்கான உத்தியோகத்தர் - பதவி - 04
7. பணிப்பாளர் சபை செயலாளர் - பதவி - 01
8. மொழி பெயர்ப்பாளர் - பதவி - 02
9. இழப்பீடுகளுக்கான உத்தியோகத்தர் - பதவி - 06
10. முகாமைத்துவ உத்தியோகத்தர் - பதவி - 08
11. சாரதி - பதவி - 02

பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை உரிய சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் **2026 மே 08ம்** திகதி அன்று அல்லது அதற்கு முன்னதாக பணிப்பாளர் நாயகம்/தலைமை நிர்வாக அதிகாரி, இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகம், இல. 40, 1வது மாடி புத்கமுவ வீதி, இராஜகிரிய என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கவும்.

விண்ணப்பப்படிவத்தினை இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகத்தின் இணையத்தளத்தில் தரவிறக்கம் செய்ய முடியும். (www.reparations@gov.lk)

ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான செயல்முறை மற்றும் இறுதி முடிவுகளை எடுக்கும் உரிமை இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகத்தின் பணிப்பாளர் சபைக்கு மட்டுமே உரித்துடையதாகும்.

விண்ணப்பதாரிகளுக்குரிய அடிப்படை தகைமைகளும் நிபந்தனைகளும்

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

- இலங்கை பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்ற உடல் மற்றும் மன ரீதியாக தகுதியானவராகவும், உயர்ந்த நெறிமுறையுடையவராகவும் இருக்க வேண்டும்.
- விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று, 22 வயதிற்கு குறையாமலும், 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு வயதெல்லை கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.
- கணனி அறிவு மற்றும் நிலைமாறுகால நீதி பற்றிய அறிவு மேலதிகமாக கருதப்படும்.
- அரசு அல்லது அரசு சார்புள்ள துறையில் பணியாற்றியவர்கள், தமது விண்ணப்பங்களை அவ் நிறுவனத் தலைவர்கள் ஊடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரர்கள் இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகத்தினால் வழங்கப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தினையே பூரணப்படுத்தல் வேண்டும்.

- தகுந்த தகவல்களின்றியும், முடிவு திகதிக்கு பின்னரும் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் அனைத்தும் எந்த அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிப்பவர்கள், ஒவ்வொரு பதவிக்கும் தனித்தனியான விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பம் மற்றும் விண்ணப்பம் அடங்கிய கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரிகள் அனைவரும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று சகல தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- தகுதியான தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் பணிப்பாளர் சபையினால் நடைத்தப்படும் எழுத்துப் பரீட்சை மற்றும் அல்லது கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை முடிவுகளின் அடிப்படையில் தெரிவு செய்யப்படுவார்கள்.

இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகத்தின் பணிப்பாளர் சபையின் கட்டளையின் படி

ஜெ.கிருஷ்ணமூர்த்தி

பணிப்பாளர் நாயகம்/தலைமை நிர்வாக அதிகாரி

இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகம்.

உதவி/ பிரதி பணிப்பாளர் - நிதி (பதவி 01)	MM I-I
பதவியின் விபரம்	நிதி மற்றும் கணக்குப்பதிவு செயற்பாடுகளுக்கான பிரிவின் தலைவராக செயல்பட்டு, அலுவலகத்தின் அனைத்து நிதி செயல்பாட்டுக்கும் தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல்.
நியமனத்தின் தன்மை	நிரந்தரமானதும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு உரித்துடையதாகும்.
<p>மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை தகுதிகள் மற்றும் நிபந்தனைக்கு மேலாக விண்ணப்பதாரி பின்வரும் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்</p>	<p>வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள் (கீழே 1 அல்லது 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் வணிக நிர்வாகம்/ வணிக முகாமைத்துவம்/ நிதி/ கணக்கியல் அல்லது அது தொடர்பான பாட நெறி ஆகியவற்றில் இளமணி பட்டம் மற்றும் முதல் பட்டம் பெற்று குறித்த பதவிக்கு தகுதி பெற்ற பின்னர் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தபட்சம் 01 வருட அனுபவம். 2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில் முறை பட்டய நிறுவனத்தின் இடைநிலை தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அதன் பாடப்பகுதி பதவிக்கு பொருத்தமானதாக இருத்தல் வேண்டும். மற்றும் முதல் பட்டம் பெற்று குறித்த பதவிக்கு தகுதி பெற்ற பின்னர் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தபட்சம் 01 வருட அனுபவம் <p>உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் (கீழே 1 அல்லது 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. மேலே வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கோரப்பட்டுள்ள தகுதிகளை பெற்றிருத்தல் வேண்டும். 2. கனிஷ்ட முகாமைத்துவ பிரிவில் (JM), பதவிக்கு தொடர்புடைய பாடப்பிரிவில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவையை முடித்திருக்க வேண்டும்.
ஆட்சேர்ப்பு முறை	இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலக பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்படும் குழு ஒன்றினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் முடிவின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும்.
சம்பள திட்டம்	MM 1-1-2025 ரூ. [91,690 - 10 x 2,480 - 15 x 3,450 - 168,240] (முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை 01/2025 அன்று 25.03.2025
பணி இடம்	கொழும்பு தலைமையகம்

உதவி/ பிரதி பணிப்பாளர் - செயற்திட்டம் (பதவி 01)	MM I-I
பதவியின் விபரம்	இழப்பீட்டு பொறிமுறைகள் சம்பந்தமான கள ஆய்வுகள் மற்றும் தேவை கணிப்பீடுகளை மேற்கொண்டு ஆதார பூர்வமான அறிக்கைகளை தயாரித்து மேலதிகாரிகளுக்கு சமர்ப்பித்தல்.
நியமனத்தின் தன்மை	நிரந்தரமானதும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு உரித்துடையதாகும்.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை தகுதிகள் மற்றும் நிபந்தனைக்கு மேலாக விண்ணப்பதாரி பின்வரும் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்	<p>வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்</p> <p>பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் சமூகவியல்/ உளவியல்/ புள்ளி விபரவியல்/ திட்ட முகாமைத்துவம் அல்லது அது தொடர்பான பாட நெறி ஆகியவற்றில் இளமானி பட்டம்</p> <p>மற்றும்</p> <p>முதல் பட்டம் பெற்று குறித்த பதவிக்கு தகுதி பெற்ற பின்னர் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தபட்சம் 01 வருட அனுபவம்.</p> <p>உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் (கீழே 1 அல்லது 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. மேலே வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கோரப் பட்டுள்ள தகுதிகளை பெற்றிருத்தல் வேண்டும். 2. கனிஷ்ட முகாமைத்துவ பிரிவில் (JM), பதவிக்கு தொடர்புடைய பாடப்பிரிவில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவையை முடித்திருக்க வேண்டும்.
ஆட்சேர்ப்பு முறை	இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலக பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்படும் குழு ஒன்றினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் முடிவின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும்.
சம்பள திட்டம்	MM 1-1-2025 ரூ. [91,690 - 10 x 2,480 - 15 x 3,450 - 168,240] (முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை 01/2025 அன்று 25.03.2025)
பணி இடம்	கொழும்பு தலைமையகம்

உதவி/ பிரதி பணிப்பாளர் - நீதி (பதவி 01)	MM I
பதவியின் விபரம்	<p>சட்ட ஆவணங்கள், வழக்கு கோவைகள் மற்றும் வழக்குடன் தொடர்புடைய ஆவணங்களை தயாரித்தலும் பரிசீலனை செய்தலும்.</p> <p>இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகம் சம்பந்தமான சட்ட நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுதல்.</p> <p>இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலகத்தை நீதிமன்றங்களிலும் ஏனைய சட்டத்துடன் தொடர்புடைய கூட்டங்களில் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்.</p>
நியமனத்தின் தன்மை	நிரந்தரமானதும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு உரித்துடையதாகும்.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை தகுதிகள் மற்றும் நிபந்தனைக்கு மேலாக விண்ணப்பதாரி பின்வரும் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்	<p>வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்</p> <p>இலங்கை உச்ச நீதிமன்றத்தின் வழக்கறிஞராக இருப்பது.</p> <p>மற்றும்</p> <p>வழக்கறிஞராக சத்திய பிரமாணம் பெற்ற பின்னார் குறித்த பதவிக்கு தகுதியுடைய துறையில் குறைந்த பட்சம் 03 வருட அனுபவம்,</p>
ஆட்சேர்ப்பு முறை	இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலக பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்படும் குழு ஒன்றினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் முடிவின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும்.
சம்பள திட்டம்	MM 1-1-2025 ரூ. [91,690 - 10 x 2,480 - 15 x 3,450 - 168,240] (முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை 01/2025 அன்று 25.03.2025)
பணி இடம்	கொழும்பு தலைமையகம்

உள்ளக கணக்காய்வாளர் - (பதவி 01)	MM I
பதவியின் விபரம்	<p>உள்ளகக் கணக்காய்வினை திட்டமிடல், ஒழுங்குப்படுத்தல் மேற்கொள்ளுதலும் சிறந்த நிதி, நிர்வாக, நடைமுறைகளை அலுவலகத்தில் பேணுதல்.</p> <p>அலுவலகத்திற்கு கிடைக்கும் வருமானம் மற்றும் செலவு என்பன நிதி பிரமானத்திற்கு அமைய பதிவு செய்யப்படுவதை உறுதிப்படுத்தல்.</p>
நியமனத்தின் தன்மை	நிரந்தரமானதும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு உரித்துடையதாகும்.
<p>மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை தகுதிகள் மற்றும் நிபந்தனைக்கு மேலாக விண்ணப்பதாரி பின்வரும் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்</p>	<p>வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள் (கீழே 1 அல்லது 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் வணிக நிர்வாகம்/ வணிக முகாமைத்துவம்/ நிதி/ கணக்கியல் அல்லது அது தொடர்பான பாட நெறி ஆகியவற்றில் இளமணி பட்டம் <p style="text-align: center;">மற்றும்</p> <p>முதல் பட்டம் பெற்று குறித்த பதவிக்கு தகுதி பெற்ற பின்னர் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தபட்சம் 01 வருட அனுபவம்</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில் முறை பட்டய நிறுவனத்தின் இடைநிலை தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அதன் பாடப்பகுதி தேர்ச்சிக்கு பொருத்தமானதாக இருத்தல் வேண்டும். <p style="text-align: center;">மற்றும்</p> <p>முதல் பட்டம் பெற்று குறித்த பதவிக்கு தகுதி பெற்ற பின்னர் தொடர்புடைய துறையில் குறைந்தபட்சம் 01 வருட அனுபவம்</p> <p>உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் (கீழே 1 அல்லது 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. மேலே வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கோரப்பட்டுள்ள தகுதிகளை பெற்றிருத்தல் வேண்டும். 2. கனிஷ்ட முகாமைத்துவ பிரிவில் (JM), பதவிக்கு தொடர்புடைய பாடப்பிரிவில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவையை முடித்திருக்க வேண்டும்.
ஆட்சேர்ப்பு முறை	இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலக பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்படும் குழு ஒன்றினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் முடிவின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும்.
சம்பள திட்டம்	MM 1-1-2025 ரூ. [91,690 - 10 x 2,480 - 15 x 3,450 - 168,240] (முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை 01/2025 அன்று 25.03.2025)
பணி இடம்	கொழும்பு தலைமையகம்

தகவல் தொழில்நுட்ப அலுவலர் - (பதவி 01)	JM 1-1
பதவியின் விபரம்	கணினி வன்பொருள், கணினி மென்பொருள், இயக்க முறைமை, தொடர்பாடல், அச்சுப்பொறி நிறுவவும், அமைக்கவும், பராமரித்தல் மேலும் கணினி மற்றும் வலையமைப்புகளின் தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பு மற்றும் பராமரிப்பை உறுதி செய்தல்.
நியமனத்தின் தன்மை	நிரந்தரமானதும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு உரித்துடையதாகும்.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை தகுதிகள் மற்றும் நிபந்தனைக்கு மேலாக விண்ணப்பதாரி பின்வரும் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்	<p>வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள் (கீழே 1 அல்லது 2 அல்லது 3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் தகவல் தொழில்நுட்பம் அல்லது கணினி விஞ்ஞானம் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல். அல்லது 2. மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப அல்லது தொழிற்பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய தொழில் தகைமை மட்டம் 7 இற்கு குறையாத தேர்ச்சிச் சான்றிதழ் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது 3. மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில் நுட்ப அல்லது தொழிற்பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய தொழில் தகைமை மட்டம் 6 இற்கு குறையாத தேர்ச்சிச் சான்றிதழ் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். மற்றும் கூட்டுத்தாபனம், நியதிச்சட்ட சபை நிறுவனம் அல்லது புகழ் பெற்ற தனியார் நிறுவனமொன்றில் ஏற்புடைய துறையில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (05) வருட தகைமைக்கு பின்னரான அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். <p>உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் (கீழே 1 அல்லது 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. மேலே வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கோரப் பட்டுள்ள தகுதிகளை பெற்றிருத்தல் வேண்டும். 2. முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் பிரிவில் (MA 4), பதவிக்கு தொடர்புடைய விடயப்பரப்பில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவையை முடித்திருக்க வேண்டும்.
ஆட்சேர்ப்பு முறை	நுண்ணறிவு, மொழித்திறன் மற்றும் பதவி சம்பந்தமான விடய பரப்புகளை உள்ளடக்கிய எழுத்து மூல போட்டிப் பரீட்சையில் தேர்ச்சி பெற்ற விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலக பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்படும் குழு ஒன்றினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் முடிவின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும்.
சம்பள திட்டம்	JM 1-1-2025 ரூ. [72,650 - 10 x 1,360 - 18 x 2,040 - ரூ. 122,970] (முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை 01/2025 அன்று 25.03.2025)
பணி இடம்	கொழும்பு தலைமையகம்

சிரேஷ்ட இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலர் - (பதவி 04)	JM 1-1
பதவியின் விபரம்	உதவிப் பணிப்பாளருடன் ஒத்துழைத்து வாழ்வாதார மற்றும் சமூக உளவியல் திட்டங்களை அலுவலக ஆணை, கொள்கை, வழிகாட்டல்களுக்கு அமைய நடைமுறைப்படுத்தல்.
நியமனத்தின் தன்மை	நிரந்தரமானதும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு உரித்துடையதாகும்.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை தகுதிகள் மற்றும் நிபந்தனைக்கு மேலாக விண்ணப்பதாரி பின்வரும் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்	<p>வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்</p> <p>பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் பொது நிர்வாகம்/ சமூகவியல்/ பொருளியல்/ முகாமைத்துவம்/ அரசியல் விஞ்ஞானம்/ அபிவிருத்தி விஞ்ஞானம் அல்லது அது தொடர்பான பாடநெறி ஆகியவற்றில் இளமானி பட்டம்.</p> <p>உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் (கீழே 1 அல்லது 2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. மேலே வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கோரப் பட்டுள்ள தகுதிகளை பெற்றிருத்தல் வேண்டும். 2. இணை அதிகாரி பிரிவில் (MA 3), பதவி ஒன்றில் குறைந்த பட்சம் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவையை முடிந்திருக்க வேண்டும். அத்துடன் 03 ஆண்டுகளுக்கு குறையாமல் பதவிக்கு தகுதி பெற்ற பின் இன்னலுக்குள்ளான சமூகத்துடனான வெளிக்கள சேவையில் அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
ஆட்சேர்ப்பு முறை	எழுத்து மூல போட்டிப் பரீட்சை மற்றும் இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலக பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்படும் குழு ஒன்றினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் முடிவுகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும்.
சம்பள திட்டம்	JM 1-1-2025 ரூ. [72,650 - 10 x 1,360 - 18 x 2,040 - ரூ. 122,970] (முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை 01/2025 அன்று 25.03.2025)
பணி இடம்	கொழும்பு தலைமையகம்

இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலர் - (பதவிகள் - 06)	MA- 3
பதவியின் விபரம்	வாழ்வாதார மற்றும் சமூக உளவியல் திட்டங்களை அலுவலக ஆணை, கொள்கை, வழிகாட்டல்களுக்கு அமைய நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உதவி மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்.
நியமனத்தின் தன்மை	நிரந்தரமானதும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு உரித்துடையதாகும்.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை தகுதிகள் மற்றும் நிபந்தனைக்கு மேலாக விண்ணப்பதாரி பின்வரும் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்	<p>வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்</p> <p>பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கிகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் பொது நிர்வாகம்/ சமூகவியல்/ பொருளியல்/ முகாமைத்துவம்/ அரசியல் விஞ்ஞானம்/ அபிவிருத்தி விஞ்ஞானம் அல்லது அது தொடர்பான பாட நெறி ஆகியவற்றில் இளமானி பட்டம்.</p> <p>உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள்</p> <p>மேலே வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கோரப்பட்டுள்ள தகுதிகளை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.</p>
ஆட்சேர்ப்பு முறை	இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலக பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்படும் குழு ஒன்றினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் முடிவின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும்.
சம்பள திட்டம்	MA 3 - 2025 ரூ. (53,940 -10 x 800-11 x1,190 - 10 x 1,320 - 5 x 1,350 - ரூ. 94,980) (முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை 01/2025 அன்று 25.03.2025)
பணி இடம்	திருகோணமலை/ கிளிநொச்சி/ வவுனியா/ புத்தளம் / மாத்தறை/ ஹம்பாந்தோட்டை

முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பமில்லாத (பதவிகள் - 08)	MA-1-1
பதவியின் விபரம்	அதிகாரபூர்வமான அலுவலரின் மேற்பார்வை மற்றும் வழிகாட்டுதலின் கீழ் செயல்பாடுகள்/ செயல்பாடுகளின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்களை கவனித்து அமைப்பின் முகாமை, நிர்வாகம் மற்றும் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதல்.
நியமனத்தின் தன்மை	நிரந்தரமானதும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி மற்றும் ஊழியர் சேமலாப நிதிக்கு உரித்துடையதாகும்.
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை தகுதிகள் மற்றும் நிபந்தனைக்கு மேலாக விண்ணப்பதாரி பின்வரும் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்	<p>வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்</p> <p>அ. க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் பின்வரும் பாடங்கள் உட்பட்டதாக நான்கு (04) பாடங்களில் திறமை சித்தியுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தி அடைந்திருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>I. சிங்களம் / தமிழ் II. கணிதம் III. ஆங்கிலம் (பதவிக்கு தேவையானால்)</p> <p>மற்றும்</p> <p>ஆ. க.பொ.த. (உ.த.) பரீட்சையில் (பொது வினாப்பத்திரம் தவிர்ந்த மூன்று பாடங்களில் (03) சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்கள்</p> <p>பின்வரும் கல்வி தகைமைகளை உடைய ஆரம்பநிலை திறனுடையோர் அரை திறனுடையோர், திறனற்றோர் ஆகிய பிரிவுகளை சேர்ந்த விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பிக்க தகுதியுடையவர்கள் ஆவர்.</p> <p>கல்வித் தகைமைகள்</p> <p>க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் பின்வரும் பாடங்கள் உட்பட்டதாக நான்கு (04) பாடங்களில் திறமை சித்தியுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தி அடைந்திருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>I. சிங்களம் / தமிழ் II. கணிதம் III. ஆங்கிலம் (பதவிக்கு தேவையானால்)</p> <p>மற்றும்</p> <p>மேற்குறிப்பிட்ட ஊழியர் வகுதியில் நிரந்தரப் பகுதியில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவையை முடித்திருக்க வேண்டும்.</p>
ஆட்சேர்ப்பு முறை	நுண்ணறிவு, மொழித்திறன் மற்றும் பதவி சம்பந்தமான விடயப்பரப்புகளை உள்ளடக்கிய எழுத்து மூல போட்டிப் பரீட்சையில் தேர்ச்சி பெற்ற விண்ணப்பதாரிகளுக்கு, இழப்பீடுகளுக்கான அலுவலக பணிப்பாளர் சபையினால் நியமிக்கப்படும் குழு ஒன்றினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் முடிவின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும்.
சம்பள திட்டம்	MA 1-1-2025 ரூ. [46,220 - 10 X 540 - 7 X 630 - 4 X 890 - 20 X 1,190 - ரூ. 83390] (முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை 01/2025 அன்று 25.03.2025)
பணி இடம்	கொழும்பு தலைமையகம்

MINISTRY OF JUSTICE AND NATIONAL INTEGRATION
OFFICE FOR REPARATIONS – SRI LANKA

VACANCIES

The Office for Reparations (OR) established by the Office for Reparations Act. No 34 of 2018 is calling applications from suitably qualified persons for the following vacancies in the Office for Reparations.

1. Assistant Director / Deputy Director – Finance – One position
2. Assistant Director / Deputy Director – Project – One position
3. Assistant Director / Deputy Director – Legal – One position
4. Internal Auditor– One position
5. Information Technology Officer – One position
6. Senior Reparations Officer – Four position
7. Secretary to the Board – One position
8. Translator – Two Position
9. Reparation Officer – Six Position
10. Management Assistant – Eight position
11. Driver- Two Position

Duly completed applications, along with copies of relevant certificates, should be sent by registered post to the Director General /CEO, Office for Reparations, No. 40, 01st Floor, Buthgamuwa Road, Rajagiriya, **on or before May 08^h of 2026.**

Applications can be downloaded from the OR website (www.reparations.gov.lk)

The final decision in respect of recruitment shall rest solely with the Board of OR, which reserves the right to take any decision relating to the recruitment process.

Basic Qualifications and Conditions for applicants - Every applicant should fulfil the following.

- Should be a citizen of Sri Lanka
- Should be physically and mentally fit to discharge the duties of the post and should be of excellent moral character.
- Age should be not less than 22 years and not more than 45 years as of the application closing date. The upper age limit will not be applicable to the internal candidates.
- Computer literacy and sound knowledge on Transitional Justice would be added advantages.
- Applicants currently in government/semi-government services should forward their applications through their respective Heads of the Institutions.
- Applicants must duly complete the application form and any application submitted without the required information or after the deadline **will be rejected.**
- If applying for more than one post, a separate application should be submitted for each post.

- The post applied for should be clearly indicated in the application and also on the top **left-hand corner of the envelope** containing the application.
- Applicants must have completed all the qualifications by the application deadline.
- Selection procedure - written competitive examination and/ or structured interview conducted by an interview panel appointed by the Board of the OR.

On the Order of the Board of the Office for Reparations

J.Krishnamoorthy
Director General/Chief Executive Officer
Office for Reparations

Assistant Director / Deputy Director – Finance (Position 01)		MM 1- 1
Job Description	Function as Head of the Finance Division, providing strategic and operational leadership for all financial and accounting functions of the office.	
Nature of Appointment	Permanent with entitlement to Employees’ Provident Fund and Employees’ Trust Fund.	
In addition to the basic qualifications and conditions stated above, the candidate should fulfil the following Educational and Professional Qualifications.	<p><u>External Candidates (1 or 2 below)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Degree in Accounting, Finance, Commerce, Business Administration or any other field relevant to the subject area of the post, which is recognized by the University Grants Commission, And A minimum of one-year post qualifying experience in the relevant field to the Post, after obtaining the first degree. 2. Having passed the Intermediate Examination of a recognized professional Chartered Institute, in which the subject area is relevant to the post. And A minimum of one-year post qualifying experience in the relevant field to the post. <p><u>Internal Candidates: (1 or 2 below)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Having obtained the qualifications required by the external candidates mentioned above. 2. Completion of a minimum of five (05) years satisfactory service in a post in the Junior Manager (JM) Category, in the subject area relevant to the post. 	
Method of Recruitment	Candidate will be selected through a Structured Interview conducted by a panel to be appointed by the Board of Office for Reparations.	
Salary Scale	MM 1-1 - 2025 Rs. [91,690 - 10 x 2,480 - 15 x 3,450 - 168,240] (As per the Management Service Circular 01/2025 dated 25.03.2025)	
Work Station	Colombo Head Office	

Assistant Director / Deputy Director - Projects (Position 01)		MM 1- 1
Job Description	Conduct research, field surveys, and needs assessments related to Reparations programmes; analyze findings and prepare evidence-based reports for submission to higher authorities.	
Nature of Appointment	Permanent with entitlement to Employees' Provident Fund and Employees 'Trust Fund.	
In addition to the basic qualifications and conditions stated above, the candidate should fulfil the following Educational and Professional Qualifications.	<p><u>External Candidates:</u></p> <p>A Degree in Social Science, Psychology, Counselling and Psychology, Project Management, Statistics or any other field relevant to the subject area of the post, which is recognized by the University Grants Commission.</p> <p style="text-align: center;">And</p> <p>A minimum of one-year post qualifying experience in the relevant field to the Post, after obtaining the first degree.</p> <p><u>Internal Candidates: (1 or 2 below)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Having obtained the qualifications required by the external candidates mentioned above. 2. Completion of a minimum of five (05) years satisfactory service in a post in the Junior Manager (JM) Category, in the subject area relevant to the post. 	
Method of Recruitment	Candidate will be selected through a Structured Interview conducted by a panel to be appointed by the Board of Office for Reparations.	
Salary Scale	MM 1-1 - 2025 Rs. [91,690 - 10 x 2,480 - 15 x 3,450 - 168,240] (As per the Management Service Circular 01/2025 dated 25.03.2025)	
Work Station	Colombo Head Office	

Assistant Director / Deputy Director – Legal (Position 01)**MM 1- 1**

Job Description	Prepare, review, and compile legal documents, case files, and other records related to litigation, interventions, and other legal proceedings involving the Office. Represent the Office for Reparations in Courts, tribunals, and other legal forums, as required.
Nature of Appointment	Permanent with entitlement to Employees’ Provident Fund and Employees’ Trust Fund.
In addition to the basic qualifications and conditions stated above, the candidate should fulfil the following Educational and Professional Qualifications.	<u>External Candidates:</u> Being an Attorney-at-Law of the Supreme Court of Sri Lanka. And A minimum of three (03) years post-qualifying experience in a field relevant to the post, after taking the oath as an Attorney-at-Law.
Method of Recruitment	Candidate will be selected through a Structured Interview conducted by a panel to be appointed by the Board of Office for Reparations.
Salary Scale	MM 1-1 - 2025 Rs. [91,690 - 10 x 2,480 - 15 x 3,450 - 168,240] (As per the Management Service Circular 01/2025 dated 25.03.2025)
Work Station	Colombo Head Office

Internal Auditor (Position 01)	MM-1
Job Description	<p>Plan, organize, and carry out internal audits to assess the adequacy and effectiveness of financial, administrative, and operational controls of the institution.</p> <p>Ensure that income is properly collected, expenditure is incurred in accordance with Financial Regulations, and assets are safeguarded and properly recorded.</p>
Nature of Appointment	Permanent with entitlement to Employees' Provident Fund and Employees 'Trust Fund
<p>In addition to the basic qualifications and conditions stated above, the candidate should fulfil the following Educational and Professional Qualifications.</p>	<p><u>External Candidates: (1 or 2 below)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Degree in Accounting, Finance, Commerce, Business Administration or any other field relevant to the subject area of the post, which is recognized by the University Grants Commission, <p style="text-align: center;">And</p> <p>A minimum of one-year post qualifying experience in the relevant field to the Post, after obtaining the first degree.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Having passed the Intermediate Examination of a recognized professional Chartered Institute, in which the subject area is relevant to the post. <p style="text-align: center;">And</p> <p>A minimum of one-year post qualifying experience in the relevant field to the post.</p> <p><u>Internal Candidates: (1 or 2 below)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Having obtained the qualifications required by the external candidates mentioned above. 2. Completion of a minimum of five (05) years satisfactory service in a post in the Junior Manager (JM) Category, in the subject area relevant to the post.
Method of Recruitment	Candidate will be selected through a Structured Interview conducted by a panel to be appointed by the Board of Office for Reparations.
Salary Scale	MM 1-1 - 2025 Rs. [91,690 - 10 x 2,480 - 15 x 3,450 - 168,240] (As per the Management Service Circular 01/2025 dated 25.03.2025)
Work Station	Colombo Head Office

Information Technology Officer (Position 01)	JM 1-1
Job Description	Install, configure, and maintain computer hardware, software, operating systems, networks, printers, and scanners, and ensure the continuous monitoring and maintenance of computer and network systems.
Nature of Appointment	Permanent with entitlement to Employees' Provident Fund and Employees 'Trust Fund
In addition to the basic qualifications and conditions stated above, the candidate should fulfil the following: Educational and Professional Qualifications	<p><u>External Candidates: (1 or 2 or 3 below)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Bachelor's Degree in Computer Science, Information Technology or any other field relevant to the subject area of the post, which is recognized by the University Grants Commission. <p style="text-align: center;">Or</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Having obtained a certificate of proficiency not below the National Vocational Qualification Level 7 (NVQ 7), issued by a Technical/ Vocational training institute accepted by the Tertiary and Vocational Education Commission, relevant to the subject area of the post. <p style="text-align: center;">Or</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Having obtained a certificate of proficiency not below the National Vocational Qualification Level 6 (NVQ 6), issued by a technical /vocational training institute accepted by the Tertiary and Vocational Education Commission relevant to the subject area of the post. <p style="text-align: center;">And</p> <p>A minimum of five years post-qualifying experience in Public Service, a Corporation, Statutory Board/ Institution or a reputed Private Institution.</p> <p><u>Internal Candidates: (1 or 2 below)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Having obtained the qualifications required by the external candidates mentioned above. 2. Completion of five years satisfactory service in a post of the 'Management Assistant – Technological' (MA 4), in a relevant subject area.
Method of Recruitment	Candidate will be selected through a written competitive examination containing language proficiency, an Aptitude test and subject knowledge relevant to the post and a Structured Interview conducted by a panel to be appointed by the Board of Office for Reparations.
Salary Scale	JM 1-1 - 2025 Rs. [72,650 - 10 x 1,360 - 18 x 2,040 – 122,970] (As per the Management Service Circular 01/2025 dated 25.03.2025)
Work station	Colombo Head Office

Senior Reparations Officer (Positions 04)**JM 1-1**

Job Description	Assist and coordinate with the Director/Assistant Director in the planning, coordination, and implementation of Livelihood Support and Psychosocial Support programmes and initiatives, in accordance with the institutional mandate, approved policies, guidelines, and strategic frameworks of the Office for Reparations.
Nature of Appointment	Permanent with entitlement to Employees' Provident Fund and Employees' Trust Fund.
In addition to the basic qualifications and conditions stated above, the candidate should fulfil the following Educational and Professional Qualifications	<p><u>External Candidates:</u></p> <p>A Bachelor's Degree in Law, Public Administration, Sociology, Political Science, Economics, Development Science, Management or any other field relevant to the subject area of the post, which is recognized by the University Grants Commission.</p> <p><u>Internal Candidates : (1 or 2 below)</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Having obtained the qualifications required by the external candidates mentioned above.2. Completion of a minimum Five (05) Years satisfactory service in a post of the MA- 3, in the subject area relevant to the post, including not less than three (03) years post-qualifying field-level experience in working with the aggrieved community.
Method of Recruitment	Candidates will be selected through a written competitive examination containing language proficiency, Aptitude test and subject knowledge relevant to the post and a Structured Interview conducted by a panel to be appointed by the Board of Office for Reparations.
Salary Scale	JM 1-1 - 2025 Rs. [72,650 - 10 x 1,360 - 18 x 2,040 – 122,970] (As per the Management Service Circular 01/2025 dated 25.03.2025)
Work station	Colombo Head Office

Secretary to the Board (on Contract Basis) (Position 01)

Job Description	Act as the primary point of contact between the Board, the Director General, management, and external stakeholders. Prepare, compile, and circulate Board meeting agendas, minutes, reports, and other official documents in a timely and accurate manner.
Nature of Appointment	Contract (Period of 2 years) with entitlement to the Employees' Provident Fund and Employees' Trust Fund.
In addition to basic qualifications and conditions stated above, the candidate should fulfil the following. Educational and Professional Qualifications	A Bachelor's Degree in Law, Public Administration, Business Management or any other field relevant to the subject area of the post, which is recognized by the University Grants Commission. And A minimum of one-year post qualifying experience in the relevant field to the Post, after obtaining the first degree.
Method of Recruitment	Structured Interview will be conducted by a panel to be appointed by the Board of Office for Reparations.
Salary Scale	<u>Monthly Allowance:</u> 2026- Rs 65,633+17,800=Rs.83,433 2027 Onwards Rs. 72,650+17,800=Rs.90,450
Work Station	Colombo Head Office

Translator English to Sinhala and Vice versa (Position 01) English to Tamil and Vice versa (Position 01)	MA4
Job Description	Provide accurate and timely translation and typesetting services from English to Sinhala , Sinhala to English, English to Tamil and Tamil to English for official documents, reports, correspondence, policies, and other materials of the Office.
Nature of Appointment	Permanent with entitlement to Employees' Provident Fund and Employees' Trust Fund.
In addition to the basic qualifications and conditions stated above, the candidate should fulfil the following Educational and Professional Qualifications.	<p><u>External Candidates:</u></p> <p>A Degree in Translation studies or any other field relevant to the subject area of the post, which is recognized by the University Grants Commission.</p> <p style="text-align: center;">And</p> <p>A minimum of one year of post-qualifying experience in the relevant field to the post.</p>
Method of Recruitment	Structured Interview will be conducted by a panel to be appointed by the Board of Office for Reparations.
Salary Scale	MA 4 - Rs. [64,320 - 10 x 1,360 - 15 x 1,670 - 5 x 2,040 - 113,170] (As per the Management Service Circular 01/2025 dated 25.03.2025)
Work Station	Colombo Head Office

Reparations Officer (Positions 06)**MA -3**

Job Description	Facilitate, coordinate, and assist in the implementation of reparations programmes and initiatives in accordance with the institutional mandate, policies, and approved guidelines.
Nature of Appointment	Permanent with entitlement to Employees' Provident Fund and Employees' Trust Fund
In addition to the basic qualifications and conditions stated above, the candidate should fulfil the following Educational and Professional Qualifications	<u>External Candidates:</u> A Bachelor's Degree in Law, Public Administration, Sociology, Political Science, Economics, Development Studies or any other field relevant to the subject area of the post, which is recognized by the University Grants Commission. <u>Internal Candidates:</u> Having obtained the qualifications required by the external candidates mentioned above.
Method of Recruitment	Structured Interview will be conducted by a panel to be appointed by the Board of Office for Reparations.
Salary Scale	MA 3 - 2025 Rs. (53,940 -10 x 800 -11 x1,190 - 10 x 1,320 - 5 x 1,350 - 94,980) (As per the Management Service Circular 01/2025 dated 25.03.2025)
Work station	Trincomalee/Kilinochchi/Vavuniya/Puttalam/Matara/Hambantota

Management Assistant - Non-Technological (Positions 08)**MA 1-1**

Job Description	Attend to the duties and Responsibilities of the functions/activities under the supervision and guidance of the authorized Officer, and facilitate/support/supplement the discharging of duties of the Managerial, Administrative, and Executive Grades of the organization
Nature of Appointment	Permanent with entitlement to Employees' Provident Fund and Employees 'Trust Fund.
In addition to the basic qualifications and conditions stated above, the candidate should fulfil the following: Educational and Professional Qualifications	<p><u>External Candidates:</u></p> <p>a. Having passed the G.C.E. (O/L) examination in six subjects in one sitting with credit passes for four subjects, including</p> <ul style="list-style-type: none">i. Sinhala/ Tamilii. Mathematicsiii. English language (if necessary for the post) <p style="text-align: center;">And</p> <p>b. Having passed three subjects (other than the General Paper) at the G.C.E. (A/L) examination.</p> <p><u>Internal Candidates:</u></p> <p>Employees of the categories of Primary Level-Skilled, Primary Level-Semiskilled and Primary Level-Unskilled who possess the following qualifications are eligible to apply.</p> <p>Educational:</p> <p>a. Having passed the G.C.E. (O/L) examination in six subjects with credit passes for four subjects, including</p> <ul style="list-style-type: none">i. Sinhala/ Tamilii. Mathematicsiii. English language (if necessary for the post) <p style="text-align: center;">And</p> <p>b. Having completed a minimum of five (05) years satisfactory service in a permanent post under the above employee category.</p>
Method of Recruitment	Candidate will be selected through a written competitive examination containing language proficiency, an Aptitude test and subject knowledge relevant to the post and a Structured Interview conducted by a panel to be appointed by the Board of Office for Reparations.
Salary Scale	MA 1-1 -2025Rs.[46,220–10X540–7X630–4X890 –20 X 1,190 _83,390] (As per the Management Service Circular 01/2025 dated 25.03.2025)
Work station	Colombo Head Office

Driver (Position 02)	PL3
Job Description	<p>Drive official vehicles of the Office for Reparations safely and efficiently, including transporting staff, documents, and equipment.</p> <p>Maintain vehicles in good working condition, including monitoring fuel, oil, water, and other fluid levels, and reporting any mechanical faults or required maintenance.</p>
Nature of Appointment	Permanent with entitlement to Employees' Provident Fund and Employees' Trust Fund.
<p>In addition to the basic qualifications and conditions stated above, the candidate should fulfil the following Educational and Professional Qualifications.</p>	<p><u>External Candidates:</u></p> <p>Having passed six (06) subjects in G.C.E. (O/L) examination, with at least two (02) credit passes in a maximum of two sittings.</p> <p style="text-align: center;">And</p> <p>Having obtained the license issued by the Commissioner General of Motor Traffic for driving heavy vehicles and a minimum of three (03) years of experience in driving after obtaining the driving license.</p> <p><u>Internal Candidates:</u></p> <p>Having obtained the license issued by the Commissioner General of Motor Traffic for driving heavy vehicles, and a minimum of three years of experience in driving after obtaining the driving license.</p> <p style="text-align: center;">And</p> <p>Completion of a minimum of five (05) years satisfactory service in a post in the category of Primary Semi Skilled (PL2) or Primary Unskilled (PL1)</p>
Method of Recruitment	Structured Interview and a Trade Test will be conducted by a panel to be appointed by the Board of Office for Reparations.
Salary Scale	PL 3 -2025 Rs. [43,280 -10 x 490 -10 x 540-10 x 590 -12 x 630 -67,040] (As per the Management Service Circular 01/2025 dated 25.03.2025)
Work station	Colombo Head Office

12.2 Professional Qualifications *(Copies of the certificates should be attached.)*

Course	Institution	Effective date

12.3. Other Qualifications

.....

.....

.....

.....

12.4. Language Skills (indicate the level of proficiency in the appropriate cage using the index given below):

Languages	Reading	Writing	Conversation
Sinhala			
Tamil			
English			
Others (Specify)			

Index:

- A- Fully Competent
- B- Moderately Competent
- C- Can Manage with difficulty
- D- Not Competent

13. Experience relevant for the position applied for

.....

.....

.....

14. Preferred language for sitting the written selection examination; (Sinhala/Tamil/English):

E. Certification of the Applicant

I hereby declare that the above-furnished information is correct and accurate.

Date: -

.....

Applicant's Signature

F. (This part is applicable only to candidates currently employed in the Government Sector / Statutory Bodies) .

Attestation of the Head of the Department / Institution.

I hereby certify that Dr./Mr./Mrs./Miss.....who is working in this ministry/ department / institution, is working in the postand his /her work and conduct are satisfactory, no disciplinary action pending against him/ her and no decision has been taken to impose any such in the future. If he / she will be selected for this post, he / she can /cannot be released from the service.

Date:.....

.....

Signature of the Head of the Department /Institute

Name :-

Designation :-

Ministry/Department/ Institute: -

(Place the official stamp)